جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY

دليل الطالب
جامعة الشرقية
2023/2022

طريقك للإجادة والريادة

جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY

حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - طيب الله ثراه -

حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم - حفظه الله ورعاه -

الفهرس:

رسالة رئيس الجامعة 9
مقدمة 10
جامعة الشرقية 11
الرؤية 11
الرسالة 11
القيم 11
سمات الخريج 11
1-البرنامج التأسيسي 12
1.1 -الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي 12
1.2- متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي 13
2-البرامج الأكاديمية 14
2.1 -أهداف البرامج 14
2.2 -الكليات والتخصصات 14
2.3 -الساعات المعتمدة 22
2.4 -الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات) 22
3-الدراسات المسائية والدوام الجزئي 22
4-البرنامج التعريفي 23
5-ساعات العمل وساعات التدريس 23
6-شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي) 23
7-الوثائق المطلوبة للتسجيل في الجامعة 36
8-الرسوم الدراسية 38
8.1 -الرسوم الدراسية 38
8.2 -تسديد الرسوم 39
8.3-رد الرسوم 41
9-منح جامعة الشرقية 41
10-الإرشاد الأكاديمي 42
10.1 -المرشد الأكاديمي 42
10.2-مسؤولية الطالب 43
10.3-الإجراءات والارشادات 43
11-الملاحظة الأكاديمية 44
12-تعليمات عامة 45
12.1- التسجيل 45
12.2- تأجيل الدراسة 46
12.3- الانسحاب من الجامعة 48
12.4- الحذف والإضافة 49
12.5- العبء الدراسي 49
12.6- الحضور والغياب 50
12.7- تعليمات اعتماد أعذار غياب الطلبة 50
13-تقييم الأداء 50
13.1- التقييم 51
13.2-التقديرات 52
14-الامتحانات 53
14.1- الغياب عن الامتحانات 54
14.2- الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان 54
15-النزاهة ألكاديمية 54
16-لوحة الشرف 54
17-تطلبات التخرج 55
18-مركز الأرشاد الأكاديمي 58
19-الانضباط الطلابي والعقوبات 62
20-قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية 62
21-المفقودات 63
22-الأنشطة الطلابية 63
23-المجلس الاستشاري الطلابي 65
24-حقوق الطالب 65
24.1- الحقوق غير الأكاديمية 65
24.2- الحقوق الأكاديمية 66
25-المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة 67
25.1- الحرم الجامعي 68
25.2- مركز مصادر التعلم 68
25.2.1- خدمات مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية 72
25.2.2- الخدمات الالكترونية في مركز مصادر التعلم 72
25.3- مركز الخدمات الطلابية 73
25.4- السكن الداخلي 73
25.5- الصيانة 73
25.6 الرسوم للسكنات الداخلية (فصليا) 74
25.7- العيادات 74
25.7.1- العيادة بالحرم الجامعي 74
25.7.2- العيادة بالسكن الداخلي 74
25.8- النقل الطلابي 75
25.9- المشاريع القائمة 75
26-الخدمات المتوفرة للطلبة 78
26.1- نظام التظلم/ الشكاوي 78
26.2- الإرشـــاد الطلابي 80
26.3- صندوق دعم الطلبة 81
26.4- خدمات التوجيه الوظيفي 81
26.5- خدمات تقنية المعلومات 82
26.6- الطلبة الدوليين (غير العمانيين) 99
26.7- الاحتياجات الخاصة 99
26.8- خدمات التعليم الإلكتروني 100
26.8.1-منصةMoodle 100
26.8.2-منصةTurnitin 100
27-تعليمات الصحة والسلامة 102
28-كيفية التواصل مع الجامعة 111

رسالة رئيس الجامعة

يشرفني الترحيب بكم كأعضاء جدد في عائلة جامعة الشرقية، ويسعدني أن أشاطركم بعض الأفكار عسى أن تكونَ خيرَ معين لكم خلال دراستكم في العام الأكاديمي الحالي.

إن التغير الجذري الذي أحدثته الإنترنت في عالمنا اليوم قد أصاب جميع أوجه الحياة بما فيهم التعليم العالي، فإمكانية وصول الطالب إلى أي معلومة بشكل سهل وسريع، جعل من طلاب اليوم يختلفون كثيرًا عن طلاب الأمس. وهكذا، فقد وجد رؤساء الجامعات أنفسهم أمام معضلة إعادة تقييم العملية التعليمية في مؤسساتهم بما يقدم نوعية من التعليم والخدمات تتماشى أو تفوق تطلعات طلبة اليوم من تعلم يتعدى المعلومة بحد ذاتها إلى مستوىً يناقشُ كيفيةَ الاستفادة من المعلومة لطرح حلول لمسائل تهم الطالب ومجتمعه ووطنه.

ولتحقيق هذه الأهداف، قامت جامعة الشرقية بتحديد أهداف التعلم لكل برنامج من برامجها بشكل واضح، ومن ثمَ توزيع هذه الأهداف بشكل تفصيلي على مواد البرنامج بحيث يكون الطالب على دراية تامة بما هو متوقعٌ تحصيله من مهارات تجعل منه خريجًا مؤهلًا للقيام بمهام تخصصه عند إتمامه للدراسة. أضف الى ذلك، أن جامعة الشرقية تعمل جاهدةً على اختيار أعضاء الهيئة التدريسية بحيث يكونوا من أصحاب الكفاءات العالية علميًا وأن يتمتعوا بصفة الالتزام بما يخدم مصلحة الطالب من خلال متابعتهم الحثيثة لكل طالب على حدة، لكوننا على يقين بأن الأسلوب الأمثل للتعلم يختلف بين طالب وآخر.

كما، وأدعوكم للتمعن بأهمية إدراككم أن الدراسة في المرحلة الجامعية تختلف نوعيًا عن الدراسة في المرحلة الثانوية أو الدبلوم العام، حيث أن العبء الأكبر بهدف التحصيل العلمي إنما يقع على الطالب نفسه. فالأستاذ الجامعي يعي دوره تمامًا بتقديم المادة العلمية بكفاءة عالية، وبخلق بيئة مناسبة تحفز الطالب على السعي الذاتي للتحصيل العلمي خارج إطار الفصل الدراسي. ولكن تبقى عملية التحصيل العلمي والنجاح مسؤولية شخصية تقع على الطالب بالدرجة الأولى.

وفي هذا المجال، تحرص جامعة الشرقية على تحفيز الطلبة المتفوقين من خلال برنامج تخفيضات سخية تعتمد بشكل كامل على التحصيل العلمي للطالب.

شاكرًا لكم ثقتكم بجامعة الشرقية، ومتمنيًا لكم كل النجاح والتوفيق في العام الأكاديمي الحالي.

البروفيسور فؤاد شديد
رئيس الجامعة

مقدمة

ترحِّب جامعة الشرقية بطلابها ، وتتمنَّى لهم دراسة جامعية مكللة بالنجاح، وتصدر هذا الدليل لتعريفهم ببعض الجوانب الأكاديمية والإدارية التي لابد لكل طالب من مراعاتها والإلمام بها كالكليات والتخصصات، ومتطلبات الحصول على شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والتسجيل في المقررات، ونظام الامتحانات والدرجات، والمواظبة في المقررات الدراسية، والمخالفات الأكاديمية والخدمات والمرافق الطلابية المختلفة، إضافة إلى نبذة تعريفية عن البرنامج التأسيسي.

جامعة الشرقية

جامعة الشرقية هي إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاصة، ذات شخصية اعتبارية، ولها استقلالها الأكاديمي والإداري والمالي، تعمل وفق سياسة الدولة للتعليم العالي. تأسست في مايو 2009، وتقع في ولاية إبراء بمحافظة شمال الشرقية من سلطنة عمان.

الرؤية

تطمح جامعة الشرقية أن تكون مؤسسة رائدة في مجال التعليم العالي بسلطنة عمان، بتعزيز القيم الأصيلة وروح الإبداع والتنمية الاجتماعية والاقتصادية.

الرسالة

تطوير وإثراء المعرفة من خلال أساليب التعليم الإبداعية والبحوث التطبيقية التي تسهم إسهاما فعالا في التنمية الاجتماعية والاقتصادية في المنطقة، وتوفير بيئة تعليمية محفزة يعززها التعاون الدولي.

القيم

-التفاني في العمل: سنسعى لتحقيق أفضل أداء في كل ما نتعهد القيام به لتحقيق أهدافنا الفردية والجماعية.
-الاحترام: سوف نتعامل مع طلبتنا وموظفينا وجميع المعنيين بالجامعة بعين الاعتبار والاحترام.
-الشفافية والثقة: سنكون صادقين ومخلصين وجديرين بالثقة في جميع تعاملاتنا مع المعنيين بالجامعة داخليًّا وخارجيًّا.
-المُساءلة: سنكون في جميع أنحاء الجامعة ملتزمين للغاية ونتحلى بالمسؤولية عن أعمالنا وأدائنا.
-المسؤولية الاجتماعية: سنراعي تأثيرات أعمالنا وأنشطتنا على رفاهية طلابنا وموظفينا والبيئة والمجتمع ككل.
-الإبداع: سنبحث عن الأفكار والأساليب والفرص الجديدة لتحقيق مصالح طلابنا وموظفينا والمجتمع ككل.

سمات الخريج

-المعرفة
-روح الإبداع
-رؤية عالمية
-الالتزام بالتنمية الوطنية والقيم الأخلاقية العمانية
-القدرة على التكيف مع البيئة المتغيرة

1.البرنامج التأسيسي :

يلتحق الطلبة الجدد بالبرنامج التأسيسي العام إذا ما اقتضى مستواهم ذلك، والذي يهدف إلى إعدادهم للدراسة الجامعية الأكاديمية. يتكون هذا البرنامج من دراسة مكثفة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات والمهارات الدراسية، وقبل الالتحاق بالبرنامج، يخضع الطلبة لاختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات، ويتم توزيعهم في فصول دراسية كل حسب مستواه، ويُطرح البرنامج خلال ثلاثة فصول دراسية من كل عام : الخريف والشتاء والربيع من كل عام، ولا يلتحق الطالب بالكلية التي اختارها إلا بعد أن يحقق شروط اجتياز البرنامج التأسيسي بالنسبة للبرامج الدراسية التي تدرس باللغة الإنجليزية.
ويستثنى من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية تخصصات إدارة الوثائق والمحفوظات والإدارة باللغة العربية، والبرامج المطروحة في كل من كلية الآداب والعلوم الإنسانية وكلية القانون، حيث إنه يطلب منهم فقط دراسة مادتي الرياضيات والحاسب الآلي من البرنامج التأسيسي وباللغة العربية.

1.1 الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي :

تتضمن الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي في اللغة الإنجليزية ثلاثة مستويات يتم توزيع الطلبة فيها وفقاً للنتائج التي يحققونها في اختبارات تحديد المستوى، والتي يتقدم لها الطلبة في بداية التحاقهم بالجامعة، والمستويات الثلاثة هي:

المستوى	مدة الدراسة	متطلبات المستوى	ملاحظات (في حالة اجتياز الطالب للمتطلبات السابقة للمستوى)
المستوى الأول PRE-INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية الأساسية -تقنية المعلومات 1 (IT1) -الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)	-أو تقنية المعلومات 2(IT2) إذا كان قد اجتاز (IT1) -أو (الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) أو الرياضيات البحتة (PURE MATH) إذا كان قد نجح في الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)
المستوى الثاني INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية (ENGLISH) -تقنية المعلومات 2 (IT2) -الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) أو الرياضيات البحتة (PURE MATH)	-
المستوى الثالث ADVANCED LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية (ENGLISH)	-

-ملاحظة :يمكن للطالب البدء في دراسة IT& Math من أول فصل

1.2 متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي:

على الطالب أن يحقق المتطلبات التالية لاجتياز مواد البرنامج التأسيسي العام والالتحاق بالبرامج التخصصية في كليات الجامعة:
اجتياز المستوى الثالث من اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي بنجاح وفي حالات خاصة اجتياز امتحان شامل في اللغة الإنجليزية تعدُّه الجامعة لهذه

الغاية، وهذا ينطبق على طلبة الجامعة الذين على مقاعد الدراسة، ويعفى الطالب الملتحق حديثا بالجامعة من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية في حال حصوله على 500 نقطة في امتحان (TOEFL) أو المستوى الخامس(BAND 5) في اختبار (IELTS)أو ما يعادلهما.
الحصول على نسبة مئوية قدرها 60% في مقررات الرياضيات الأساسية و(الرياضيات التطبيقية أو الرياضيات البحتة)، وهذا يعتمد على تخصص الطالب، حيث إن طلبة التخصصات العلمية يدرسون الرياضيات البحتة (PURE MATH) وطلبة التخصصات الإدارية الإنسانية يدرسون الرياضيات التطبيقية APPLIED MATH
النجاح في مستويات تقنية المعلومات 1 و 2 أو الحصول على شهادة (ICDL) أو(IC3) أو ما يعادلها.

2. البرامج الأكاديمية :

2.1 أهداف البرامج:

الإعداد المهني المتميز للطالب بما يمكنه من الإسهام في تحقيق التنمية المستدامة في بلده، وتنمية ذاته من خلال اكتساب وممارسة القيم الإنسانية النبيلة.
تنمية القدرة على التعبير الذاتي والتحليل، وإطلاق الطاقات الإبداعية ومهارات إيجاد الحلول المبتكرة.
تخريج طلاب يتصفون بالتميز الأكاديمي، وأصالة الفكر، والقدرة على تطبيق المعارف، والسلوك الحضاري.

2.2 -الكليات والتخصصات:

تقدم جامعة الشرقية برامج دراسية من خمس كليات هي كلية الهندسة، كلية العلوم التطبيقية والصحية، كلية إدارة الأعمال، كلية القانون وكلية الآداب والعلوم الإنسانية. ويمكن بيان التخصصات والبرامج المطروحة في الكليات المختلفة كالتالي:

كلية الهندسة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية
- 36 ساعة

- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية.
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية.
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات
- الدبلوم : 77 ساعة
  البكالوريوس : 137 ساعة

- بكالوريوس الهندسة/ دبلوم في إدارة الإنشائية
- الدبلوم : 76 ساعة
  البكالوريوس : 136 ساعة

- بكالوريوس التكنلوجيا في الهندسة الكهربائية.
- البكالوريوس : 127 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال
- الدبلوم : 71 ساعة
  البكالوريوس : 131 ساعة

- بكالوريوس العلوم في هندسة المياه
- البكالوريوس : 123 ساعة

كلية العلوم التطبيقية والصحية

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)
- 36 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية.
- بكالوريوس العلوم / دبلوم في العلوم البحرية والسمكية
- الدبلوم : 66 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

- بكالوريوس في الطب البيطري.
- البكالوريوس : 158 ساعة

- بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية.
- البكالوريوس : 120 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية
- الدبلوم : 68 ساعة
  البكالوريوس : 121 ساعة

- بكالوريوس العلوم/ دبلوم في الأمن السيبراني
- الدبلوم : 66 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية
- الدبلوم المتقدم: 97 ساعة
  البكالوريوس: 125 ساعة

- بكالوريوس العلوم في الصحة العامة.
- البكالوريوس : 122 ساعة

كلية إدارة الأعمال

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية
- ماجستير إدارة الأعمال (MBA)
- 36ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير في إدارة الأعمال (MBA)
- ماجستير في إدارة الأعمال تخصص(القيادة)(LEADERSHIP - MBA)
- 36ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في الإدارة
- الدبلوم : 66 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية
- بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في الإدارة
- بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في المحاسبة و التمويل
- بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في نظم المعلومات الإدارية
- بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات
- الدبلوم : 66 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات
- الدبلوم : 63 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية
- بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا).
- البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية
- بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد
- الدبلوم : 66 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

كلية الحقوق

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير في القانون الخاص
- الماجستير:33 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس في القانون
- البكالوريوس : 128 ساعة

كلية الآداب والعلوم الانسانية

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية، الإسلامية، اللغة العربيـة، الدراسات الاجتماعية الرياضيات، العلوم).
- الماجستير:30 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير التربية في (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي،القياس والتقويم)
- الماجستير:30 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير التربية في الإدارة التربويـــة تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليميـة، والإشراف التربوي)
- 30 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- ماجستير في اللغة العربية وآدابها
  -تخصص اللغويات
  -تخصص الأدب والنقد
- الماجستير:30 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس) للتخصصات التالية: (التربيـــة الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، العلوم، الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الحاسوب، المواد العامة)
- 33 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي
- 126 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول.
- 130 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان.
- 129 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس التربية في اللغة العربية.
- 128 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية واللغة العربية
- بكالوريوس التربية في الرياضيات.
- 128 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية
- بكالوريوس الآداب/ دبلوم في اللغة العربية وآدابها.
- الدبلوم : 65 ساعة
  البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية
- بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية
- 130ساعة

2.3 الساعات المعتمدة:

تطبق الجامعة نظام الساعات المعتمدة. حيث يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين وفصل صيفي (اختياري). ويتراوح عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير هو 30 الى 36 ساعة معتمدة و درجة البكالوريوس من 123 إلى 158 ساعة معتمدة كحد أدنى وشهادة الدبلوم من 63 إلى 77 ساعة معتمدة.

2.4 الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات) :

يتم توزيع المواد في الخطط الدراسية لدرجتي الدبلوم والبكالوريوس على ثلاث أقسام هي الآتية:

المتطلبات	التوصيف
متطلبات الجامعة	وهي مقررات دراسية إجبارية على جميع طلبة الجامعة إكمالها بنجاح.
متطلبات الكلية	وهي مقررات إجبارية واختيارية وعلى جميع طلبة الكلية إكمالها بنجاح. وتختلف هذه المقررات من كلية إلى أخرى ومن تخصص إلى آخر ضمن الكلية.
متطلبات التخصص	وهي مقررات إجبارية واختيارية، وعلى جميع طلبة التخصص إكمالها بنجاح، وتختلف من تخصص إلى آخر في الكلية الواحدة.

3-الدراسات المسائية والدوام الجزئي:

-الدراسات المسائية : تسهيلا على الراغبين في مواصلة دراستهم الجامعية غير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ، تطرح الجامعة نظام الدراسة المسائية عن طريق طرح مجموعة من البرامج الأكاديمية من كلية إدارة الأعمال وكلية الهندسة وكلية القانون.

نمط الحضور الخاص بدوام جزئي: تقدم كلية الهندسة برامج خاصة بدوام جزئي مصممة للأشخاص العاملين، ويوفر البرنامج للطلاب فرصة للجمع بين العمل والدراسة وواجبات الأسرة، وهذه فرصة لتطوير أنفسهم والحصول على مؤهل من الجامعة في نفس الوقت. حيث إن الجامعة فتحت المجال للطلبة العاملين بنظام أسبوعين بأسبوعين للدراسة في الجامعة بما يتناسب مع أيام إجازاتهم، ويكون حضورهم للمحاضرات في الجامعة بنمط الدوام الجزئي، تماشيا مع جدوله الزمني في مقر عمله، وبهذا يترك بقية الأسابيع للدراسة الشخصية، والبحث، والدورات الدراسية.

- دراسة تخصصات الماجستير يوم السبت: تسهيلا على الراغبين في مواصلة دراستهم العليا لغير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ومن أماكن مختلفة من سلطنة عمان، تطرح الجامعة نظام الدراسة يوم السبت عن طريق طرح تخصصات الماجستير المتوفرة في كلية أدارة الأعمال ليتم تدريس ثلاثة مقررات للطلبة كل سبت.

- دراسة تخصص ماجستير التربية يومي الأربعاء والخميس أو إجازة نهاية الأسبوع:

بناء على رغبة الدارسين تم وضع نظام الدارسة يومي الأربعاء والخميس من كل أسبوع لتخصص ماجستير التربية بكلية الآداب والعلوم الإنسانية، ويمكن أن يكون هناك نظام آخر يتناسب مع الطلبة كالدراسة في إجازة نهاية الأسبوع.

4-البرنامج التعريفي:

تعد الجامعة برنامجاً تعريفياً للطلبة الجدد قبل بداية التحاقهم بالدراسة الجامعية لتعريفهم بالجامعة وأنظمتها والبرامج الدراسية ومرافقها المختلفة، ومساعدتهم على التوافق مع الحياة الجامعية والتكيف عليها، ويكون في أول أسبوع من بداية كل فصل حسب التقويم الأكاديمي.

5-ساعات العمل وساعات التدريس:

يبدأ العمل الإداري أسبوعيا من الأحد الى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الرابعة بعد الظهر يوميا، كما إن ساعات التدريس تبدأ من الساعة الثامنة صباحا ولغاية الثامنة مساءً، كما يمكن تمديد ساعات الدراسة الى ما بعد الساعة الثامنة إذا ما اقتضى الأمر ذلك.

6-شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي):

يُقْبَلُ الطلابُ في الجامعة وفق الشروط الآتية:

-أن يكون الطالب قد أنهى دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بنجاح في جميع المواد.

-أن يحقق الطالب معايير الأداء في مواد البرنامج التأسيسي.

-أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح شهادة الدبلوم العام المواد التي تؤهله للإلتحاق بالكليات أو التخصصات المختلفة (للدبلوم والبكالوريوس) وهي موضحة كالتالي:

كلية الهندسة

التخصص:ماجستيـــر العلـــوم في الإدارة الهندسيـة

الشروط:

أ.يجب أن يكون الطالب قد أتم بنجاح درجة البكالوريوس في الهندسة أو التكنولوجيا أو العلوم أو أي مجال آخر مناسب من مؤسسة معترف بها.

ب.الحد الأدنى لمتوسط نقاط الصف (3.0) B على مقياس من 4 نقاط في درجة البكالوريوس الدرجة العلمية.

ج.تُعد درجات اختبار TOEFL أو IELTS أو PTE مطلوبة لجميع المتقدميـــن الذين مـــن الدول التي تكون اللغة الإنجليزية ليست باللغة الرسميـة وأن لا يتجاوز عمر الاختبارات أكثر من عامين.

وتكون الدرجات المطلوبة كحد أدنى هي:

IELTS: 6.0

TOFEL : 550 in paper-based or 80 on Internet-based test.

PTE: 53

التخصص:

-بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندســـة البيئية

-بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنيـة

-بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والإتصالات

-بكالوريوس الهندسة / دبلوم العلوم في إدارة المشاريع الإنشائية

-بكالوريوس التكنلوجيا في الهندسة الكهربائية.

-بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال

-بكالوريوس العلوم في هندسة المياه

الشروط: الرياضيات البحتة والفيزياء و الكيمياء.

كلية العلوم التطبيقية والصحية

التخصص:ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)

الشروط:

-يجب أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في مجال علوم الغذاء أو التغذية الانسانية أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي ومستوفي الشروط الاتية:

-معدل تراكمي لا يقل عن 2.7 (من 4.00) أو معدل تراكمي 2.3 وأعلى مع خبرة

مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال ذي صلة.

-الحصول على معدل لا يقل عن (6) درجات في اختبار الايلتس أو درجة (78) في اختبار التوفل (الانترنت). -يجب على الطلبة الذين يعتزمون الانضمام إلى البرنامج (من تخصصات جامعية أخرى ذات الصلة) اجتياز المقابلة الشخصية واجتياز المواد الاستدراكية بنجاح (12 ساعة) معتمدة في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية.

التخصص:

-بكالوريوس العلوم / دبلوم في الغذاء والتغذية الإنسانية. (لا يتم استقبال طلبات جديدة).

-بكالوريوس / دبلوم العلـوم في العلوم البحـــرية والسمكية (لا يتم استقبال طلبات جديدة).

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%)

-الحصول على معدل لا يقل عن (60 %) في كلاً من: الرياضيات البحتة ، (الفيزياء أو الكيمياء)، الأحياء.

-الحصول على معدل لا يقل عن (55 %) في اللغة الإنجليزية

-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

التخصص:بكالوريوس العلوم/ دبلوم في تغذية الانسان التطبيقية والعلاجية. فرعي في التغذية الانسانية)

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%)

-الحصول على معدل لا يقل عن (60 %) في كلاً من: اللغة الإنجليزية، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء.

-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

التخصص:

-بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية

الشروط:

-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%). -الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في كلاً من الفيزياء والكيمياء.

-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

التخصص:
بكالوريوس في الطب البيطري.
الشروط:
-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (70%)
-الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في مادة الأحياء.
-الحصول على معدل لا يقل عن (65 %) في الفيزياء أو الكيمياء
-الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في اللغة الإنجليزية

التخصص:
بكالوريوس العلوم/ دبلوم في الأمن السيبراني.
الشروط:
النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65%
الحصول على معدل لا يقل عن 65% في مادتي الرياضيات البحتة واللغة الانجليزية.

التخصص:
بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية
الشروط:
-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65% .
-الحصول على معدل لا يقل عن 65 ٪ في كلاً من اللغة الإنجليزية والاحياء والكيمياء
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

التخصص:
-بكالوريوس العلوم في الصحة العامة
الشروط:
-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 70%
-الحصول على معدل لا يقل عن 65 ٪ في كلاً من اللغة الإنجليزية والاحياء والكيمياء
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

كلية إدارة الأعمال

التخصص:
-ماجستير إدارة الأعمال
-ماجستير في إدارة الأعمال
-ماجستير في إدارة الأعمال تخصص"القيادة"

الشروط:
الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريوس
-الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس معتمد من قبل وزارة التعليم العالي.
-الحصول على درجة 6.0 فأكثر في اختبار الآيلتس"IELTS" أو ما يعادله، وتكون صالحة (للراغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية).
-الحصول على معدل تراكمي 2.3 فأعلى في شهادة البكالوريوس أو الليسانس.
-كما يجوز قبول الطالب في حال حصوله على معدل تراكمي ما بين 2.0 وأقل من 2.3 على أن يكون لديه ،خبرة 3 سنوات في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين.
-أن يكون لائقا صحيا.
الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم (نظام ذوي الخبرة)
-الحصول على درجة 6.0 فاكثر في اختبار الآيلتس"IELTS" ،أو ما يعادله. وتكون صالحة (للراغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية).
-الحصول على معدل تراكمي 2 فأعلى في شهادة الدبلوم.
يكون لديه خبرة لا تقل عن 6 سنوات في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين.
-أن يكون لائقا صحيا.

التخصص:
-بكالوريوس إدارة الأعمـــال/ دبلوم في الإدارة
- بكالوريوس إدارة الأعمـــال/ دبلوم في الإدارة
- بكالوريوس إدارة الأعمـــال / دبلوم في المحاسبة والتمويل
- بكالوريوس إدارة الأعمـــال / دبلوم في نظـم المعلومات الإدارية
- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات
- بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا)

الشروط:
-دبلوم التعليم العام أو دبلوم المدرسة الثانوية
-شهادة صادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التربية والتعليم في السلطنة).
-نسبة الثانوية العامة 65٪ فأكثر وحصلت على 65٪ فما فوق في الرياضيات التطبيقية أو البحتة واللغة الإنجليزية.
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي العام (اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج
-الرياضيات التطبيقية أو الرياضيات البحتة

التخصص:
-بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات.

الشروط:
-أن يكون لائقا صحيا.
- حصول الطالب على دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65%
-حصول الطالب على معدل لا يقل65% في مادتي الرياضيات البحتة واللغة الانجليزية
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

التخصص:
بكالوريوس ادارة الأعمال/دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد

الشروط:
-دبلوم التعليم العام أو دبلوم المدرسة الثانوية
-شهادة صادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التربية والتعليم في السلطنة)

-نسبة الثانوية العامة 65٪ فأكثر وحصلت على 65٪ فما فوق في الرياضيات البحتة واللغة الإنجليزية يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي العـــام اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج
-الرياضيات البحتة

كلية الحقوق

التخصص:
ماجستير في القانون العام - الخاص

الشروط:
لحاملي درجة البكالوريوس :
-ان يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس في القانون من إحدى مؤسسات-
التعليم العالي المعترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) او ما يعادلها .
- إذا كان الطالب حاصلا على بكالوريوس في القانون بمعدل تراكمي أقل من (2.5 /4) ، فيجب أن يقدم شهادة خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.
- إذا لم يكن لدى الطالب الخبرة العملية المشار إليها في البند السابق ، فيشترط أن يجتاز المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية .
- يجوز القبول في البرنامج الطلبة الحاصلين على بكالوريوس في الشريعة الاسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي قررتها التعاميم الصادرة عن وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار
المستندات المطلوبة :
- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الثانونية العامة
إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) و يتم قبول الطلبة بدون خبرة من
- معدل (2.5) فأعلى
-موافقة جهة العمل

التخصص:
بكالوريوس في القانون

الشروط:
النجاح في شهادة الدبلوم العام

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

التخصص:

ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم).

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في التربية في مختلف التخصصات المطروحة، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.

-يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلا على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.

-يجوز قبول طلبة من الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات غير التربوية، شرط وجود خبرة سنتين في المجال، ودراسة 12ساعة معتمدة على الأقل (مقررات استدراكية) واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5

-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدّل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدراكية وأن يكون أداؤهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

- الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات المختصة.

- الحصول على رسالة عدم ممانعة للدراسة من جهة العمل (إذا كان المتقدم موظفا).

- اجتياز المقابلة الشخصية

- أي شروط أخرى تحددها الجامعة للقبول

- تتم المفاضلة بين المتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط بناء على ترتيبهم في المعدل التراكمي لدرجتي البكالوريوس ودبلوم التأهيل التربوي، ثم المقابلة الشخصية، وتعقد لجنة خاصة بهذا الشأن.

التخصص:

ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في علم النفس أو الإرشاد النفسي أو التخصصات التربوية المختلفة ، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.

- يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستيرفي التربية تخصص (علم النفس التربوي والقياس والتقويم) من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير الإرشاد النفسي وعلم النفس والتربية، بشرط دراسة مساقات استدراكية يحددها القسم واجتيازها بمعدل لا يقل عن 3.0

- يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير علم النفس (تخصص الإرشاد النفسي) من الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات غير الإرشاد النفسي وعلم النفس، بشرط دراسة مساقات استدراكية يحددها القسم واجتيازها بمعدل لا يقل عن 3.0

-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين و الحاصلين على معدّل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) أن يكون لديهم سنتان في مجال التخصص وأن يكونوا قد أكملوا دورات التجسير واجتيازهم بمعدل لا يقل عن 3.0

- أول دورات انتقالية كاملة وأن لا يقل أداؤها في هذه الدورات عن الحد الأدنى (لا يقل عن 3.0). لم يتم تضمين هذه الدورات في المعدل التراكمي الخاص بهم.
- الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات المختصة.

التخصص:

ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في التربية بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها.

-يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلا على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.

-يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير التربوية، بشرط وجود خبرة في مجال التخصص لا تقل عن سنتين، ودراسة مساقات استدراكية لا تقل عن 12 ساعة معتمدة تحددها لجنة المقابلة، واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5، ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدّل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدراكية تحددها لجنة المقابلة، وأن يكون أداؤهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

-الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة معادلتها من الجهات المختصة.
-أي شروط أخرى تطلبها الجامعة، كاجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:
ماجستير في اللغة العربية وآدابها
-تخصص اللغويات
-تخصص الأدب والنقد

الشروط:
-الحصول على درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي بالسلطنة.
ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد أو ما يعادله.
-يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في التخصصات الأخرى ذات الصلة بعد إجراء المعادلة، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وفقاً لوضع الطالب.
-يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها بمعدل أقل من جيد، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وبتقدير لا يقل عن (جيد).

التخصص:
دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)

الشروط:
-الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس بنظام التفرغ والانتظام من جامعة موصى بالدراسة بها من قبل وزارة التعليم العالي.
-ألا تزيد المدة الفاصلة بين الحصول على الشهادة والتقدم للبرنامج عن خمس سنوات في الأول من سبتمبر من السنة التي يتقدم فيها للبرنامج.

-الحصول على معدل تراكمي 2.3 فأعلى في شهادة البكالوريوس.
-أن تكون الشهادة بنظام التفرغ والانتظام
-ألا يزيد عمر المتقدم على 40 سنة عند التقدم للبرنامج
-على الطلاب المتخصصين في اللغة الإنجليزية تقديم شهادة اختبار الآيلتس "IELTS" بمعدل لا يقل عن 6 أو ما يعادلها، وتكون صالحة، لم تمض سنتان عليها عند التسجيل في البرنامج.
-اجتياز المقابلة الشخصية والفحص الطبي .
-يمكن لهذه الشروط أن تتغير حسب التعليمات التي تصدر من وزارة التربية والتعليم بخصوص شروط القبول في البرنامج، ويتم عقد اختبار بجامعة السلطان قابوس لجميع المتقدمين وفي التخصصات التي توصي بها الوزارة ويتم قبول الناجحين في الجامعات والكليات المعنية بذلك.

التخصص:
-بكالوريوس الآداب في الارشاد النفسي
الشروط:
-النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامة) العُمانية بمعدل لا يقل عن 50% .
-النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامــة) ثنائية اللغة ، فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته ، وليس بحاجة إلى معادلـــة من وزارة التربيــة والتعليم.
-الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم في السلطنة).
-الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أُخرى غير وزارة التربية والتعليم (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم).
بالإضافة الى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات،و الحاسوب ، و مهارات التعلم) كمتطلب عام لكل الطلاب قبل القبول بالبرنامج .

التخصص:
-بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول.
الشروط:
-للإناث فقط
-حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها، ولطلبة التوطين 65% و 70% في مقررات اللغة العربية، والتربية الاسلامية، والدراسات الاجتماعية، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان.

الشروط:

-للإناث فقط.

-حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها، ولطلبة التوطين 65% و70% مادة الرياضيات البحتة، و 70% في الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

بكالوريوس التربية في اللغة العربية

الشروط:

-الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 80%

-الحصول على معدل لا يقل عن 70% في مادة اللغة العربية والتربية الإسلامية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

بكالوريوس التربية في الرياضيات.

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بمعدل (80%)

-الحصول على (70%) في الرياضيات البحتة، و65% في اللغة الإنجليزية، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

بكالوريوس التربية تخصص اللغة الانجليزية

الشروط:

الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 80%، ولطلبة التوطين 65% .

-الحصول على معدل لا يقل عن 70% في مادة اللغة الانجليزية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها، وحسب الشروط التي تعلنها وزارة التربية والتعليم.

-أن يكون لائقا صحيا للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد.

-اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة.

-ألا يزيد عمر المتقدم في الأول من سبتمبر من العام الأكاديمي الذي سيتقدم فيه بالطلب عن (30) ثلاثين سنة.

-اجتياز البرنامج التأسيسي بعد الالتحاق بالجامعة.

* يعتمد الدخول إلى السنة الأولى من هذا البرنامج أيضًا على كفاءة الطلاب في اللغة الإنجليزية، أي يجب على جميع الطلاب المقبولين حديثًا الخضوع لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية حيث يجب عليهم الحصول على علامة النجاح التي تعادل 5.0 على الأقل في IELTS أو تقديم دليل على اجتياز أحد الاختبارات الدولية المعتمدة.

*أولئك الذين لا يجتازوا اختبار تحديد المستوى الداخلي الذي يتم ترتيبه من قبل مركز اللغات والبرنامج التأسيسي، يجب عليهم ادراسة البرنامج التأسيسي لتلبية متطلبات الالتحاق بالبرنامج.

التخصص:

بكالوريوس الآداب / دبلوم في اللغة العربية وآدابها

الشروط:

-الدبلوم العام.

-شهادة الثانوية العامة (ثنائية اللغة) فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته، وليست بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم.

-الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم في السلطنة)

-الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير الوزارة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم.

-بالإضافة إلى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات، والحاسوب) كمتطلب عام لكل الطلاب .

7. الوثائق المطلوبة للتسجيل في الجامعة:

المستندات المطلوبة للالتحاق بجامعة الشرقية

(البكالوريوس / الدبلوم) :

شهادة الدبلوم للتعليم العام(كشف الدرجات)
-البطاقة الشخصية من الجهتين
-البطاقة الشخصية لولي الأمر
-صورة شخصية
بطاقة الضمان الإجتماعي إذا كنت من فئة الضمان الإجتماعي+ رقم الحساب البنكي (ذكر إسم البنك)
شهادة راتب لفئة الدخل المحدود
التقرير الطبي لطلاب التخصصات التربوية بعد المقابلة الشخصية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية

يجب على الطلاب المتقدمين لبرنامج دبلوم التأهيل التربوي تقديم:

-شهادة الدبلوم العام
-شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات
-صورة
-بطاقة الهوية الوطنية للطالب
-تقرير طبي

(الماجستير):

كلية إدارة الأعمال

لحاملي درجة الدبلوم
-البطاقة الشخصية من الجهتين
-جواز السفر
-كشف درجات الثانوية العامة
-إفادة التخرج للدبلوم مع كشف الدرجات (الأصل
-رسالة موافقة من جهة العمل موجهة إلى جامعة الشرقية
-رسالة تفيد بالوصف الوظيفي للوظيفة الحالية
-دورات تدريبية او عملية او مهنية لا تقل عن ثلاث
-خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة
-يحضر الطالب كشف من وزارة العمل
-الحصول على معدل تراكمي (2.0) فأعلى
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) بالنظام الأمريكي ويُقبل فقط أعلى من (2.0)
-شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة (6) فقط للماجستير باللغة الانجليزية.

لحاملي درجة البكالوريوس
-البطاقة الشخصية من الجهتين
-كشف درجات الشهادة الثانوية العامة
-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة
يحضر الطالب كشف من وزارة العمل في حال كان معدل الطالب بين (2.0 إلى 2.5)
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) ويتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى
-شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة (6) فقط للماجستير باللغة الانجليزية

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

-موافقة جهة العمل
-البطاقة الشخصية من الجهتين
-كشف درجات الثانوية العامة
-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) بالنظام الأمريكي
-أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس بمعدل لا يقل عن 2.5 من معدل 4 في حال كان الطالب تخصصه السابق في التخصصات التربوية أو تخصصات علم النفس أو القياس و التقويم.
-اذا كان الطالب قد حصل على معدل اقل من 2.5 فإنه يتوجب على الطالب دراسة مواد استدراكية تحددها الكلية و يجتازها بمعدل لا يقل عن 3.00
-اذا كان الطالب قد درس في تخصصات أخرى بغير المجال المعرفي ويرغب بدراسة احد التخصصات الماجستير في كلية التربية عليه أن يدرس مواد استدراكية تحددها الكلية وان يجتازها بمعدل لا يقل عن 3.00

كلية العلوم التطبيقية والصحية

-البطاقة الشخصية من الجهتين
-كشف درجات الثانوية العامة
-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-الحصول على اجتياز اختبار الايلتس بدرجة (6) فأعلى
-خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة
يحضر الطالب كشف من وزارة العمل في حال كان معدل الطالب بين (2.3 إلى 2.7).
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) ويتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.7) فأعلى.

كلية الحقوق

-البطاقة الشخصية من الجهتين
-كشف درجات الثانوية العامة
-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) ويتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى
-موافقة جهة العمل

كلية الهندسة

-البطاقة الشخصية من الجهتين
-كشف درجات الثانوية العامة
-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
-الحصول على اجتياز اختبار الايلتس بدرجة (6)
-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) ويتم قبول الطلبة من معدل (3.0) فأعلى.

8- الرسوم الدراسية:

8.1 الرسوم الدراسية :

البرنامج التأسيسي

999.6 ريالاً عمانياً لكل فصل دراسي بمكوناته الثلاثة (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات).
إذا رغب الطالب بدراسة أحد المكونات الثلاثة فتكون الرسوم الدراسية كما يلي:
-اللغة الإنجليزية (749.7 ريال)
-الرياضيات (168.3 ريال)
-تقنية المعلومات (81.6 ريال)

التخصصات

- 122.4 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الأعمال والقيادة.
- 345 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير الأدارة الهندسية.
- 81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية إدارة الأعمال.
- 91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية الهندسة.

- 76.5 ريال عمانيا للساعة المعتمدة في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تخصصات معلم مجال أول ومعلم مجال ثان والإرشاد النفسي ودبلوم التأهيل التربوي، وبكالوريوس التربية في اللغة العربية، وبكالوريوس الآداب ودبلوم الآداب في اللغة العربية.
- 71.4 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصصات كلية القانون
- 110 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير التربية (3300 ريال للبرنامج)
- 110 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات-تخصص الأدب والنقد). (3300 ريال للبرنامج)
- 80 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص بكالوريوس التربية في الرياضيات
- 81.6 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصصات المطروحة بكلية العلوم التطبيقية والصحية ما عدا برنامج المختبرات الطبية و الصحة العامة 100 ريالا عمانيا للساعة المعتمدةوبالنسبة للبرامج البيطرية 80 ريال عماني للساعة المعتمدة.
120 ريالا عمانيا للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية) (4,320 ريال للبرنامج).
ويتحمل الطالب الذي يدرس على حسابه الخاص تكلفة الكتب الدراسية.

الرسوم الأخرى ولمرة واحدة

- 10 ريالات عمانية رسم تقديم طلب التحاق بالجامعة غير مسترد
- 100ريال عماني رسم تسجيل غير مسترد
- 100 ريال عماني رسم تأمين مسترد عند التخرج أو الانسحاب من الجامعة

ملاحظة: جميع الرسوم قابلة للزيادة بعد موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والإبتكار.

8.2 تسديد الرسوم:

تُسَدَّد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمات المقدمة للطلاب وفقاً لما يلي:

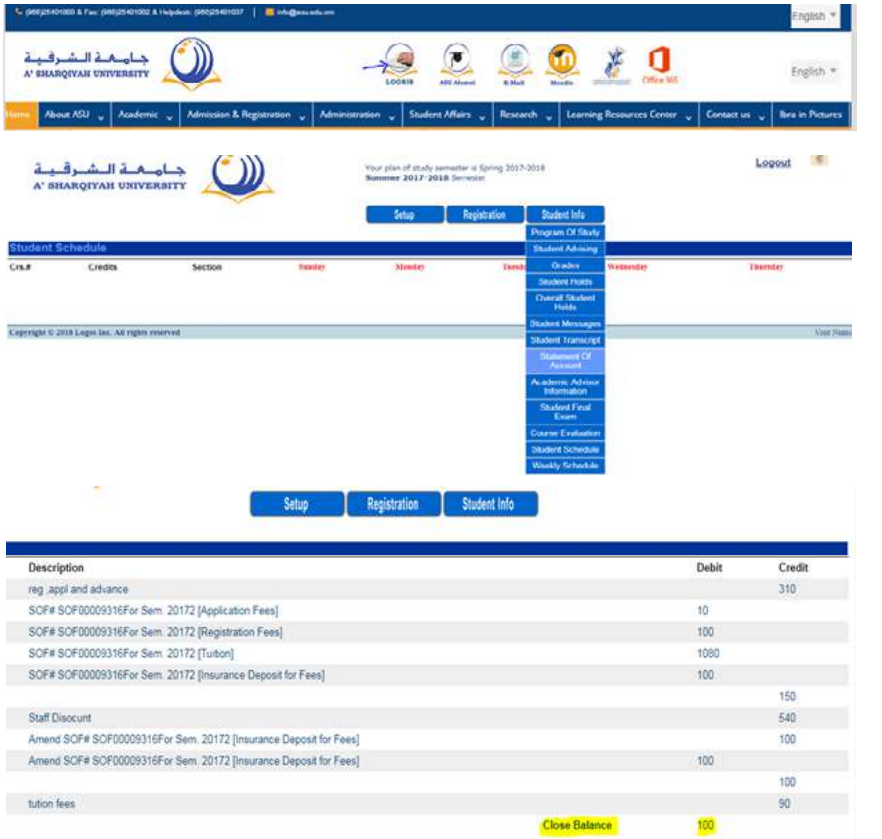
المعيار	التوصيف
الطلاب المقبولون على نفقتهم الخاصة.	تسدد 30% من قيمة الرسوم الدراسية في بداية الفصل وباقي المبالغ يتم سدادها على أقساط شهرية على أن يتم دفع كامل الرسوم المستحقة للفصل قبل موعد الإختبارات النهائية للفصل..
الطلاب الذين يدرسون على نفقة جهات حكومية أو مؤسسات أو شركات أو هيئات أو منظمات دولية	تسدد الرسوم الدراسية حسب الاتفاق مع دائرة الشؤون المالية.

يمكن للطالب دفع المستحقات المالية عن طريق بوابة الدفع الإلكتروني باستخدام البطاقة البنكية، وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:
"https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf"

كما يمكن للطلبة تسديد الرسوم عن طريق التحويل البنكي مع ضرورة إرسال بريد الكتروني لأحد موظفي الدائرة المالية عن طريق الحساب البنكي أدناه.

Account number	0423010693610011
Bank Name	Bank Muscat
Account Name	Asharqiyah University

كما يمكن للطلبة الحصول على كشف حساب بالرسوم المستحقة من خلال إتباع الخطوات التالية:



8.3 رد الرسوم:

تُرَدُّ كافة الرسوم للطالب ما عدا رسوم الالتحاق والتسجيل الذي ينسحب من الفصل الدراسي خلال فترة الحذف والاضافة الموضحة في التقويم الأكاديمي ، أما الطالب الذي ينسحب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة فلا ترد له أية رسوم.

- إذا حذف الطالب مقررا خلال فترة الحذف والإضافة تُحْفَظ له رسوم المقرر للفصل التالي، أما إذا انسحب بعد ذلك. فترد له رسوم حسب تاريخ الانسحاب فإن كان الانسحاب خلال الأسبوع الأول من بعد أسبوع الانسحاب والإضافة فيرد له 75%، أما في الثاني فيرد له 50%، وأما في الأسبوع الثالث فيرد له 25%، وأما بعد ذلك فلا يرد للطالب أي رسوم.

9- منح جامعة الشرقية:

من منطلق حرص الجامعة لخلق بيئة تعليم جذابه سعت إلى تقديم منح وتخفيضات للطلبة على النحو التالي لدرجتي الدبلوم والبكالوريوس فقط:

المنح الجزئية للمتفوقين:

المعدل التراكمي:

-يحق للطالب تخفيض بنسبة 25% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.25 فأكثر

-يحق للطالب تخفيض بنسبة 50% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.65 فأكثر

-يحق للطالب تخفيض بنسبة 75% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.80 فأكثر

المنح الجزئية للمتفوقين:

نسبة الثانوية العامة:

-يحق لأي طالب جديد التحق في الجامعة تخفيض بنسبة 50% من قيمة أول فصل فقط وذلك حسب النسبة العامة للشهادة الثانوية شرط أن يكون حاصلا على معدل 80% فأكثر.

-تمنح الجامعة 5 منح كاملة للطلبة العمانين وذلك حسب النسبة العامة لشهادة دبلوم التعليم العام شرط ، أن يكون حاصلا على معدل 90% فأكثر.

-ايضا يشترط المحافظة على معدل تراكمي لا يقل عن(3.0) فأكثر في كل فصل وإلا يفقد حقه في المنحه يتم تحديد التخصصات لهذه المنحة من الجامعة.

تمنح الجامعة 5 منح كاملة للطلبة الغير عمانين وذلك حسب النسبة العامة لشهادة دبلوم التعليم العام شرط أن يكون حاصلا على معدل 90% فأكثر.

المنح الجزئية للأقارب:

أقارب الطلاب:

-يحق لأقارب الطلاب من الدرجة الأولى تخفيض بنسبة 25% شرط أن يكون جميعهم على النفقة الخاصة.

أقارب الموظفين:

-يحق للطالب تخفيض بنسبة 50% إذا كان له أقارب من أحد الموظفين في الجامعة ويجب أن يكون أخ، أخت، زوج، زوجة، أم، أب، إبن، وإبنة الموظف.

10-الإرشاد الأكاديمي:

10.1 -المرشد الأكاديمي:

-يُعَيَّن لكل طالب مرشد أكاديمي عند التحاقه بالجامعة وذلك حسب التخصص الذي قُبل فيه ويكون هذا المرشد مسؤولاً عن:

-توجيه الطالب أثناء دراسته الجامعية وإبداء النصح والمشورة له في كل ما يتعلق بحياته الأكاديمية.

-متابعة اختيار المقررات المراد تسجيلها فصلياً، والموافقة عليها.

-تقديم النصح والبدائل المختلفة للطالب في حال تعثر مسيرته الدراسية وتوجيهه للخروج من ذلك وإعطائه البدائل المختلفة.

-توضيح السياسات والقوانين والخطط الدراسية للتخصص والإجراءات والاجابة على جميع الأسئلة التي قد تطرأ.

-يكون على استعداد دائم لمقابلة الطالب عندما يتطلب ذلك

-مساعدة الطالب بإكتشاف اهتماماته وقدراته ليتمكن من وضع الأهداف المرتبطة بتخصصه.

-مساعدة الطالب في إختيار المواد وإعداد خطة دراسية متوافقة مع متطلبات الجامعة والمؤهل الدراسي.

-حسن الاستماع للطلبة ومساعدتهم في تطوير مهاراتهم الشخصية، والحرص على تعليمهم طرق إكتساب العلم ذاتيا.

-قديم الدعم في أي مجال ، مثلا عند مواجهة الطالب لأي صعوبات التي قد تؤثر سلبا على دراسته وبشكل عام على سير التقدم الأكاديمي للطالب.

-بناء علاقة قوية مع الطالب، وتقديم المشورة فيما يخص أمور الدراسة وإطلاعه على خدمات الجامعة الموفرة له في حال تطلب ذلك.

-الألتزام بسياسات وأجراءات الجامعة بالأحتفاظ بسجل متكامل عن عملية الأرشاد الأكاديمي لكل طالب والحفاظ على السرية التامة للقضايا الأكاديمية والشخصية للطلبة.

10.2- مسؤولية الطالب:

-الحصول على المعلومات التي قد تساعده في اتخاذ القرارات الأكاديمية والمهنية إخطار المرشد بأي متغيرات في التقدم الأكاديمي أو إختيار المواد أو أي تغيير في التطلعات المهنية والأكاديمية.

-التأقلم مع متطلبات البرنامج لإعداد الجدول لكل فصل وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي.

-الاطلاع على المتطلبات السابقة لكل مقرر وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي فيما يخص تأثير متطلب سابق على المتطلب اللاحق لكل مقرر.

-إتباع إجراءات الجامعة والالتزام بمواعيد التسجيل للمقررات ومواعيد الحذف والاضافة.

-مراجعة مناهج المخطط الدراسي لكل مادة وتسجيل الملاحظات والإجراءات عليها والتواريخ المحددة للامتحانات الفترية ومواعيد تسليم الواجبات.

-الالتزام بالحضور للمحاضرات وتسليم الواجبات في الموعد المحدد.

-الاطلاع الكامل على المعلومات المقدمة من قبل الجامعة.

-المتابعة المستمرة لسجل الدرجات ومعرفة المطلوب في حال انخفاض المعدل وفي حال الاعتقاد بأن هناك خطأ في الدرجات.

-معرفة المعدل المطلوب لتخصصه والآثار المترتبة على ارتكاب المخالفات (الملاحظة الأكاديمية) بما في ذلك معايير الأداء الأكاديمية التي تؤدي الى الفصل من الجامعة.

-الالتزام بسياسات الجامعة للنزاهة الأكاديمية والسرقة الأدبية عند تسليم الواجبات أو عند إجراء الامتحانات.

-إبلاغ الجامعة والمرشد الأكاديمي في حال تغيير معلومات الاتصال، الرمز البريدي أو عنوان البريد الالكتروني و/ أو رقم الهاتف.

-قراءة الايميلات المرسلة من الجامعة بشكل دائم والرد عليها فورا.

-الاتصال بالمرشد الأكاديمي أو مكتب العميد عند مواجهة أي مشكلة طارئة (طبية،أو مالية،أو شخصية، إلخ..) التي قد تعيق الدراسة وتؤثر على آداء الطالب.

10.3-الإجراءات والارشادات:

-يجب على الطلبة المستجدين حضور البرنامج التعريفي وجلسات الارشاد الأكاديمي وجلسات التسجيل والتي تعد من قبل مركز البرنامج التأسيسي أو من قبل القسم أو الكلية.

-يتم تعيين المرشد الأكاديمي للطلبة المستجدين من قبل مكتب عميد الكلية بناء على البرنامج الملتحق به الطالب. ويتم الاشراف على عملية الارشاد الأكاديمي. ومتابعته من قبل مكتب عميد الكلية الذي قد يعيد تعيين المرشدين الأكاديميين.

-يتولى العميد مسؤولية تقديم المشورة للطلبة غير الواثقين من. إختيارهم للتخصص أو الذين يرغبون في تغيير الكلية أو القسم. يساعد المرشد

الأكاديمي الطلاب في إختيار التخصص الذي يتناسب مع تطلعاتهم المهنية.
-بعد أن يحدد الطالب التخصص الذي يرغب بدراسته، يتم تعيين مرشد أكاديمي له ويكون من نفس التخصص للطالب .
-يجب على المرشد الأكاديمي الحصول على ملف يحتوي على النصائح التي من شأنها مساعدة الطالب في تخطيط خطة دراسته واتخاذ القرارات.
-لا يقتصر دور المرشد الأكاديمي في إختيار المواد الدراسية للطلبة وتسجيل المواد، بل إعطاء المعلومات وتوجيه الطلاب نحو المصادر التي تمكنهم من صنع سيرتهم المهنية واتخاذ القرارات الشخصية. وعليهم مساعدتهم بالآتي:

- مراجعة درجاتهم أو أي قصور بشكل عام.
- مراجهة متطلبات المؤهل للطالب، حتى لو كان الطالب مسؤولا عن تلبية متطلبات مؤهله.
- المساعدة في تحديد الأهداف وتطلعاتهم واهتماماتهم وتطوير طرق لتحقيق الأهداف.
- وضع خطة دراسية للطلاب للفصول الدراسية القادمة المساعدة في سير دراستهم وآدائهم.
- حل أي تعقيدات أكاديمية وتقديم المشورة لهم للاستعداد للامتحانات الفترية والنهائية.

-يجب على الطلاب أن يأخذو بعين الاعتبار بأن المرشد الأكاديمي يشرف على طلاب آخرين، لذلك يجب تحديد موعد مسبق مع المرشد للموعد النهائي للتسجيل.
-يجب على الطالب مقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل.
خلال الفصل. ويجب على الطلاب الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية الحرص على مقابلة المرشد الأكاديمي عدة مرات.

11-الملاحظة الأكاديمية:

-يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي أقل من 2.0
- يتوجب على الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدلـه التراكمـي إلى 2.0 فاكثر خلال ثلاثة فصول دراسية، ولا يعتبر الفصل الذي وضع فيه الطـــالب تحت الملاحظة الأكاديمية ضمن الفصول الثلاثة الممنوحة للطالب، وكذلك لا يعتبر الفصل الصيفي من هذه الفصول.
-ينصح الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية باتخاذ الإجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي، وذلك بأن يقوم بمراجعة مشرفه الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويقوم المشرف بتدوين الملاحظات لأي إجراءات تصحيحية، ويمكن أن تشتمل هذه الإجراءات على أي مما يلي:
•تخفيف العبء الدراسي

•بحث إمكانية إعادة مقررات رسب الطالب فيها سابقا لرفع معدله التراكمي
•تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق
•التوصية بإحالته إلى الهيئات الجامعية (دائرة شؤون الطلبة، قسم الإرشاد الطلابي، العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الصحية.
-الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية هو 12 ساعة معتمدة للفصل الأول والثاني و6 ساعات للفصل الصيفي
-لا يعد الفصل الصيفي أحد الفصول الثلاثة لأغراض إزالة الملاحظة الأكاديمية
-عندما يتم وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية تقوم دائرة القبول والتسجيل بالتواصل مع الطالب من خلال الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو مباشرة لإبلاغه بأن عليه مراجعة الدائرة للتوقيع على الإنذار الأكاديمي، والطلب منه رفع معدله التراكمي إلى 2.0 خلال الفصل الدراسي التالي ويتم إبلاغ ولي أمره إن أمكن ذلك.
-إذا أخفق الطالب بالخروج من هذه الملاحظة الأكاديمية خلال المدة المسموحة ولم يحصن نفسه فسيتم فصله من التخصص، ويجوز قبوله في تخصص آخر بعد سنتين، وتحتسب له جميع المقررات التي نجح فيها والتي تدخل ضمن خطته ولا تدخل هذه المقررات في حساب ،(TC) الجديدة، ويعطى فيها درجة معفي معدله التراكمي، أما إذا أراد الطالب الالتحاق بالدراسة في تخصص جديد، مباشرة بعد فصله من الدراسة فتحتسب له في المعدل التراكمي جميع المقررات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة.
- إذا تم فصل طالب البكالوريوس من البرنامج الذي يدرس فيه يحق له التحويل إلى برنامج الدبلوم إذا كان قد نجح في 45 ساعة فأكثر، وكان معدله التراكمي 1.7 فأكثر.
-لا يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أثناء فترة البرنامج التأسيسي
-إذا لم يستطع الطالب المبتعث من قبل وزارة التعليم العالي الخروج من الملاحظة الأكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية فسيتم إيقاف بعثته الدراسية للطالب، ويمكنه إكمال دراسته على حسابه الخاص إذا كان وضعه الأكاديمي يسمح بذلك.

12-تعليمات عامة :

12.1التسجيل:
-تتكوَّن السنة الدراسية من فصلين دراسيين إجباريين هما فصلا الخريف والربيع، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وعلى الطالب -في فصليْ الخريف والربيع- الانتظام في الدراسة، وإذا كان له عذر مقبول فعليه تأجيل الدراسة في هذا الفصل، أما في الفصل الصيفي فهو فصل اختياري، وبذلك يحق للطالب تسجيله من عدمه.
-يتكوَّن الفصل الدراسي للكليات من 17 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، أما

الفصل الصيفي فيتكون من 7 أسابيع تشمل فترة الامتحانات. ويتكوَّن الفصل الدراسي للبرنامج التأسيسي من 13 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.

-تستغرق فترة تسجيل المقررات على فترتين التسجيل المبكر وخلال أسبوع التسجيل. حيث يسمح للطالب التسجيل المبكر في الأسبوع الثالث عشر (13) من فصلي الخريف والربيع والاسبوع الرابع (4) من فصل الصيفي للتسجيل في المقررات المطروحة الفصل الذي يليه. كما يمكن للطالب التسجيل خلال أسبوعاً قبل بداية الفصل الدراسي. وعلى الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي للموافقة على المقررات التي يسجلها الطالب وينصح باتباع الخطة الدراسية الخاصة بكل تخصص لأنها توضح المقررات المفترض دراستها في كل فصل دراسي، بدءاً من التحاق الطالب بالجامعة وحتى تخرجه.

-تبدأ فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي العادي، أما فصل الصيف فتكون فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل.

12.2 تأجيل الدراسة:

-يجوز للطالب تأجيل دراسته لفصل دراسي واحد قابل للتجديد لفصل دراسي آخر، وذلك خلال أول 4 أسابيع من بداية الفصل الدراسي أو ما تحدده الجهة المبتعثة، وفي حالة عدم تسجيله أي مقررات في ذلك الفصل يعطى حالة "مؤجل".

-يجوز للطالب التأجيل أثناء الفصل الدراسي

-بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة بعد أخذ موافقة عميد الكلية المعنية واستشارة مدير القبول والتسجيل، وذلك لأسباب تتعلق بصحة الطالب، أو الظروف العائلية، أو بسبب الحمل للطالبات، أو أية ظروف قاهرة أخرى. وقد يُطْلب من الطالب تقديم الوثائق التي تساند طلب التأجيل كالتقارير الطبية مثلاً.

-يجوز السماح بتمديد فترة التأجيل إلى أكثر من فصلين دراسيين في الظروف الاستثنائية بعد الحصول على موافقة الجهة الباعثة في حال أن الطالب لديه بعثة دراسية .

للمقررات التي كان الطالب مسجلاً فيها في (PST) يتم إعطاء تقدير درجة مؤجل ذلك الفصل إذا كان تأجيله بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة.

-لا يسمح بتأجيل الفصل الدراسي الأول للطالب بالجامعة إلا في ظروف خاصة

-يُعتبر الطالب منسحبا من الجامعة إذا لم يباشر دراسته بعد انتهاء فترة التأجيل الممنوحة له.

-ينظر في إعادة قبول الطالب الذي ينسحب انسحابا طوعيا او انسحابا بسبب انقطاعه عن الدراسة، ويمكن له أن يستأنف الدراسة في بداية الفصل الدراسي التالي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب اتباعها، أما الطلبة المنسحبون بسبب الفصل الأكاديمي فإنه تطبق عليهم تعليمات الطلبة تحت الملاحظة الأكاديمية.

12.3 الانسحاب من الجامعة

يمكن تصنيف الانسحاب من الجامعة إلى أربعة أنواع:

النوع	التوصيف
الانسحاب الاختياري	-على الطالب الذي يعتزم الانسحاب من الجامعة استشارة مرشده الأكاديمي قبل تقديم قرار الانسحاب رسمياً، للتأكد من بحث كافة البدائل المتاحة. -يقوم الطالب بتعبئة استمارة الانسحاب وتقديمها لدائرة القبول والتسجيل بعد توقيع المرشد ورئيس القسم الأكاديمي الذي يدرس فيه. -يُعتبر الطالب منسحباً انسحاباً اختيارياً من الجامعة وتُغَيَّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب اختيارياً" بعد موافقة مدير دائرة القبول والتسجيل على ذلك. -لجميع المقررات التي سجلها (W) يعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي انسحب فيه.
الانسحاب الإلزامي الأكاديمي	-يعتمد مجلس العمداء الانسحاب الإجباري من الجامعة للطلاب الذين أخفقوا في تجاوز الملاحظة الأكاديمية خلال المدة الممنوحة لهم. -يصدر مدير دائرة القبول والتسجيل إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (1). -يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً جبرياً من الجامعة، وتُغَيَّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب إجبارياً". -جميع المقررات التي سجلها (CW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أجبر على الانسحاب منه.
الانسحاب التأديبي	-الانسحاب التأديبي هو عقوبة توقع على الطالب الذي ارتكب مخالفة جسيمة في الجامعة. -قوم رئيس الجامعة باعتماد الانسحاب التأديبي من الجامعة للطلاب،يتم اتخاذ القرارات التأديبية بما فيها الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر من لجنة التأديب بالجامعة . -يقوم مدير دائرة القبول والتسجيل بإصدار إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (2). -يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً تأديبياً من الجامعة وتغير حالة الطالب الأكاديمية إلى "منسحب تأديبياً". - جميع المقررات التي سجلها (DW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أجبر على الانسحاب منه.

الانسحاب غير الرسمي	-يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً غيرَ رسميٍّ من الجامعة وتغير حالته إلى "منسحب غير رسمي" في أحد الحالات التالية: -إذا لم يسجل مقررات لفصل دراسي دون التأجيل -إذا أجَّل الطالب دراسته لمدة فصل دراسي ولم يستأنف الدراسة بعد ذلك. - إذا تغيَّب الطالب عن دراسة المقررات لفصل ما وحصل في جميع المواد أو لم (FA) على درجة راسب منسحب يسجل مقررات في الفصل الذي يليه . -لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض الانسحاب غير الرسمي.

12.4 الحذف والإضافة:

-تبدأ فترة الحذف والإضافة منذ اليوم الأول من بداية الفصل وتستمر لمدة أسبوع للفصل العادي وثلاثة أيام للصيفي.
-يجوز للطالب تغيير تسجيله بإضافة أو حذف بعض المقررات خلال فترة الحذف والإضافة، وذلك بعد حصوله على موافقة المرشد الأكاديمي.
-لا يجوز إضافة أو حذف بعض المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة إلا في الظروف خاصة، ويتطلب ذلك موافقة مرشد الطالب الأكاديمي وعميد الكلية ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي. **وهناك غرامة مالية في حال تم الحذف والإضافة بعد الفترة المحددة له.**

12.5 العبء الدراسي:

-العبء الدراسي العادي للطالب (15) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي-وفي بعض التخصصات (18) ساعة و(7) ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.
-يعتمد العبء الدراسي للطالب على تحصيله الأكاديمي، فالطلاب الذين لديهم معدل تراكمي (3.0) فأكثر يستطيعون تسجيل (18 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي كحد أعلى و(7) ساعات في الفصل الصيفي، أما الطلاب الذين يتراوح معدلهم التراكمي بين (2.0) وأقل من (3.0) فإنهم يستطيعون التسجيل بحد أقصى (15 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي و(7) ساعات في الفصل الصيفي، ويجوز تخطي هذا العبء اذا كان تصميم البرنامج الدراسي يستدعي ذلك، وفيما يخص الطلاب الذين يقل معدلهم عن (2.0) فإنه لا يسمح لهم بالتسجيل بأكثر من (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي و(6) ساعات في الفصل الصيفي.

-لا يحق للطالب تسجيل أقل من (12 ساعات) معتمدة في الفصل الدراسي عدا الفصل الصيفي، إلا أن يكون هذا الفصل هو فصل التخرج للطالب أو لظروف خاصة يقبلها المرشد ورئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.

12.6-الحضور والغياب:

-يقوم مدرس المقرر بتسجيل الحضور والغياب والاحتفاظ بهذا السجل حتى بعد انتهاء الفصل الدراسي.

يقوم نظام الطلبة بإرسال رسالة عن طريق البريد الإلكتروني كتنبيه للطالب بنسبة الغياب عن المحاضرات.

-يعتبر الطالب راسباً بالغياب من أي مقرر إذا تعدت نسبة غيابه 20% من المحاضرات وتوضع له درجة راسب بسبب الغياب في ذلك المقرر (FA).

يتم قبول واعتماد أعذار الطلبة كالإجازات المرضية والحالات الطارئة وغيرها من دائرة شؤون الطلبة بالجامعة خلال أسبوعين من حدوث العذر، وذلك عن طريق تقديم الطلب إلكترونيا، وذلك عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار و"Students"ومن ثم على أيقونة "Online petition system" واتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم .

-إذا تغيب الطالب عن الدراسة لأكثر من 30% حتى وإن كان بعذر مقبول فإنه يعطى درجة (WA)في ذلك المقرر و يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً إجباريا.

12.7-تعليمات اعتماد أعذار غياب الطلبة:

الحالة	التوصيف
إجازة مرضية	-تُقبل الإجازات المرضية الصادرة من المستشفيات الحكومية والمراكز والمجمعات الصحية الحكومية، أما الإجازات الصادرة من المراكز الصحية والمستشفيات الخاصة فإنها تقبل فقط في حال اعتمادها من الجهات المختصة المحددة من قبل وزارة الصحة ، الإجازة المرضية من خارج الدولة لا بد ان يتم تصديقها من السفارة. -تسليم النسخة الأصلية الصادرة من المستشفى الحكومي أو المركز الصحي او عيادة الجامعة إلى دائرة شؤون الطلبة عن طريق النظام الالكتروني. -بالنسبة للمواعيد الطبية الصادرة من العيادات التخصصية في المستشفيات الحكومية أو الخاصة، يجب على الطالب تقديم ما يثبت حضوره الموعد في التاريخ المحدد مع وثيقة الموعد الرسمية.

حالات الوفاة حسب النظام المتبـــع في المؤسسات الأخرى	-وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى، على ألا تزيد عن ثلاثة أيام فقط من تاريخ شهادة الوفاة ما عدا الزوج على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسميا -وفاة أحد الأقارب من الدرجة الثانية على ألا تزيد عن يومين بشرط إحضار رسالة من الشيخ معتمدة من الوالي
إجازة الزواج (للطالبات فقط)	ثلاثة أيام للزواج على أن تكون مرة واحدة طول فترة الدراسة بالجامعة، وإحضار الوثيقة الخاصة بذلك.
أداء فريضة الحج	تقبل عشرة أيام مع إحضار ما يثبت ذلك
إجازة الوضع	يقبل خمسة عشر يوما فقط ويتم احضار ما يثبت ذلك من المستشفى
مرافقة مريض	مرافقة مريض للعلاج من الأقارب (الأب ، الأم ، الابن ، الابنة ،الزوج، الزوجة) ليوم واحد فقط.
حالات أخرى	-حالات حوادث الطرق لا قدر الله -الاعذار المتعلقة بإنهاء إجراءات قضائية -الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى يتم تقديرها من مدير شؤون الطلبة. على أن تكون جميع الأعذار مدعمة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.
لن يعتبر أيا من الأعذار التاليــة أسبابا مقبولــة للتغيــب عـــن المحاضرات	-الحالات المرضية البسيطة التي لا تحتاج إلى إجازة مرضية -الرحلات العائلية لقضاء العطلات -التقارير غير المختومة وغير المستوفية شروط قبول الأعذار -الوثائق التي تنص على أنه تم معاينة الطالب من قبل الطبيب أو أنه قام بزيارة المركز الصحي أو المستشفى فقط -تقديم العذر بعد أسبوعين من تاريخ العذر

13- تقييم الأداء:

13.1- التقييم

-يبنى تقييم أداء الطالب على نظام معدل نقاط التقدير، ويساعد التقييم المستمر الطلاب في معرفة أدائهم في كل مقرر. و تشمل عملية تقييم أداء

الطالب الأدوات التالية كلها أو بعضها:

- الأعمال الفصلية كالواجبات والتقارير والمشاريع
- امتحانات الفترتين الأولى والثانية من الفصل الدراسي
- الامتحان النهائي
- أية عناصر أخرى يراها مدرس المقرر

-لعضو هيئة التدريس الحق في تحديد الدرجة التي تتناسب مع مستوى تحصيل الطالب في المقرر، ويحق للطالب الذي يشعر بالظلم أن يراجع مدرس المقرر، وفي حالة عدم النظر في تظلمه يُمكنه التقدم بطلب تظلم إلى رئيس القسم أو عميد الكلية خلال أول عشر أيام من الفصل الذي يليه.

13.2-التقديرات

-تُستخدم الأحرف (أ ، ب ، جـ ...) في وصف مستوى التحصيل الذي حققه الطالب في مقرر ما.

- يُبنى التقدير النهائي لدرجة المقرر على التقييم المستمر لتحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي بما فيه درجة الامتحان النهائي.

- تكون التقديرات لمقررات درجة البكالوريوس والدبلوم على النحو الآتي:

(أ)	أداء متميز	تحققت كل أهداف المقرر واستوفيت بطريقة منظمة ومتميزة.
(ب)	أداء جيد جداً	تحققت معظم أهداف المقرر (أي ما يزيد على ثلاثة أرباع أهداف المقرر على الأقل) واستوفيت بأسلوب متقن ومنظم.
(ج)	أداء جيد	تحقق أكثر من نصف أهداف المقرر بشكل جيد.
(د)	أداء مقبول	تحقق عدد محدود من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بالحد الأدنى المطلوب.
(هـ)	أداء راسب	لم يحقق الحد الأدنى المطلوب من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بحدٍ أقل من الحد الأدنى المطلوب وبالتالي لا تكتسب أية ساعات معتمدة.
(هـ م)	راسب منسحب	الإخفاق في تلبية متطلبات المواظبة والإلتزام بالحضور ،وعليه لا تكتسب أية ساعات معتمدة

يحمل كل تقدير من التقديرات الموضحة في الجدول أدناه قيمة عددية تمثل وزن (قيمة) هذا التقدير من مقياس يتكون من أربع نقاط.

جدول التقادير للدرجات

أ	A	4.0
أ-	A-	3.7
ب+	B+	3.3
ب	B	3.0
ب-	B-	2.7
جـ+	C+	2.3
جـ	C	2.0
جـ-	C-	1.7
د+	D+	1.3
د	D	1.0
هـ	F	0.0

كما أن الجدول التالي يمثل تقادير المعدل التراكمي في إفادات وشهادات التخرج.

جدول التقادير للمعدل التراكمي

3.75 – 4.00	ممتاز مع مرتبة الشرف	High Distinction
3.30 – 3.74	ممتاز	Distinction
2.75 – 3.29	جيد جدا	Very Good
2.25 – 2.74	جيد	Good
2.00 – 2.24	ناجح	Satisfactory

14. الامتحانات

يؤدي الطلاب في كل مقرر ثلاثة امتحانات على الأكثر، الأول في الأسبوع السادس والثاني في الأسبوع الثاني عشر والنهائي في نهاية الفصل.

يكون نظام الامتحانات النهائية لطلاب الدراسات الجامعية كما يلي:

- يخصص الأسبوعان الأخيران من كل فصل دراسي للامتحانات النهائية

•يشمل الامتحان النهائي مادة المقرر بأكملها
•تتراوح نسبة الامتحان النهائي من 30% إلى 40% من مجموع التقدير العام للمقرر.
•تتراوح مدة الامتحان النهائي ساعتين

14.1 الغياب عن الامتحانات:
يجب على الطالب حضور الامتحانات النهائية في أوقاتها المعلنة في جدول الامتحانات النهائية. ولا يسمح له بالغياب عنها لأسباب صحية أو عائلية إلا إذا كان هناك إثبات بالإقامة في المستشفى أو إثبات حالة مرضية شديدة. وعندئذٍ يُجْرى للطالب امتحان تعويضي بعد اعتماد العذر من مدير شؤون الطلبة خلال أول ثلاث أسابيع من الفصل الذي يليه.

14.2 الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان
يحق للطالب إدخال آلة حاسبة إلى قاعة الامتحان بغرض استعمالها، كما يجوز له استعمال الحاسوب بموافقة مدرس المقرر.
ويحظر على الطالب إدخال ما يلي إلى قاعة الامتحان:
-أية مادة علمية تتعلق بموضوع الامتحان
-هاتف نقال
-المأكولات

15-النزاهة الأكاديمية:
تأخذ جامعة الشرقية سياسة السرقة الأدبية والغش والتآمر على محمل الجد. وفي حال ممارسة الطالب للسرقة أو الغش فسيتعرض للمسائلة وقد يتعرض الطالب في بعض الحالات للفصل من الجامعة.
يجب على جميع الطلاب أن يحيطوا علما وأن يلتزموا بسياسة النزاهة الأكاديمية للجامعة والتي يمكن العثور عليها في:

https://www.asu.edu.om/files/AC0009-Academic-Integrity-Policy-ar.pdf

16-لوحة الشرف:
تكرِّم الجامعة طلابها الذين يحققون مستوى أكاديمياً عالياً أثناء الفصل الدراسي، عن طريق نشر أسمائهم في قائمة يصدرها عميد الكلية فصلياً وتُسَمَّى "قائمة عميد الكلية" أو "لائحة الشرف".
والشروط المطلوبة لإدراج اسم الطالب في لائحة الشرف هي:
أن لا يقل معدله الفصلي عن (3.75).
في نهاية الفصل الدراسي "I" أن لا يكون لدى الطالب أي مقرر غير مكتمل
أن لا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعة معتمدة لمقررات تكون ذات تقديرات بقيمة عددية.

17. متطلبات التخرج
يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوب إنهاءها لنيل شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس والماجستير في الكليات المختلفة حسب الجدول التالي :

كلية الهندسة		
الكلية	التخصص	الساعات المعتمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم و والبكالوريوس والماجستير
كلية الهندسة	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية	36 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية	الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة
	بكالوريوس الهندسة/ دبلوم في الهندسة المدنية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والإتصالات	
	بكالوريوس / دبلوم العلوم في إدارة المشاريع الإنشائية	الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة
	بكالوريوس التكنلوجيا في الهندسة الكهربائية	البكالوريوس : 127 ساعة
	بكالوريوس العلوم/ دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه	البكالوريوس : 123 ساعة

كلية العلوم التطبيقية والصحية	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الإنسانية)	ماجستير : 36 ساعة
	بكالوريوس العلوم/ دبلوم في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في العلوم البحرية والسمكية (لا يتم استقبال طلبات جديدة)	
	بكالوريوس في الطب البيطري	البكالوريوس : 158 ساعة
	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية	البكالوريوس : 120 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية	الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية	الدبلوم المتقدم : 97 ساعة البكالوريوس : 125 ساعة
	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة	البكالوريوس: 122 ساعة
كلية إدارة الأعمال	ماجستير في إدارة الأعمال (اللغة العربية)	36 ساعة
	ماجستير إدارة الأعمال (اللغة الإنجليزية)	
	ماجستير في إدارة الأعمال "القيادة"	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة (اللغة الإنجليزية)	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في الإدارة (اللغة العربية)	

كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة والتمويل	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية	
	بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات	
	بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات	الدبلوم : 63 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا)	البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
كلية الحقوق	ماجستير في القانون الخاص	الماجستير:33 ساعة
	بكالوريوس في القانون	البكالوريوس : 128 ساعة
كلية الآداب والعلوم الإنسانية	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم)	30 ساعة
	ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)	30 ساعة
	ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)	30 ساعة
	ماجستير في اللغة العربية وآدابها -تخصص اللغويات -تخصص الأدب والنقد	30 ساعة

كلية الآداب والعلوم الإنسانية	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)	33 ساعة
	بكالوريوس الآداب في الارشاد النفسي	126 ساعة
	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	130 ساعة
	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	129 ساعة
	بكالوريوس التربية في اللغة العربية	128 ساعة
	بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية	130 ساعة
	بكالوريوس التربية في الرياضيات	128 ساعة
	بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها	123 ساعة
	دبلوم في اللغة العربية وآدابها	68 ساعة

وللتمكن من التخرُّج على الطالب تحقيق المتطلبات الآتية:
-إكمال متطلبات الخطة الدراسية
-الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4 درجات و 2.3 لماجستير إدارة الأعمال باللغتين (العربية والانجليزية)
-براءة ذمة حسب الأصول المعتمدة

18- مركز الأرشاد الأكاديمي:

تم تأسيس مركز الأرشاد الأكاديمي ليتيح للطلبة فرص أفضل للنجاح والتفوق في جامعة الشرقية، و يهدف إلى دعم الطالب أكاديمياً ورفع قدراته وتطوير مهاراته الدراسية في مختلف المناهج الجامعية، ويفتح لهم المجال لاكتساب الخبرة العلمية التي بدورها تترجم وتظهر من خلال ارتفاع مستواهم التحصيلي .
ويقوم المركز بتقديم الخدمات التالية:

-تقديم محاضرات إضافية في مواد تقترحها الكليات والبرنامج التأسيسي من قبل الطلبة تحت مسمى برنامج "الطالب المعلم"
- توفير الاستشارة والمساعدة للطلبة حسب طلبهم في مجالهم الدراسي والمحاضرات
- إعداد المنشورات التحفيزية وتقديم الورش التي ترفع من دوافع الطلبة للتعلم
- تقديم دورات وورش لتنمية المهارات الأكاديمية للطلبة
-تقديم دروس تقوية للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية من قبل مركز الأرشاد الأكاديمي ليتيح للطلبة فرص أفضل للنجاح والتفوق ، و تهدف دروس التقوية إلى دعم الطالب اكاديمياً ورفع قدراته وتطوير مهاراته الدراسية في مختلف المناهج الجامعية ,ويفتح لهم المجال لإكتساب الخبرة العلمية التي بدورها تترجم وتظهر من خلال ارتفاع مستواهم التحصيلي . وتكون دروس التقوية عبارة عن محاضرات إضافية في مواد تقترحها الكليات والبرنامج التأسيسي وتقدم من قبل زملائهم الطلبة تحت مسمى برنامج "الطالب المعلم" كما يقوم المركز بتوفير الاستشارة و المساعدة للطلبة حسب طلبهم في مجالهم الدراسي و المحاضرات و إعداد المنشورات التحفيزية وتقديم الورش التي ترفع من دوافع الطلبة للتعلم.
كما يمكن للطلبة الالتحاق في برنامج الطالب المعلم وتقديم الدروس لزملائهم حسب الشروط التالية :
-أن يكون الطالب حاصل على معدل تراكمي 3.00 فأكثر
-أن يكون المقرر الذي يود تدريسه لزملائه قد نجح فيه بمعدل+B فأكثر
-أن يكون الطالب قد أنهى المقرر في مدة زمنية أقصاها فصلين دراسيين
-يحق للطلبة تسجيل المقررات التي يدرسونها في الفصل الحالي

كما يمكن للطلبة تسجيل المقررات أو الدورات التي يحتاجون فيها للمساعدة من خلال مراجعة مركز الإرشاد الأكاديمي.

19- الانضباط الطلابي والعقوبات:

المخالفات الطلابية

الجدول التالي يوضح لائحة المخالفات الطلابية التي قد يقع فيها الطالب مع العقوبات التي توقع عليهم بناءا عليها حسب فئة المخالفة وتكرار الوقوع في المخالفة :

فئة المخالفة	نوع المخالفة	المرة الاولى	المرة الثانية	المرة الثالثة
الفئة الاولى	-محاولة إرباك أنشطة الجامعة وفعالياتها. -مخالفة القرارات الصادرة من إدارة الجامعة وعدم التقيد بها. -تسهيل دخول أفراد أوجماعات للجامعة. -نشر الشائعات التي من شأنها إرباك النظام الإداري أو الأكاديمي في الجامعة. -إصدار أو توزيع النشرات أو جرائد الحائط أو الصحف والمجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من غير الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجامعة. -مخالفة قانون الجامعة للزي الرسمي خلال ساعات الدوام الرسمي: الطلاب العمانيين الذكور : الالتزام بارتداء الدشداشة العمانية (الكمة العمانية أو المصر) ولا يسمح بارتداء الدشداشة ذات الألوان الداكنة. -الطالبات : الالتزام بارتداء الزي المحتشم كالعباءة أو الجلباب مع غطاء الرأس ويمنع كل ما شأنه تغطية الوجه (النقاب) أثناء وجودهن في الجامعة.	لفت نظر + تعهد	انذار	انذار نهائي + ابلاغ ولي الامر

	-الطلبة غير العمانيين :يلتزم الطلبة الوافدون بارتداء الزي الرسمي لبلدانهم، بما يتناسب مع الثقافة العمانية للزي. -مخالفة المظهر العام -التدخين داخل مباني الحرم الجامعي. سوء التصرف داخل الفصول الدراسية.			
الفئة الثانية	-إساءة استعمال أي من ممتلكات الجامعة أو إتلافها أو تخريبها بما في ذلك شبكة المعلومات والملفات الإلكترونية.	لفت نظر + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيا كان كتعويض	انذار+ ابلاغ ولي الامر + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيا كان كتعويض	انذار نهائي + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيا كان كتعويض + ابلاغ ولي الأمر
الفئة الثالثة	-سوء التصرف والتحرش اللفظي والفعلي والمضايقات ممارسة السلوكيات غير الأخلاقية داخل الحرم الجامعي او السكن الدخلي. -ارتكاب أي فعل أو قول يكون ماساً بالشرف والكرامة والأخلاق والمعتقدات الدينية، أو يكون من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو أي من أفرادها سواءً كانوا موظفين أو طلبة. -مخالفة أنظمةِ السَّكنِ الجامعيِّ المتمثلة في التَّأخُّرِ عن المواعيد المحدَّدةِ للحضُورِ أو المبيتِ خارجَ السَّكنِ بدون تصريح صادر من مشرفة السكن، أو إحداثُ أيِّ تغييرٍ في السَّكنِ أو محتوياتِه.	انذار + تحويل لقسم الارشاد الطلابي	انذار نهائي + ابلاغ ولي الامر	فصل لمدة فصل دراسي واحد + ابلاغ ولي الامر

الفئــة الرابعة	-العبث أو إزالة أو فصل أو تغطية أو تثبيط أو اطفاء أجهزة إنذار الحريق أو أجهزة استشعار الدخان أو الحرارة ، وتشغيل جهاز إنذار الحريق بدون وجود حريق أو إشعال النار داخل الجامعة او استخدام البخور او اية اسباب اخرى تؤدي إلى رنين الجرس .	إنذار + غرامة بقيمة 50 ريال عماني	إنذار نهائي + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بقيمة 100 ريال عماني	فصل لمدة فصل دراسي واحد + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بمبلغ 500 ريال عماني
الفئــة الخامسة	-الإدلاء ببيانات أو معلومات غير صحيحة في الأوراق الرسمية، أو إجراء تزوير في المستندات الرسمية المتعلقة بالجامعة، أو الحصول عليها بطريقة غير مشروعة. -عرض صور أو أفلام أو أي وسيلة تواصل أخرى تتعارض مع القيم والأخلاق الإسلامية أو تخل بالآداب العامة للمجتمع العماني او تمس سمعة الجامعة. -تنظيم أية لجان أو جمعيات أو مؤتمرات أو المشاركة فيها من غير ترخيص مسبق من الجامعة. -الابتزاز الإلكتروني في حق موظفي وطلبة الجامعة تناول المؤثرات العقلية داخل مباني الحرم الجامعي.والسكن الجامعي.	إنذار نهائي مع ابلاغ ولي الامر + تحويل الى قسم الارشاد	فصل مدة فصل دراسي + ابلاغ ولي الأمر	الفصل النهائي + إبلاغ ولي الأمر

20-قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية

يمنح الطالب البطاقة الجامعية بعد الانتهاء من إجراءات القبول في الجامعة، لتسهل له إنهاء المعاملات التي تتطلب التأكد من البطاقة الجامعية وإبرازها بشكل مستمر في جميع الاحتياجات الأكاديمية أو الخدمية في الحرم الجامعي أو في السكن الجامعي ، وهناك ضوابط لاستخدامها تتمثل في:

- يتحمل الطالب المسؤولية التامة لأي ضرر أو تلف يصيب البطاقة الجامعية
يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة في حال استخدام البطاقة لأغراض غير

المنصوص عليها، أوفي حال سماحه باستخدامها من قبل زملائه.
على الطالب الالتزام بالأنظمة والقوانين المتعلقة باستخدام البطاقة الجامعية، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في حال مخالفته لأي من الضوابط السابقة
-إذا تم فقد البطاقة يتحمل الطالب تكاليف استخراج بدل مفقود

21-المفقودات

تحتفظ الجامعة بالمفقودات التي يتم العثور عليها داخل الحرم الجامعي لمـــدة 30 يوما دون أن تتحمل الجامعة مسؤولية ضياعها أو تلفها، وتتخذ دائرة الشؤون الادارية بالجامعة الإجراءات المناسبة بشأن تلك المفقودات بعد انقضاء المـــدة المحددة بالتخلص منها بالبيع أو الأعمال الخيرية. او الاتلاف مما ليس له قيمـــة نقدية.

22- الأنشطة الطلابية

تسعى الجامعة من خلال الأنشطة الطلابية إلى تنمية الشعور المجتمعي لدى الطلبة وتعزيز انتمائهم ووعيهم الوطني وتوفير بيئة خصبة للإبداع والابتكار، وذلك عبر تشكيلة واسعة من الأنشطة العلمية والفنية والأدبية والاجتماعية والرياضية والترفيهية، حيث تعمل الجماعات الطلابية على صقل شخصيات الطلاب وتنمية مواهبهم العلمية والعملية.
ويمكن للطلبة تشكيل الجماعات التي تتولّى اقتراح الأنشطة وتنفيذ ما يُعْتَمَد منها عن طريق اتباع ضوابط وشروط إقامة أو إنشاء جماعات أنشطة طلابية في لائحة شؤون الطلبة مما يعزِّز استقلاليتهم وينمِّي روح المبادرة لديهم تحت إشراف دائرة شؤون الطلبة في الجامعة ، حيث يمارس الطلبة أنشطتهم اللامنهجية في قاعات مخصصة للأنشطة بالإضافة إلى الساحات الخارجية في الحرم الجامعي . ويبلغ عدد جماعات الأنشطة الطلابية حتى الان واحد وعشرين جماعة طلابية موزعة كالتالي :

جماعات الأنشطة الإجتماعية

- عشـائر الجـوالة والجـوالات
- فـــريـق صـديق البيئـــة
- فـــريق لمســـة خير
- فريق عطاؤك بصمتك

جماعة الأمن والسلامة

جماعات الأنشطة الثقافية

جماعة الأدب العربي

جماعة الثقافة الاسلامية

جماعة المناظرات

جماعات الأنشطة الفنية

جماعة الفنون التشكيلية

جماعة الإعلام

جماعة التصوير الضوئي

جماعة المسرح

جماعة الموسيقى

جماعة الرياضة

جماعات الأنشطة العلمية

جماعة العلوم التطبيقية

جماعة الهندسة

جماعة ادارة الأعمال

جماعة الآداب والعلوم الإنسانية

جماعة القانون

جماعة سوبر نوفا

ويحق لطلبة الجامعة الالتحاق بجماعات الأنشطة الطلابية لتنمية مهاراتهم وإشباع رغباتهم حسب ميولهم وذلك بالتوجه إلى قسم الأنشطة الطلابية، حيث يقوم أخصائيو الأنشطة بتوضيح أدوار واختصاصات الجماعات الطلابية وتوجيه الطلبة وإرشادهم لاختيار النشاط المناسب لهم، بالإضافة إلى متابعتهم في ممارسة أنشطتهم وتوفير الاحتياجات اللازمة لهم وتذليل الصعوبات التي تواجههم .
كما يشجع قسم الأنشطة الطلابية طلبة الجامعة على المشاركة في المسابقات المحلية والدولية وتدريبهم وتأهيلهم للمنافسة وتوفير كافة الدعم اللازم لهم لتحقيق الإنجازات ، كما يتم تنظيم نشاطات بالتعاون أو المشاركة مع مؤسسات المجتمع المختلفة بما فيها مؤسسات التعليم العالي الأخرى..
وللتسجيل للانضمام لجماعات الأنشطة الطلابية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار"Students"ثم الضغط على أيقونة "Student Activities" وإدخال البيانات المطلوبة للدخول إلى النظام ثم بعد ذلك الضغط على خيار "طلب العضوية" وتعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

23 -المجلس الاستشاري الطلابي

يعتبر المجلس الاستشاري الطلابي حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الجامعة، حيث يسعى المجلس لتحقيق عدة أهداف، منها المشاركة في تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة، وتعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة، وتنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطنا واعيا منتجا وخلاقا، يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية، وتنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه وتزويد الطلبة بالمقومات الأساسيّة التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الأسلوب العلمي في التفكير وتنمية الحوار واحترام الرأي الآخر.
وللتعرف على اختصاصات المجلس والتواصل معهم يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار"Students" ثم الضغط على أيقونة "Advisory Coun-cil Student".

24-حقوق الطالب

24.1-الحقوق غير الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :
-الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة، التي تثبت هوية الطالب الجامعي
-كافة الحقوق الواردة في اللوائح والأنظمة المقرة في الجامعة

تعريفهم وتزويدهم بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة والخدمات الجامعية (موقع الجامعة الالكتروني، دائرة القبول والتسجيل، دائرة شؤون الطلبة .. الخ).
-التمتع بالاحترام من جميع موظفي الجامعة وطلبتها
-الحصول على ردود مناسبة على استفساراتهم المختلفة المرتبطة بخدمات الجامعة.
-اختيار من يمثلهم من زملائهم المترشحين لإدارة المجلس الاستشاري الطلابي لتمثيلهم لمناقشة ما يخصهم من مواضيع حسب النظم المحددة.
-الحصول على الرعاية الصحية الأولية وخدمات الإرشاد النفسي داخل الحرم الجامعي حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير هذه الخدمات.
-الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (الخدمات المقدمة من دائرة شؤون الطلبة، السكنات الداخلية، مصادر التعلم المختلفة ، المطاعم، مواقف السيارات، النقل.. الخ) وذلك وفق اللوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الامكانات المتاحة.
-المشاركة في الأنشطة اللامنهجية التي تنظمها الجامعة كالأنشطة العلمية أو الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية، واقتراح تشكيل جماعات جديدة وفق اللوائح المنظمة وحسب الإمكانات المتاحة.
-تقديم الشكاوي المختلفة والتظلمات والتماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضدهم وفق اللوائح والأنظمة ، مع ضمان عدم تعرضهم لأي اجراءات كيدية بعد تقديمهم أي شكوى.
-الحصول على الخدمات المقدمة من قسم التوجيه الوظيفي بدائرة شؤون الطلبة بعد تخرجهم من الجامعة فيما يخص دعم مسارهم التدريبي و/أوالوظيفي.

24.2 -الحقوق الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :
-الحصول على البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذه الأهداف.
-الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسونها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
-الحصول على الخطط الدراسية المرتبطة بدراستهم بالجامعة ، والإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيلهم في المقررات التي يتيحها لهم النظام وفق ضوابط عادلة وحسب ما تقتضيه لوائح ونظم الجامعة ؛ علاوة على ذلك جداول الامتحانات النهائية .
-الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية.
-معرفة نتائجهم التي حصلوا عليها في الإختبارات بعد إعتمادها من الجهات المختصة وذلك وفقا للوائح الجامعة .

التظلم على نتائجهم الدراسية وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك التظلمات وضوابطها.

25- المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة

25.1 -الحرم الجامعي:
تتمتع مباني الحرم الجامعي بالعديد من المزايا والخدمات المتطورة التي من شانها مواكبة الحداثة والتطور في المؤسسات الأكاديمية من أنظمة، وبرمجيات ومرافق، وخدمات متنوعة، وتصميم معماري جذاب بتفاصيله وتقسيماته الداخلية والخارجية مزودة بأحدث تقنيات الأمن والسلامة. اهتمت الجامعة كثيراً بأهمية الشكل الجمالي حيث أنشأت حديقة للجامعة بمساحة 60 ألف متر مربع ووفرت لها العمالة للأعتناء بها، وأيضا قامت الجامعة بتشجير سكنات الطالبات.

25.2 مركز مصادر التعلم:

يتألف المركز من مجموعة متميزة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية، والتي يبلغ تعدادها حوالي 17,900 مجلد مطبوع تعالج مختلف التخصصات الموضوعية التي تغطيها الكليات والأقسام الأكاديمية بجامعة الشرقية، مثل دراسات الأعمال والإدارة وعلوم الأغذية والتغذية والتصميم الهندسي والتصميم بمساعدة الحاسب الآلي والبناء وإدارة التشييد والنقل وعلم الاقتصاد وعلم الاجتماع. ويسعى مركز مصادر التعلم بجامعة الشرقية في الفترة الحالية إلى التوسع في عدد المقتنيات لتغطى كافة الموضوعات ذات الصلة بتخصصات الجامعة، بالإضافة إلى تقديم الخدمات المتطورة لكافة فئات المجتمع الأكاديمي والمحلي.

كما يتيح مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية لمستخدميه من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي الاستفادة من مصادر المعلومات الرقمية المتاحة عبر الموقع الإلكتروني للمكتبة الافتراضية العمانية Masader: Oman Virtual Science Library للوصول المباشر إلى كافة موضوعات المعرفة البشرية وفي مختلف التخصصات العلمية، وتتنوع المصادر بين اللغتين العربية والانجليزية، ومن أمثلة قواعد البيانات الرقمية المتاحة على موقع المكتبة الافتراضية العمانية: قاعدة بيانات المنهل وقاعدة بيانات دار المنظومة Edu Search وقاعدة البيانات التربوية وشعاع وقاعدة بيانات EBSCO وقاعدة بيانات الكتب الإلكترونية Arabic eBook وقاعدة بيانات الرسائل الأكاديمية والأبحاث العلمية، Academic Search Ultimate وغيرها من قواعد البيانات العالمية. كما يشتمل الموقع أيضًا على العديد من قواعد البيانات التجريبية، New Trial Databases والتي يمكن استخدامها لاسترجاع كافة أشكال وفئات المعرفة البشرية.

25.2.1 خدمات مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية

خدمة الاطلاع الداخلي: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي طوال أيام الدوام الأسبوعي (الأحد – الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحًا وحتى الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحًا حتى الثالثة مساءً، ويشتمل مركز مصادر التعلم على قاعات متعددة يتوافر فيها الهدوء اللازم للقراءة والاطلاع والدراسة.

خدمة الإعارة الخارجية: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية الأولى والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي، وفيها يتم إعارة مواد مركز مصادر التعلم وفقًا للوائح المطبقة، وفيها يتم تحديد طبيعة المواد المعارة وعددها والفترة الزمنية والفئات المستفيدة وضوابط عملية الإعارة الخارجية.

خدمة التصوير والطباعة والمسح الضوئي للوثائق والمستندات:

تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس

والطلاب والموظفين، كما تشمل أيضًا الخريجين وأفراد المجتمع المحلي، حيث توجد آلات متعددة الوظائف في مركز مصادر التعلم، يمكن استخدامها لتصوير المستندات أو طباعتها أو مسحها ضوئيًا. ويمكن للطلاب طباعة ونسخ المواد المطلوبة باستخدام بطاقة الدفع مقابل الطباعة، وسعر البطاقة هو 1.400 ريال عماني (قابلة للشحن)، ويمكن للطلاب من خلال استخدام هذه البطاقة طباعة 100 صفحة بقيمة ريال عماني واحد.

خدمة استخدام معامل الحاسبات الآلية:

يشتمل الطابق الأرضي لمركز مصادر التعلم على معمل الحاسب الآلي، يضم عدد من أجهزة الحاسب الآلي وقد تم تجهيزها بجهاز لقراءة الأسطوانات المدمجة CD / DVD بالإضافة إلى تيسير استخدام شبكة الإنترنت عالية السرعة.

خدمة الاتصال بشبكة الانترنت اللاسلكية Wi-Fi :

تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأعضاء المجتمع المحلي على مدار أيام الأسبوع (الأحد – الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحًا وحتى الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحًا وحتى الساعة الثالثة مساءً، لتصفح واستخدام شبكة الإنترنت بشكل مجاني.

البحث في قواعد البيانات الرقمية: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وأفراد المجتمع المحلي طوال أيام الدوام الأسبوعي (الأحد- الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحًا وحتى الثامنة مساءً، والخميس من الساعة الثامنة صباحًا حتى الساعة الثالثة مساءً، وفيها يتم البحث عن المعلومات باستخدام قواعد البيانات الرقمية التي تشترك فيها الجامعة وخاصة المكتبة الافتراضية العمانية: مصادر.

الخدمات المرجعية والإرشاد: يتم من خلال هذه الخدمة الرد على استفسارات وتساؤلات المستفيدين بفئاتهم المختلفة، وذلك باستخدام المواد المرجعية سواء التقليدية أو غير التقليدية، حيث يقوم موظفو مركز مصادر التعلم بمساعدة المستفيدين في استخدام دليل مركز مصادر التعلم وقواعد البيانات على الإنترنت، فضلاً عن استخدام المراجع العامة والمتخصصة.

الإحاطة الجارية: وفيها يتم إحاطة المستفيدين علمًا بما يستجد داخل مركز مصادر التعلم، كإضافة مقتنيات جديدة تم إدراجها إلى المقتنيات الأساسية على سبيل المثال، أو إحاطتهم علمًا بالأنشطة المزمع إقامتها من ندوات ولقاءات ثقافية في الفترات القادمة.

خدمة التدريب والتنمية: وهي خدمة يتم فيها عقد دورات تدريبية أو عقد ورش عمل قصيرة المدى لتقدم لفئات المستفيدين المختلفة، وتتنوع هذه الخدمة على حسب موضوع وطبيعة الدورة التدريبية.

شرح
قانون الإجراءات الجزائية العماني
FINANCIAL ACCOUN
SEVENTH EDI
FINANCIAL ACCOUNTING

عقد الندوات واللقاءات الثقافية: وهي خدمة يتم بمقتضاها إلقاء محاضرات عامة أو عقد ندوات ولقاءات ثقافية في موضوعات متنوعة تهم المجتمع المحلي والأكاديمي، وعادة ما يقوم بهذه الندوات أعضاء هيئة التدريس من داخل المجتمع الأكاديمي لجامعة الشرقية.

توفير القاعات الفردية والجماعية للدراسة والبحث والمناقشة: يشتمل مركز مصادر التعلم على عدة قاعات تتميز بالهدوء خصصت للطلاب بغرض الدراسة والمناقشة والحوار، ويمكن للطلاب حجز هذه القاعات للقيام بالأنشطة المختلفة لفترة زمنية محددة.

خدمة الحصول على عضوية مركز مصادر التعلم: وهي خدمة موجهة لخدمة المجتمع المحلي بهدف توفير مصادر المعلومات للقراء والباحثين من خلال الإطلاع الداخلي والاستعارة الخارجية، وتشجيع المجتمع على الاستفادة من خدمات مركز مصادر التعلم كحضور ورش العمل والمحاضرات والفعاليات الثقافية.

الركن العماني: يتوفر في مركز مصادر التعلم بجامعة الشرقية ركن خاص بالمجموعات العلمية والفكرية التي تتحدث في موضوعاتها عن سلطنة عمان في مختلف الجوانب التاريخية والدينية والإجتماعية والاقتصادية والقانونية والتربوية وغيرها، وكذلك النتاج الفكري للمؤلفين العمانيين.

25.2.2 الخدمات الالكترونية في مركز مصادر التعلم :

استخدام المكتبة العلمية الافتراضية العمانية : مصادر، يرجى اتباع الخطوات الآتية:

أولا: الدخول من داخل وخارج الحرم الجامعي:

يتعين على لمستفيد الدخول إلى موقع المكتبة الرقمية من خلال صفحة مركز مصادر التعلم المتاح على الرابط التالي:

https://www.asu.edu.om/Page/Details/137?Masader%20Oman%20Virtual%20Science%20Library

-اختيار أيقونة تسجيل الدخول في مصادر.
-اختيار اسم الجامعة ASU
-استخدام الحساب الخاص بالمستفيد (البريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور)
-البحث في خانة البحث الرئيسي للمكتبة الرقمية للبحث في كافة محتويات. المكتبة الرقمية، أو اختيار إحدى قواعد البيانات المدرجة داخل المكتبة الرقمية والبحث فيها.تتيح قواعد البيانات إمكانية تخصيص البحث للحصول على نتائج أدق، وذلك من خلال البحث باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع أو اللغة أو شكل المادة أو الفترة الزمنية. يمكن للمستفيد تصفح المصادر أو تحميلها أو مشاركتها والاستفادة من تسهيلات توثيق المراجع وغيرها من الخدمات.

يمكن للمستخدمين الوصول إلى مجموعة ضخمة وقيمة من مصادر الوصول المفتوح لمصادر المعلومات في مختلف المجالات من خلال الموقع الالكتروني لمركز مصادر التعلم.
-تصفح الصحف اليومية والمجلات العلمية من خلال الموقع الالكتروني لمركز مصادر التعلم.
-الاطلاع على الرسائل العلمية المنشورة من قبل جامعة الشرقية من خلال الموقع الالكتروني لمركز مصادر التعلم.

-كما يقدم موقع مركز مصادر التعلم أفلام تعليمية خاصة بالبحث في المكتبة الرقمية العلمية العمانية: مصادر، والفهرس الإلكتروني وغيرها من العروض التعليمية المنشورة من قبل المركز، متاحة على الرابط التالي:
https://www.asu.edu.om/Page/Details/31?Educa-tional%20Presentations

25.3-مركز الخدمات الطلابية:

يوجد في الحرم الجامعي مركز الخدمات الطلابية الذي يشتمل على عدد من المرافق الخدمية التي تهم وتساعد الطالب الجامعي على تحقيق الاستقرار مثل: محل تجاري متكامل – ردهة الطعام - مطاعم للطلاب والطالبات والموظفين – المكتبة الشرائية - استراحات خاصة بالطلاب والطالبات - العيادة - القاعة الرئيسية التي تشتمل على مسرح داخلي – قاعات متعددة الاغراض.

25.4-السكن الداخلي :

توفر جامعة الشرقية سكنا جامعيا للطالبات مهيئا ومجهزا بالخدمات والمرافق الأساسية، مع توفير الكوادر من الإشراف والأمن على مدار اليوم، حيث سعت الجامعة لتحقيق إستراتيجيتها بتوفير الجو الدراسي الملائم للطالبات، ورعايتهن من الجوانب النفسية والاجتماعية والصحية، والسعي لتمكينهن من زيادة التحصيل العلمي، والتواصل مع المجتمع المحلي ليكنّ قادرات على تحمل المسؤولية قبل الانخراط في سوق العمل.

يوجد عدد (2) سكنيين خارج الحرم الجامعي، وواحد داخل الحرم الجامعي، كما سيتم تشغيل السكن الجديد (المبنى الثاني) داخل الحرم الجامعي، وتتيح الجامعة للطالبات خيارات متعددة في التسكين مثل الغرف الخاصة والمزدوجة والغرف الثلاثية وغيرها مؤثث بالمستلزمات الأساسية، وتوفر السكنات الداخلية جميع مظاهر العيش المناسب والمتميز للطالبات من خلال العديد من الخدمات مثل النقل الطلابي للطالبات من السكن المتواجد خارج الحرم الجامعي إلى الحرم الجامعي والعكس، وإيضا يتوفر نقل على مدار اليوم للحالات الطارئة والمستشفيات، كما يوجد مبنى خدمات متكامل يوفر المطابخ الرئيسية بكافة ملحقاتها.
ومحل تجاري ومطعم ومحل للذرة والآيس كريم، ووحدات غسيل مزودة بالآت ، لغسيل الملابس وتجفيفها، ونأمل من جميع الطالبات ضرورة المحافظة على هذه

المرافق لتبقى صالحة للاستخدام لتحقيق الأهداف التي وضعت من أجلها كما أن إدارة الجامعة على ثقة من قيام الطالبات بالترشيد في استهلاك الكهرباء والمياه كما يضم مبنى الخدمات المكتبة الشرائية والعيادة. تم تخصيص قاعات للتلفاز وقاعات مذاكرة مجهزة للطالبات، كما تم تقديم بعض الخدمات الأخرى للطالبات مثل تخصيص ممشى رياضي بالسكن، فضلا عن توفير رحلات للتسوق والبنك والرحلات الترفيهية لمناطق مختلفة في السلطنة بوجود إشراف من مشرفات السكن بالإضافة إلى معسكرات داخلية، وفعاليات وأنشطة مستمرة مثل ورش عمل ومعارض وأمسيات ولقاءات تثقيفية توعوية صحية.

25.5 الصيانة:

لأجل إجراء عملية الصيانة بمختلف أنواعها فقد قامت الجامعة بالتعاقد مع إحدى الشركات الرائدة في إدارة المرافق وذلك للقيام بالصيانه المطلوبة دون تأخير مما يوفر الراحة للطالبات حيث أنه في حال وجود طلب للصيانة فإن على الطالبة القيام بإبلاغ المشرفة بنوع وتفاصيل الصيانة حيث ستقوم بدورها بالتواصل مع شركة الصيانة مباشرة .

25.6 الرسوم للسكنات الداخلية (فصليا) :

تتراوح رسوم السكنات الداخلية من 120 ريال عماني الى 560 ريال عماني فصليا، بناءً على نوع الغرفة وكذلك اذا كانت الطالبة في البرنامج التأسيسي او التخصص مع دفع رسوم تأمين للسكن ٥٠ ريال عماني، يُرد للطالبة في حالة انتهاء اقامتها بالسكن، متى سلمت غرفتها وملحقاتها بحالة صالحة للاستخدام وبدون أي تلفيات نتيجة سوء استخدام قد يحصل .

25.7 العيادات:

25.7 ا العيادة بالحرم الجامعي:توفر الجامعة الرعاية الصحية من خلال تجهيز عيادة متكاملة بحرم الجامعة، وقد تم توظيف طبيبة عامة وممرضة، والتي بدورها تهتم بالحالات المرضية الطلابية، مزودة بكل الاحتياجات التي تحتاجها، تتمثل في المعاينة المبدئية للمريض وتزويده بالأدوية المناسبة لتسكين وتخفيف الحالات العرضية الخفيفة قبل تحويلها للمستشفى في حال لزوم ذلك، وقد قامت إدارة الجامعة بتوسعة العيادة الموجودة في الحرم الجامعي لتستوعب العدد الكافي من الحالات المرضية مع توفير سيارة اسعاف مجهزة لنقل الحالات الطارئة إلى المستشفى.

25.7.2 العيادة بالسكن الداخلي:

ارتأت إدارة الجامعة إنشاء عيادة داخل السكن الداخلي للطالبات (الأقطاب)، وتوظيف ممرضة مختصة فيها من أجل توفير العلاج اللازم والمبدئي للحالات المرضية في الفترة المسائية للطالبات، وتحويل الحالات الطارئة للمستشفى،

حيث تم تجهيز العيادة بكافة الاحتياجات.

25.8 النقل الطلابي:

توفر الجامعة خدمة النقل للطالبات المقيمات بالسكنات الجامعية (المتواجدة خارج الحرم الجامعي) الى الحرم الجامعي والعكس ، كما توفر الجامعة خدمة النقل الداخلي، وكذلك للتسوق والمستشفى بالنسبة للحالات الطارئة. حيث يتوفر النقل طوال العام الأكاديمي حسب جدول النقل المعد من قبل دائرة الشؤون الإدارية بالتنسيق مع قسم سكنات الطالبات دائرة السكنات وتشمل الخدمة كذلك النقل للرحلات العلمية والترفيهية الداخلية والخارجية ،والنقل من وإلى المطار بداية كل فصل دراسي ونهايته للطالبات من المحافظات البعيدة كظفار و مسندم و كذلك الطلاب الدوليين، أما بالنسبة للطلبة الذكور الجدد يتم توفير نقل لهم من منطقة اليحمدي إلى الحرم الجامعي و العكس بالتنسيق مع دائرة الشؤون الإدارية.

25.9 المشاريع القائمة:

-تم الانتهاء من مشروع المسجد بمساحة 1000 متر تقريبا ويحتوي على أماكن للصلاة للرجال وأخرى للنساء ، مع جميع المرافق.

-سعيا من إدارة الجامعة لتوفير مختلف أساليب الراحة والترفيه للموظفين والطلاب فقد تمت الموافقة على إنشاء مجمع رياضي يشمل العديد من الرياضات، وقد تم الأنتهاء من التصاميم ومن المتوقع البدء فية في بداية العام الأكاديمي القادم.

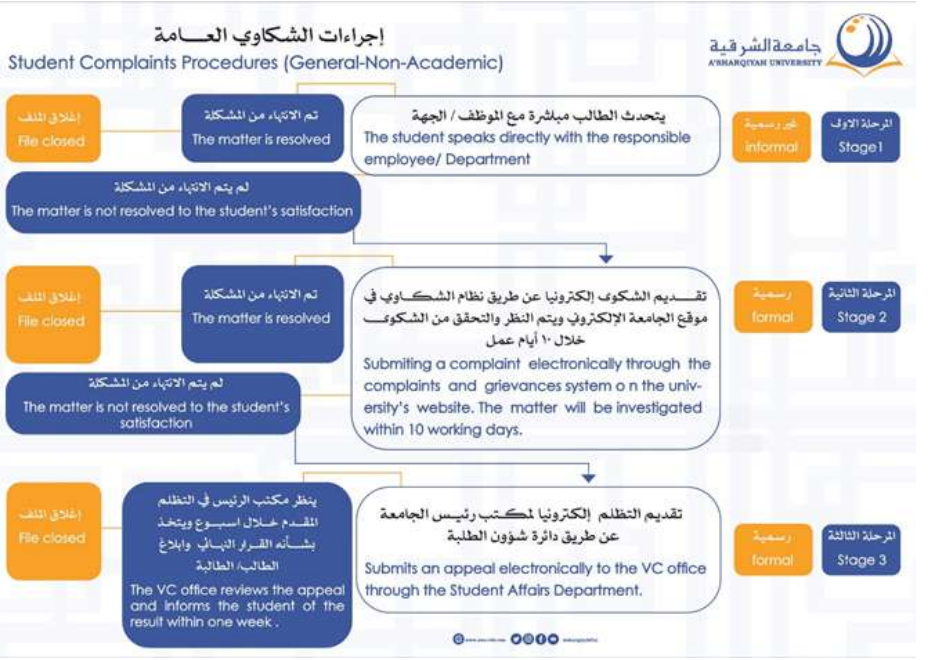
كذلك تمت الموافقة على إنشاء مقهى بمستوى راق ليلبي مختلف متطلبات الموظفين والطلاب حيث تم الانتهاء من وضع التصاميم ومن المتوقع استلامه العام القادم بمشيئة الله.

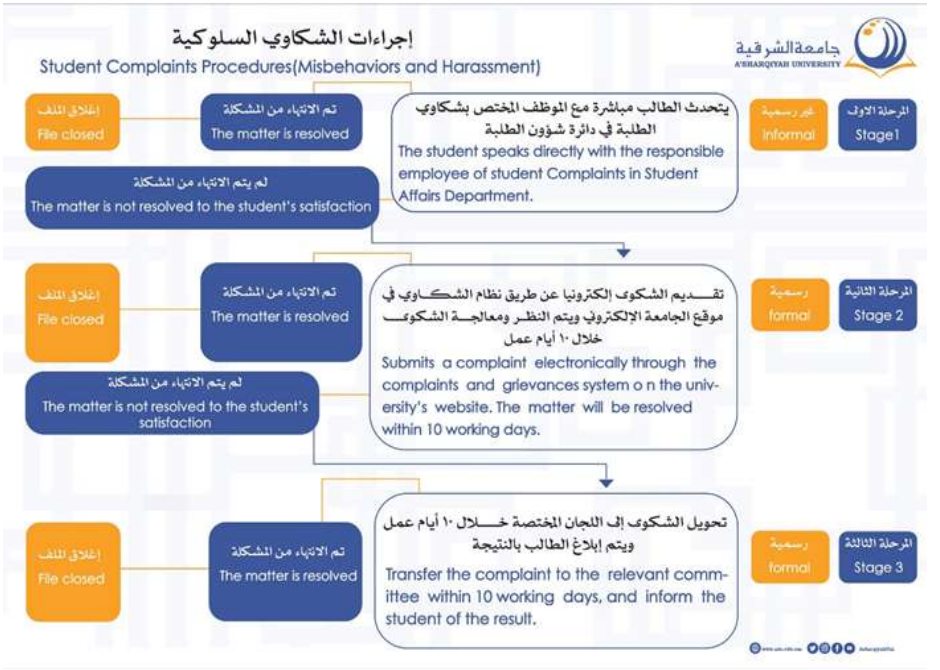
26-الخدمات المتوفرة للطلبة

26.1 نظام التظلم/ الشكاوي :

يحق للطالب التظلم أو الشكوى عند ملاحظة أو مواجهة أي مشكلة، حيث يمكن له التقدم بشكواه عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني الذي يتم متابعته من قبل أحد موظفي دائرة شؤون الطلبة.

ويتم التقدم بالشكوى عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار"Students" ومن ثم أيقونة"Complaints and grievances" وإتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم.وذلك حسب الخطوات والمراحل الموضحة أدناه في المخطط حسب نوع الشكوى.





26.2 -الإرشـــاد الطلابي:

يسعى قسم الإرشاد الطلابي بدائرة شؤون الطلبة إلى دعم الطلبة نفسيا واجتماعيا، من خلال تقديم الخدمات الإرشادية التي تتم بين الأخصائي والطالب، وتتسم بطابع الخصوصية والسرية لمساعدتهم على تحقيق الاستقرار والتوافق في البيئة الجامعية، والوصول إلى الرضى الذاتي والاستقلال الذي يتيح لهم مواجهة التحديات والصعوبات في البيئة الجامعية والحياة بشكل عام.

يقدم قسم الإرشاد الطلابي ورش وفعاليات تخدم الأهداف الوقائية والنمائية والعلاجية بجانب التثقيف الإرشادي والتوعوي ودعم وتعزيز الدوافع، والرقي بشخصية الطالب لمراتب الاستقرار الروحي والنفسي والاجتماعي وتتمثل خدماته في الآتي:

-تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والجلسات الفردية والجمعية (في إطار من مبدأ السرية والخصوصية).

-تنظيم ورش وبرامج في المجال التنموي (القيادة والتخطيط ، تحديد الأهداف، -الثقة بالنفس، التعامل مع الضغوطات، فن التواصل والاتصال، بناء الشخصية الجامعية، وبناء العلاقات الاجتماعية وغيرها).

-تنظيم ورش وبرامج في المجال الوقائي (تنمية الاتجاه الإيجابي، التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية، التعامل مع الضغوطات والأزمات، إدارة الذات وحل المشكلات، فهم الشخصيات، تعزيز الدافعية نحو التعلم والإنجاز وغيرها).

-إتاحة نظام حجز الجلسة للطلبة حسب الوقت المناسب لهم مع ضمان كامل السرية والخصوصية.

-توجيه ومساعدة الطلبة الجدد على الاندماج في بيئة الجامعة من خلال إعـــــداد قيادات تحت مظلة فريق الدعم الطلابي (هو فريق من الطلبة الذين أكملوا سنتين أو ثلاث في الجامعة وخبراتهم وشخصياتهم تتيح لهم تقديم الدعم للطلبة الجدد ومساعدتهم على التكيف في البيئة الجامعية والسكن، وتسهم في تعزيز الجانب الإيجابي و تطوير الشخصية).

وللتقدم لخدمات حجز الجلسات الاستشارية/ الارشادية يقوم الطالب

بزيارة موقع الجامعة ومن ثم الضغط على خيار"Students"واختيار أيقونة

Student Councelling ثم تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي و من ثم ، إتمام المعلومات المطلوبة لحجز الجلسة

26.3 صندوق دعم الطلبة :

تسعى مبادرة صندوق دعم الطلبة لمساعدة الطلبة على تحقيق التكيف والاستقرار النفسي والأكاديمي ضمن بيئة الجامعة من خلال دعم ومساعدة الطلبة الذين يعانون من ظروف مادية صعبة تعيق وتؤثر سلباً على سير دراستهم من الدارسين في الجامعة، وتشجيعهم لمواصلة دراستهم الجامعية، يفتح المجال للتسجيل بداية كل فصل ويتم تقديم الطلبات إلى قسم الإرشاد الطلابي مرفقا بالوثائق المطلوبة وتتم بناء عليه دراسة الحالة.

الحالات التي تشملها المساعدة خلال الفترة الحالية :

-الطالبات المقيمات في السكن الجامعي (رسوم السكن والنقل).

-الطلاب الذكور المقيمون في سكنات خاصة من مناطق بعيدة عن الجامعة (رسوم السكن للطلاب).

-الطلاب والطالبات المقيمون في مناطق قريبة من الجامعة ويتنقلون بصفة يومية (رسوم النقل).

للتقدم لخدمات صندوق دعم الطالب يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة، ومن ثم الضغط على خيار(Students)،ومن ثم الضغط على أيقونة "Student Support Fund"

26.4- خدمات التوجيه الوظيفي:

يسعى قسم التوجيه الوظيفي بالجامعة ليكون كحلقة وصل دائمة بين طلبة وخريجي الجامعة في مجال التدريب والتوجيه الوظيفي، وذلك من أجل مساعدة طلبة وخريجي الجامعة في صقل وتنمية قدراتهم الشخصية والقدرات الوظيفية ومهارات الحصول على الوظيفة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل، وأيضا تكوين علاقة مع المؤسسات ومتابعة الشواغر التدريبية والوظيفية لطلبة وخريجي الجامعة.

ومن أهم الخدمات المقدمة لطلبة وخريجي الجامعة هي كالتالي:

-تنظيم ورش عمل ومحاضرات توجيهية في المجالات التالية: كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الشخصية -ورش في ريادة الأعمال وتأسيس الشركات الطلابية (ورشة الابتكار، كيف تؤسس شركتك، التسويق للمنتج والخدمة، أحسبها صح) - استضافة رواد أعمال ناجحين للحديث عن قصص نجاحهم).

-متابعة الشركات الطلابية بالجامعة. (- برنامج سنوي للطلبة يساعدهم في تأسيس شركات حقيقية وإدارتها، والعديد من المهارات الذي يساعدهم في اكتشاف الطموحات وابتكار المنتجات والخدمات المبدعة، وإيجاد الحلول المبتكرة للتحديات التي يواجهونها في المجتمع).

-برنامج فريق سفراء التوجيه الوظيفي (مجموعة من الطلبة المتطوعين الداعمين للقسم يقدمون برامج وحلقات عمل، وذلك لتهيئة طلبة وخريجي الجامعة وصقل قدراتهم الشخصية والوظيفية مع متطلبات سوق العمل.

-تنظيم برامج وورش عمل من خلال رابطة خريجي الجامعة وهي عبارة عن قناة

تواصل تتيح للخريجين التواصل فيما بينهم وبين الجامعة، بالإضافة الى تنظيم مجموعة من الأنشطة اللامنهجية داخل وخارج الجامعة مما يتيح لهم أيضا البحث عن التحديات والحلول التي تواجههم في سوق العمل وعرضها في لقاءاتهم السنوية.

-تقديم الاستشارات المهنية والشخصية
-تنظيم برنامج المقابلات الوهمية
-مساعدة الطلبة في مراجعة ومعالجة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية
-توفير مطويات ونماذج للسيرة الذاتية وكيفية الاستعداد للمقابلات الشخصية
-تقديم الدعم المناسب للطلبة والخريجين في مجال التدريب
- تنظيم ملتقى الخريجين بشكل دوري
-الإشراف على نادي ريادة الأعمال

وللتعرف على خدمات التوجيه الوظيفي المقدمة للخريجين، يقوم الخريج بزيارة موقع جامعة الشرقية والضغط على خيار "Alumni" و من ثم طلب التسجيل والاستفادة من الخدمات المقدمـــة المتاحـــة للخريجين مثل (كتابة السيرة الذاتية، طلب التدريب التطوعي، تحديث البيانات الشخصية، والبرامج وحلقات العمل، وغيرها من الخدمات المقدمة).

26.5 خدمات تقنية المعلومات

توفر الجامعة -في الفترة الحالية- عشرة مختبرات للحاسب الآلي مجهزة بأحدث التجهيزات والبرامج والتطبيقات التى يحتاجها الطالب في مجال دراسته، وهي متصلة بخدمة الإنترنت السريع التي تتيح للطالب التواصل مع العالم الخارجي في تطوير معارفه وقدراته. وكذلك يوجد قاعتان للحاسب الآلي في مبنى مركز مصادر التعلم يوجد بهما عدد 180 جهاز حاسب آلي متصلة بخدمة الإنترنت والتطبيقات الضرورية للطالب. وقد تم تطبيق نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) في الجامعة ، حيث يساعد الطالب من خلاله التسجيل والتعرف على درجاته مباشرة من خلال النظام عن طريق الإنترنت. وتتوفر أيضاً خدمة الإنترنت اللاسلكي أو الشبكة اللاسلكية (WIFI) في حرم الجامعة والسكنات الداخلية للطالبات، وهي متاحة دائماً للطلبة بما يساعد على إنجاز واجباتهم وأعمالهم الدراسية. كذلك فإن دائرة تقنية المعلومات توفر الدعم الفني والبريد الإلكتروني لكل الطلبة وأيضا آلات نسخ في المكتبة بسعر تنافسي.

طريقة استخدام النظام الأكاديمي Logsis

الدخول الى البوابة الالكترونية - نظام لوغوس

1-قم بطلب الرابط التالي :

http://sisweb.asu.edu.om/portal/pls/portal/logsisw.cow_start

أو يمكن الوصول الي الرابط من موقع الجامعة:

2-قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

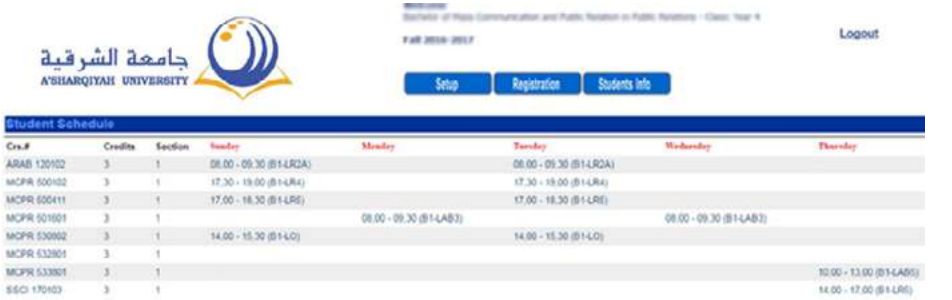
3-قد يطلب منك النظام تعديل كلمة مرورك تأكد من وضع كلمة مرور جديدة مؤلفة من أحرف انكليزية وأرقام كما تأكد من وضع كلمة المرور القديمة بأحرف.

في حال واجهتك مشاكل في هذه الصفحة تأكد من أنه ليس لديك مشاكل مع قسم التسجيل.

4-ستظهر لك الصفحة التالية بعد الضغط على زر التعديل.

5-قم بالضغط على زر Return للعودة إلى صفحة تسجيل الدخول من جديد قم بكتابة اسم المستخدم مع كلمة مرورك التي وضعتها في الخطوة السابقة.

6-يظهر لك الجدول الدراسي في الشاشة الرئيسية واسم المستخدم والفصل الدراسي



قائمة الاعداد

من قائمة الاعداد نستطيع تغيير الفصل الدراسي وكلمة المرور واللغة ومشاهدة التقويم .

أولا : تغيير الفصل الدراسي

لتغيير الفصل الدراسي من قائمة الاعداد نختار الفصل الدراسي ثم الضغط على زر تعديل

مثال : عند اختيار فصل الخريف 2016 - 2017 ثم الضغط على زر تعديل يجب ان يظهر الفصل
الدراسي في اعلى الشاشة بعد التعديل

ثانيا : تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور نختار من قائمة الاعداد تغيير كلمة المرور ثم الضغط على زر تعديل

ثالثا: تغيير اللغة

لتغيير اللغة من العربية الى الانجليزية او بالعكس من قائمة الاعداد نختار اللغة ثم الضغط على زر التعديل

رابعا: التقويم

إذا رغبنا في اظهار التقويم الشهري نختار تقويم من لائحة الاعداد

قائمة التسجيل

تعد قائمة التسجيل من أهم القوائم في نظام البوابة الإلكترونية ، حيث يتم التعرف على جدول المقررات والشعب المطروحة في الفصل الدراسي وكذلك التعرف على متطلبات المقررات والتسجيل في المقررات والتعرف على موعد الامتحان النهائي .

أولا : جدول المقررات والشعب

عرض الجدول الدراسي الحالي كاملا ، يمكن من خلال خاصية البحث عن المقرر البحث عن مقرر محدد أو شعبة حسب الجنس أو حسب الكلية أو حسب الوقت واليوم أو القسم أو المدرس .

عند الضغط على زر استعلام يتم البحث حسب الخيارات المحدده

ثانيا: الامتحان النهائي

يتم عرض جدول الامتحان النهائي فور نشره من قبل دائرة القبول والتسجيل حيث يعرض الجدول موعد الامتحانات ومكان انعقاد الامتحانات حسب توزيع القاعات.

ثالثا : متطلبات المقررات

للتعرف على العلاقة بين المقررات أو بين مجموعة المقررات المختلفة .
المتطلب والمتطلب السابق من خلال اختيار المقرر والضغط على زر استعلام لمعرفة المتطلب السابق للمقرر.

رابعا: التسجيل في المقررات

بعد التأكد من عدم وجود أي مشاكل مالية سنبدأ عملية التسجيل وهنا يفضل استشارة مرشدك الأكاديمي في حال عدم معرفتك بمفهوم الساعات الدراسية.

الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى الخطة الدراسية من خلال الرابط الموضح في الصورة.

الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى الخطة الدراسية.

1-تأكد من اختيار مواد قمت بإكمال المتطلب السابق لها ويمكن الاستعانة بالصورة التالية لمعرفة المتطلبات السابقة .

2-يمكن طباعة الخطة الدراسية

بعد اختيار المساقات التي تحقق شرط المتطلب السابق قم بالدخول إلى رابط جدول المقررات والشعب كما في الصورة التالية

3-هنا نصل إلى المرحلة قبل الأخيرة ومن خلالها يجب اختيار الشعب والأوقات مع الانتباه إلى أن الأوقات يجب أن لا تكون متضاربة لتسهيل عملية التسجيل دون مشاكل كما يجب الانتباه إلى عدم اختيار شعب قد أغلقت بسبب استكمال العدد المطلوب.

4-في حال ظهور أحد الرسائل التالية :
" لم يتم تعريف فترة التسجيل لهذا الطالب - فقط الاستعلام مسموح" .
التسجيل عبر الانترنت غير مسموح .
الفصل مقفل لا يمكنك الإكمال

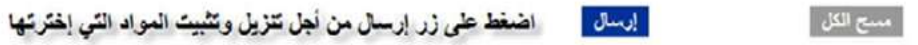
أولاً: يجب التأكد من أنك تسجل في الفترة المخصصة لك حسب القسم والسنة وذلك وفق الشروط التي تنشر على موقع الجامعة الرسمي قبل فترة التسجيل

ثانيا: التأكد من اختيار الفصل الحالي لصفحتك الخاصة وإلا فقم بتغيير الفصل كما يلي:

4-يمكن اختيار المادة المراد تنزيلها مع العلم أن المواد التي ستظهر ستدل على المواد التي يحق لك تنزيلها مع العلم إن كانت الشعبة مغلقة نتيجة استكمال العدد المطلوب فإنها لن تظهر في القائمة كما لن تظهر المواد التي لا تستطيع تنزيلها بنتيجة وجود مواد سابقة لم تكملها لذلك يرجى التأكد من عدم وجود الشرطين السابقين قبل السؤال عن عدم ظهور إحدى المواد

5-في حال مقرر ما لا يظهر في قائمة التسجيل هناك أحد الاحتمالات التالية
المقرر لديه متطلب سابق غير مكتمل (يمكن التأكد من صفحة الخطة الدراسية) .
المقرر مغلق لاكتمال العدد (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات).
المقرر غير مفتوح أصلا لهذا الفصل (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات)
بعد تنزيل المواد التي تراها مناسبة يجب أن يصبح شكل الصفحة كالتالي:

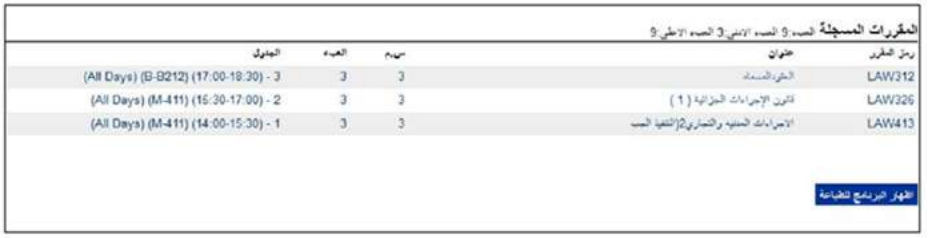
7-الآن يجب الضغط على زر الإرسال



8-يمكن ظهور رسائل خطأ وأشهر خطأ ممكن أن يظهر هو

9-بعد حل جميع الأخطاء التي تظهر لك بين المساقات يجب ظهور الرسالة التالية:

10-بعد ظهور الرسالة يجب أن تظهر المساقات التي سجلتها في المقررات المسجلة أسفل الصفحة



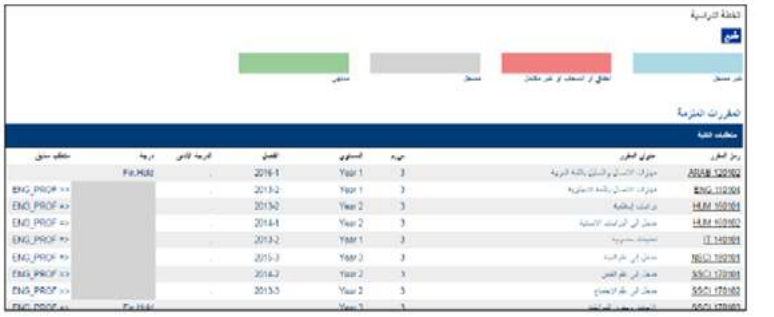
رمز المقرر	عنوان	س.م	العدد	الجدول
LAW312	الحق المسمار	3	3	(All Days) (B-B212) (17:00-19:30) - 3
LAW326	قانون الإجراءات الجزائية (1)	3	3	(All Days) (M-411) (15:30-17:00) - 2
LAW413	الإجراءات الجنائية والتجاري2(التنفيذ الجبر	3	3	(All Days) (M-411) (14:00-15:30) - 1

اظهار البرنامج للطباعة

11-هذا تكون قد سجلت المقررات لطالب المرشد بنجاح

قائمة معلومات الطالب

11-الخطة الدراسية : التعرف على الخطة الدراسية للطالب بالألوان ، حيث تظهر المساقات الغير مسجلة باللون الأزرق الفاتح والمساقات التي اخفق فيها الطالب او انسحب منها او غير المكتملة باللون الأحمر والمساقات المسجلة في الفصل الحالي باللون الرمادي والمساقات المنجزة باللون الأخضر ، كما تظهر الخطة الدراسية مقسمة حسب المجموعات وتظهر درجة المساق المنجز والمتطلب السابق والمعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة والمنجزة حسب البرنامج .



2-إرشاد الطلاب : يوفر خيار إرشاد الطلاب تقرير إرشادي يوضع لطالب المساقات المقترح تسجيلها حسب الخطة الدراسية والسجل الأكاديمي .

يمكن الاستعانة بهذا التقرير في عملية التسجيل

3-الدرجات : يوفر خيار درجات امكانية مشاهدة تقرير الدرجات فور نشرها من قبل دائرة القبول والتسجيل

يمكن مشاهدة درجات الفصول السابقة وذلك بتغيير الفصل الدراسي والضغط على زر استعلام .
كذلك يبين التقرير اخر معدل فصلي وتراكمي وعدد الساعات المنجزة بعد اخر احتساب للدرجات

رمز المقرر	عنوان	س.م	درجة
ARAB 227401	الحد الأدبي الحديث	3	+B
MCPR 500312	العلاقات العامة الدولية	3	A
MCPR 500501	التسويق الصوتي	3	+B
MCPR 500711	الإعلام وإدارة الأزمات	3	A
MCPR 631701	إنتاج المواد الإعلانية للعلاقات العامة	3	+B
NSCI 100102	مسافر الشبكة المتصلة	3	A

التراكمي

المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	ساعات منجزة	تراكمي ساعات منجزة

ملاحظة : في حال حجب الدرجات راجع خيار كشف حساب ثم الدائرة المالية لمعرفة أسباب الحجب .

4-أسباب التعليق : التعرف على أسباب تعليق الدرجات

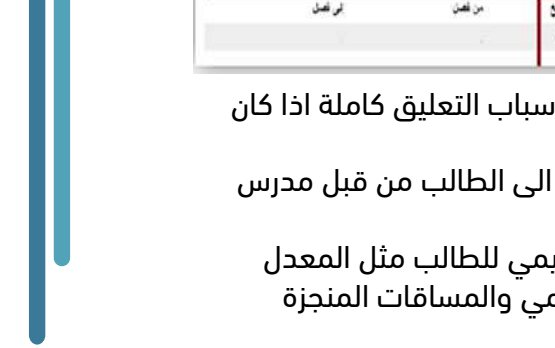
5-أسباب التعليق الكاملة للطالب : التعرف على أسباب التعليق كاملة اذا كان هناك أسباب اخرى إدارية او مالية.
6-رسائل الطالب : يمكن معاينة الرسائل المرسلة الى الطالب من قبل مدرس المساق أو المرشد الأكاديمي.
7-السجل الأكاديمي : التعرف على السجل الأكاديمي للطالب مثل المعدل التراكمي وعدد الساعات المنجزة والوضع الأكاديمي والمساقات المنجزة والمعلومات العامة للطالب.

8-كشف حساب : قبل مراجعة الدائرة المالية يمكن للطالب مراجعة حسابه المالي كاملا من خلال خيار كشف حساب.

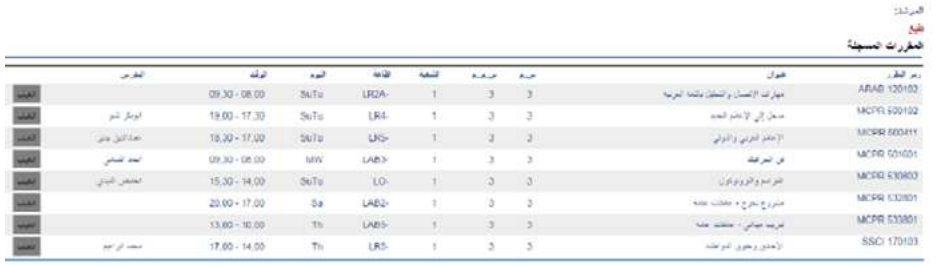
يستطيع الطالب إدخال الفترة من تاريخ إلى تاريخ معين لحصر المطالبات المالية ثم الضغط على زر استعلام

9-معلومات المرشد الاكاديمي : يعرض معلومات عن المرشد الأكاديمي وعنوانه بالتفصيل واوقات الارشاد .

10-الامتحان النهائي للطالب: يعرض معلومات عن بطاقة امتحان الطالب توضح موعد انعقاد الامتحان وكذلك مكان القاعة.



11-جدول الطالب : يمكن معاينة الجدول الدراسي بعد التسجيل من خلال الضغط على زر جدول الطالب من قائمة معلومات الطالب .

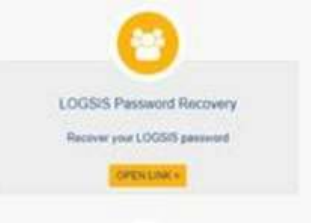


يوضح التقرير ايضا أيام الغياب لكل مساق من خلال الضغط على زر الغياب بجانب كل مساق .

12-الجدول الأسبوعي : يوضح الجدول الدراسي من خلال الأسبوع كاملاً

استعادة كلمة المرور LOGSIS

الذهاب الي موقع الجامعة ثم الدخول الي صفحة الطلبةاو بالضغط علي الرابط التالي: https://www.asu.edu.om/Students/
اختيار "LOGSIS Password Recovery" من المفاتيح المتاحة بالصفحة

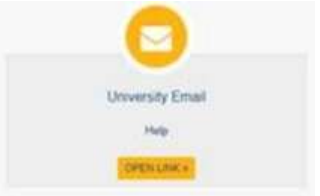


سوف تظهر صفحة اخرى لكتابة الرقم الجامعة ، اكتب الرقم الجامعي ثم الضغط على"Submit" :

سوف تظهر الرسالة التالية توضح انه **تم ارســـال كلمـــــة المـــرور الى بريدك الجامعي.**

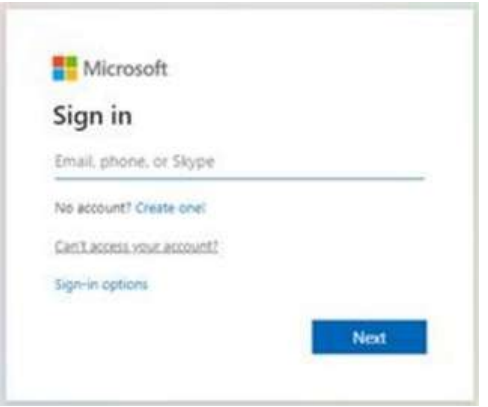
الدخول الي بريدك الجامعي:
الذهاب الي موقع الجامعة ثم الدخول الي صفحة الطلبة او بالضغط علي الرابط التالي: https://www.asu.edu.om/Students/

اختيار "University Email" من المفاتيح المتاحة بالصفحة او الذهاب مباشرة الي الرابط التالي:www.office.com



قم بالضغط على Sign In

في الشاشة التالية قم بكتابة البريد الالكتروني والمكن من الرقم الجامعي متبوهعا بموقع الجامعة ، على سبيل المثال رقمك الجامعي 20201234 هو اذا بريدك الجامعي هو 20201234@asu.edu.om



اضغط علىNext / التالي للانتقال الي الشاشة التالية لتتمكن من كتابة كلمة المرور.

قم بالضغط على الخيار نعم Yes / في الشاشة التالية:

سوف تظهر لك جميع برامج مايكروسوفت المتاحة لك ومن ضمنها اختيارOutlook بمجرد الضغط عليه يفتح لك صفحة جديدة بها بريدك والرسائل الخاصة بك.

26.6- الطلبة الدوليين (غير العمانيين)

تقدم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة خدمة متابعة الطلبة الدوليين المقيدين في الجامعة وكل ما يتعلق بهم من حقوق وواجبات خاصة بهم، ويأتي هذا من منطلق حرص جامعة الشرقية في استقطاب الطلبة الدوليين من مختلف الجنسيات من جميع أنحاء العالم للالتحاق بالبرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة، ويعتبرالطالب الدولي هو الطالب غير العماني المقبول للدراسة في الجامعة من خارج أو داخل السلطنة.

ومن أهداف الجامعة في هذه الخدمة، تقديم الرعاية المتواصلة للطالب حتى تخرجه، لذا تحرص الجامعة على تقديم كل ما يكفل تسهيل وتيسير حياة الطالب غير العماني في الجامعة، كعنصر مهم من عناصر البيئة الأكاديمية، له مثل ما للطالب العماني من حقوق وما عليه من واجبات.

الخدمات التي تقدمها الجامعة للطالب الدولي:

-تسهيل وتيسير إجراءات القبول والتسجيل

-تسهيل وتيسير تخليص الأوراق الثبوتية واستخراج التأشيرة وبطاقة الإقامة.

-الاستقبال والتوديع في المطار - حسب اتفاق مسبق

-التواصل مع السفارات لتسهيل الإجراءات وحل الإشكاليات

-التأمين والرعاية الصحية (لجميع الطلاب غير العمانيين الدارسين بالجامعة الحصول على التأمين الصحي، وللطالب الخيار في الحصول على هذا التأمين من الجامعة أو توفيره بنفسه مع تزويد الجامعة ما يثبت ذلك).

-الفعاليات والمناشط السياحية والترفيهية – حسب طلب الطالب والإمكانيات المتاحة.

-السكن المريح في حال طلب الطالب الإقامة بسكنات الجامعة (بالنسبة للطالبات)

26.7- الاحتياجات الخاصة:

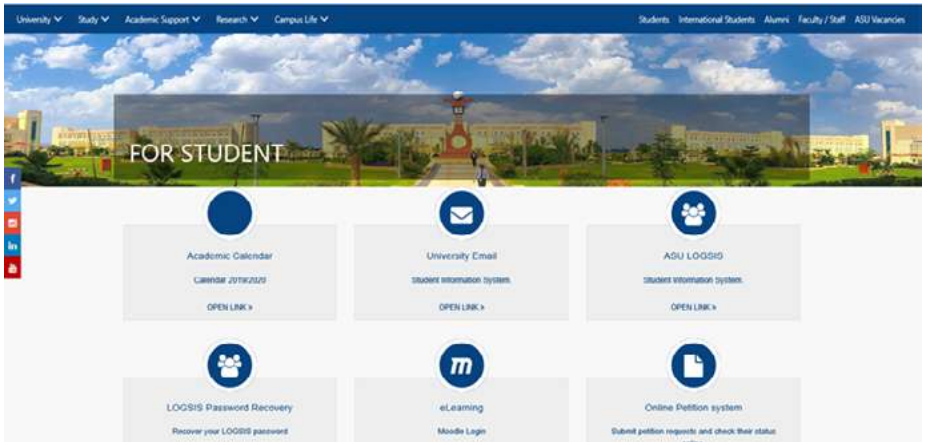
تهتم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة بطلبة الجامعة الذين يعتبرون من ذوي الاحتياجات الخاصة، والتي تشمل الفئات (النفسية ، الاجتماعية، الحركية، السمعية، البصرية، المرضية المزمنة)، ويعانون من حالة أو ظرف يعيق مسارهم أو أداهم الأكاديمي مما يستدعي تقديم المساعدة لهم وتذليل كل ما يعيق تحقيق الأهداف الأكاديمية، وتوفير بنية تحتية مناسبة وبيئة جامعية متكاملة لضمان استقرار واستمرار دراستهم بالجامعة متساوياً مع أقرانهم في الحقوق والواجبات، وتقوم دائرة شؤون الطلبة بالتعاون مع الجهات المختصة من وحدات وكليات وإداريين وأكاديميين بإيجاد الحل المناسب لمتابعة الحالة الخاصة، وتوفير كل ما من شأنه المساعدة والتسهيل، من خلال توفير الوسائل التعليمية المناسبة وتهيئة الفصول الدراسية والمادة العلمية المقدمة لتتناسب مع حالة الطالب حسب الإمكانيات المتاحة بالجامعة .

26.8- خدمات التعليم الإلكتروني:

26.8.1- منصة Moodle

تعد منصة Moodle هي المنصة الرسمية للتعلم والتعليم في جامعة الشرقيـــة، حيث يمكن للطلاب التعلم وتحميل المقررات والأنشطة والتواصل مع المعلمين وزملائهم من خلال البرنامج. و يستخدم Moodle أيضًا لتقديم الاختبارات عبر الإنترنت.

للوصول إلى Moodle ، انتقل إلى moodle.asu.edu.om ، أو انقر فوق



26.8.2- منصة Turnitin

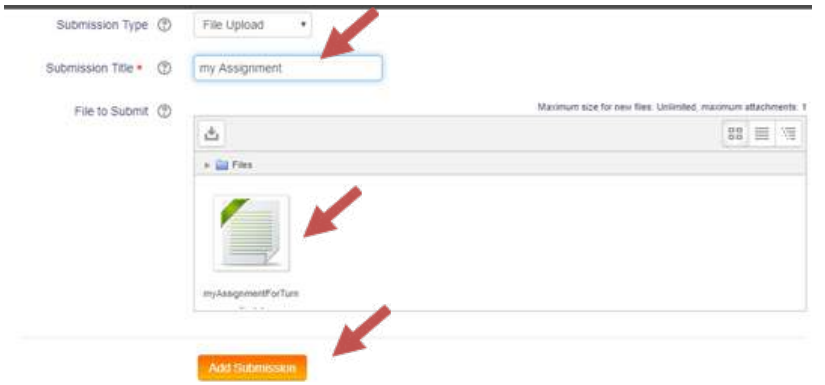
تماشيا مع قوانين وأنظمة الجامعة حول النزاهة الأكاديمية للمواد العلمية المقدمة للطالب، ولضمان جودة الأعمال المستلمة من الطالب وخلوها من السرقة العلمية والأدبية، نفذت استخدمت جامعة الشرقية Turnitin كجزء لا يتجزأ من خدماتنا الأكاديمية لرفع جودة التعليم والتعلم في الجامعة.

حيث يقوم الطالب بإرسال الأعمال والمشاريع والبحوث من خلال Turnitin من خلال رابط يوفره مدرس المقرر ليتمكن الطالب الوصول إليه من خلال Moodle.

لاستخدام Turnitin انقر فوق رمز Turnitin في المقرر واتبع الخطوات التالية:

Then click on the upload arrow

Name your assignment, browse or drag and drop your assignment file to Turnitin box and then click add submission.



After submission, Turnitin will check your file and generate a similarity report that can be accessed by clicking on the percentage of your work similarity index.

تعليمات الطوارئ
Emergency Instructions

في حالة حدوث حريق In Case of Fire		أرقام الطوارئ Contacts Number
1 قم بالضغط على أقرب نقطة إنذار حريق Press the nearest fire alarm		الاستقبال Reception 2540 1136
2 اذهب إلى نقطة التجمّع Report to your assembly point immediately		
3 غادر المبنى عند أقرب مخرج طوارئ آمن leave the building through the nearest Emergency exit		الطوارئ وأمن البوابة رقم(1) Emergency+Security gate No.1 2540 1141
4 لا تنتظر لتجميع أغراضك الخاصة Don't wait to collect your personal belongings		
5 اتصل بالدفاع المدني_ إبراء Call fire Service (Civil defense) Ibra 25571102		العيـــــادة Clinic 2540 1051 25401415
6 لا تستخدم المصعد، قم باستخدام الدرج Don't use the elevator, use the stairway		
7 اتبع التعليمات والإرشادات في نقطة التجمع Follow the instructioins at the assembly point		إدارة الدفاع المدني -إبراء Department of civil defense-IBRA 9999 25571102 25572320
8 لا تَعُدْ إلى المبنى حتى يتم السماح بذلك Don't return to the building until authorized to do so		
Tampering with the fire Alarm or Firefighting system may lead to legal penalty under article (159) of the ROP .		العبث بمعدات إنذار ومكافحة الحرائق يترتب عليه عقوبة قانونية حسب المـادة(159)من قانـون الجـزاء العمـاني

عزيزي: الطالب/الطالبة.....قائد المركبة

أنواع معدات إطفاء الحرائق

Types of Fire Fighting Equipment

بطانية الحريق

تستخدم في حرائق المطابخ والحرائق البسيطة.

Fire Blanket

Using for kitchen fires and small fire.

خراطيم إطفاء الحريق

هي خراطيم ذات ضغط عالٍ تستخدم لنقل المياه لإطفاء الحرائق (تستخدم من قبل أشخاص مدربين)

Fire Hose Reel

Hose reel offers an immediate supply of continuous water which will allow you to combat fires quickly.
(to be used from competent persons only).

طفاية ثاني أكسيد الكربون

تستخدم في حرائق:
-النوع الثاني (حرائق المواد السائلة المشتعلة).
-النوع الثالث (الحرائق الكهربائية).
لا تستخدم في حرائق النوع الأول لأنها تزيد من تطايرها.

CO2

used for :
- **Class B** fire (Flammable liquids).
- **Class C** fire (Electrical fire).
Do not use for class A fire - It spread the fire instead of putting it down.

طفاية الرغوة

تستخدم في حرائق:
- النوع الأول (المواد الصلبة كالخشب و الأقمشة و القرطاسيات)
-النوع الثاني (حرائق المواد السائلة المشتعلة).
لا تستخدم للحرائق الكهربائية.

FOAM

used for :
- **Class A** fire (wood, clothes, paper...etc).
- **Class B** fire (Flammable liquids).
Do not use for Electrical Fires .

طفاية البودرة الجافة

تستخدم في حرائق:
- النوع الأول (المواد الصلبة كالخشب و الأقمشة و القرطاسيات).
- النوع الثاني (حرائق المواد السائلة المشتعلة).
- النوع الثالث(الحرائق الكهربائية).

Dry Powder

used for :
- **Class A** fire (wood, clothes, paper...etc).
- **Class B** fire (Flammable liquids).
- **Class C** (Electrical fire).

طفاية الماء

تستخدم في حرائق :
النوع الأول (المواد الصلبة كالخشب و الأقمشة و القرطاسيات).
غير مناسبة لحرائق المواد السائلة القابلة للاشتعال والحرائق الكهربائية.

Water

used for :
- **Class A** fire (wood, clothes, paper...etc).
Do not use for flammable liquids fire and electrical fire.

Lift Instruction تعليمـات المصعـد

لا تقـف بين بابي المصعـد

Do not stand in between the door

الرجاء عدم الضغط على الأزرار عدة مرات

Do not press button continuosly

في حال الطوارئ قم بالضغط على جرس الطوارىء
واتصل على
25401141

In case of emergency press emergency alarm
and call
25401141

طفاية حريق

Fire extinguisher

PULL THE PIN

إنزع مسمار الأمان

AIM AT THE BASE OF FIRE

وجّه الخرطوم إلى قاعدة الحريق

SQUEEZE THE LEVER

اضغط على المكبس

SWEEP SIDE TO SIDE

حرّك الخرطوم من جانب إلى جانب

إجراءات السلامة في الحافلات

- يجب على الطالبات الحفاظ على سلامتهم الشخصية
- إلتزام الطالبات بالوصول إلى مكان توقف الحافلة في الوقت المحدد من دون إستعجال
- الإنتظار على الرصيف أو أقصى طرف الطريق وفي مكان مكشوف من الجهتين
- ترك مسافه للشخص الأمامي للصعود إلى الحافله وعدم التدافع
- الجلوس على المقاعد قبل تحرك الحافلة والإمتناع عن الوقوف والمشي داخلها وإلتزام الهدوء
- يمنع منعاً باتاً إستغلال الحافلة عند عدم وجود مقعد
- عدم التحدث مع السائق إلاّ للضّرورة القصوى
- عدم رمي الأشياء وقذفها وإبقاء النوافذ مغلقة وعدم فتحها إلا بإذن من السائق
- الإنتباه عند النزول من الحافلة

تعليمات السلامة بسكنات الجامعة

- حرصا على السلامة العامة، يرجى مراعاة احتياطات السلامة عند إستخدام الأجهزة الكهربائية الخاصة مثل (السخانات الكهربائية ، الميكرويفات ، المباخر ، الشموع)
- فصل جميع الاجهزة الكهربائية والتكييف والإضاءة عند مغادرة الغرفة
- قم بالإبلاغ الفوري لمشرفة السكن في حال حدوث أي طارئ أو عطل كهربائي بالغرفة
- في حالة رنين جرس الإنذار يرجى من جميع المتواجدين بالسكن الإستجابة الفورية ، وإتّباع الإرشادات لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع
- في حالة الطوارئ إستخدم الدرج ولا تستخدم المصعد وقم بالإتصال برقم الطوارئ 9999

ارشادات الصحة والسلامة الخاصة بفيروس كورونا المستجد كوفيد - 19

ما هي أعراض الإصابة بفيروس كورونا المستجد؟

الحمى

السعال

ضيق التنفس

في حال ظهور الاعراض، لا تباشر الحضور للجامعة وتوجه الى أقرب وحدة صحية لإجراء الفحوصات اللازمة.

- الالتزام بارتداء الكمامات في جميع الاماكن والاوقات.
- مراعاة لبس الكمام بطريقة صحيحة بحيث تغطي الانف والفم.

- التعاون اثناء عملية قياس درجة الحرارة.
- ضرورة ارتداء الكمامات مع ترك المسافة المحددة اثناء قياس درجة الحرارة.

- تجنب الازدحام وحافظ على مسافة التباعد.
- في حال استخدام المصاعد يرجى التقيد بضمان التباعد الجسدي.
- يحظر اقامة صلاة الجماعة وينصح بالصلاة فرديا باستخدام السجادة الخاصة.
- الدخول والخروج لـ (مرافق المباني – الحافلات) يكون بشكل منتظم بدون تزاحم.

- المحافظة على غسيل وتعقيم اليدين بشكل مستمر .
- في حال تعذر وجود الماء والصابون يرجى استخدام معقم اليد.

- القي الفضلات في سلة المهملات.
- تخلص من الكمامات والقفازات في الحاويات المخصصة لذلك.

- تجنب التحية عن طريق المصافحة والتقبيل .
- تجنب تبادل الحاجيات والأدوات الشخصية مع الاشخاص الاخرين.
- تجنب ملامسة الأسطح العامة مثل المصاعد ومقابض الابواب والاثاث.

28-كيفية التواصل مع الجامعة

الاستقبال	25401000
القبول والتسجيل	25401037
شؤون الطلبة	25401056
الشؤون المالية	25401101
العلاقات العامة والتسويق	25401027
سكنات الطالبات (الاقطاب)	25401211/ 25401171
سكن الحرم الجامعي	25401166
عيادة الحرم الجامعي (ساعات الدوام الرسمي فقط)	25401051 / 25401415
عيادة سكن الأقطاب (الفترة المسائية فقط)	25401094
أمن الجامعة البوابة / 1)24 ساعة)	25401141
أمن سكن الأقطاب (24 ساعة)	25401164
أمن سكن التأسيسي (24 ساعة)	25401134
أمن العمليات (ساعات الدوام الرسمي فقط)	25401072
رقم الفاكس	25401002
الدفاع المدني بشمال الشرقية (24 ساعة)	25572320 / 25571102
عمليات الطوارئ بشرطة عمان السلطانية	9999

موقع الإلكتروني:
www.asu.edu.om

مواقع التواصل الإجتماعي:

المنصة	جامعة الشرقية	شؤون الطلبة
الإنستغرام	@ AsharqiyahUni	@ sa _asu _om
تويتـــر	@AsharqiyahUni	@ sa _asu _om
فيس بوك	@ AsharqiyahUni A'sharqiyah University	@ sa _asu _om
لينكدن	A'Sharqiyah University	
يوتيوب	A'Sharqiyah University	

جامعة الشرقية

A'SHARQIYAH UNIVERSITY