

دليل الطالب جامعة الشرقية

٢٠٢٦/٢٠٢٥



طريقك للإبداع والريادة





حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم - حفظه الله ورعاه -



حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - طيب الله ثراه -

الفهرس

21.	قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية.	81
22.	المفقودات.	81
23.	الأنشطة الطلابية.	81
24.	المجلس الاستشاري الطلابي.	83
25.	حقوق الطالب.	84
25.1.	الحقوق غير الأكاديمية.	84
25.2.	الحقوق الأكاديمية.	84
26.	المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة	84
26.1.	الحرم الجامعي.	85
26.2.	مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم.	85
26.2.1.	خدمات مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم.	86
26.2.2.	الوصول المباشر لمصادر المعلومات التي يوفرها مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم.	88
26.3.	مركز الخدمات الطلابية.	89
26.4.	السكن الداخلي.	90
26.5.	الصيانة.	90
26.6.	الرسوم للسكنات الداخلية (فصليا).	90
26.7.	العيادات.	90
26.7.1.	العيادة بالحرم الجامعي	90
26.7.2.	العيادة بالسكن الداخلي.	91
26.8.	النقل الطلابي	91
26.9.	استخدام المركبات الخاصة	91
26.10.	المشاريع الحالية.	91
27.	الخدمات المتوفرة للطلبة	92
27.1.	نظام التظلم / الشكاوي.	92
27.2.	الإرشاد الطلابي.	94
27.3.	صندوق دعم الطلبة	95
27.4.	خدمات التوجيه الوظيفي.	95
27.5.	خدمات تقنية المعلومات.	96
27.6.	الطلبة الدوليين (غير العمانيين)	112
27.7.	الاحتياجات الخاصة.	111
27.8.	خدمات التعليم الإلكتروني.	114
27.8.1.	منصة Moodle	114
27.8.2.	الشاشة الرئيسية والملف الشخصي Dashboard & Profile	116
27.8.3.	الوصول الي المقررات والمواد الدراسية Accessing Course	118
27.8.4.	تسليم الواجبات Assignments Submission	119
27.8.5.	الإختبار Exam	122
27.8.6.	موودل الجوال Moodle App	126
28.	السلامة والصحة المهنية والبيئة.	128
28.1.	سياسة السلامة والصحة المهنية والبيئة.	128
28.2.	سياسة التدخين والمؤثرات العقلية.	128
28.3.	السلامة المرورية.	129
28.4.	حماية البيئة.	129
29.	كيفية التواصل مع الجامعة.	139

رسالة رئيس الجامعة.	8
مقدمة.	9
جامعة الشرقية.	11
الرؤية.	11
الرسالة.	12
القيم.	13
سمات الخريج.	13
1. البرنامج التأسيسي	14
1.1. الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي	14
1.2. متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي	16
2. البرامج الأكاديمية	17
2.1. أهداف البرامج	17
2.2. الكليات والتخصصات	17
2.3. الساعات المعتمدة	25
2.4. الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات).	25
3. الدراسات المسائية والدوام الجزئي	25
4. البرنامج التعريفي	26
5. ساعات العمل وساعات التدريس	26
6. شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي)	27
7. الوثائق المطلوبة للإلتحاق بالجامعة	46
8. خطوات تسجيل طالب مستجد في الجامعة	49
9. الرسوم الدراسية.	52
9.1. الرسوم الدراسية.	52
9.2. تسديد الرسوم	53
9.3. رد الرسوم	54
10. منح جامعة الشرقية	55
11. الإرشاد الأكاديمي	56
11.1. مسؤولية المرشد الأكاديمي	56
11.2. مسؤولية الطالب	56
11.3. الإجراءات والإرشادات	57
12. الملاحظة الأكاديمية	58
13. تعليمات عامة	59
13.1. التسجيل	59
13.2. تأجيل الدراسة	61
13.3. الانسحاب من الجامعة	62
13.4. الحذف والإضافة	63
13.5. العيب الدراسي	64
13.6. الحضور والغياب	64
13.7. تعليمات اعتماد أذار غياب الطلبة.	65
14. تقييم الأداء	67
14.1. التقييم	67
14.2. التقديرات	67
15. الامتحانات	69
15.1. الغياب عن الامتحانات.	70
15.2. الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان	70
16. النزاهة الأكاديمية.	70
17. لوحة الشرف	71
18. متطلبات التخرج.	72
19. مركز الإرشاد الأكاديمي.	76
20. الانضباط الطلابي والعقوبات.	78

مقدمة



ترحب جامعة الشرقية بطلابها ، وتتمنى لهم دراسة جامعية مكللة بالنجاح، وتصدر هذا الدليل لتعريفهم ببعض الجوانب الأكاديمية والإدارية التي لابد لكل طالب من مراعاتها والإلمام بها كالكليات والتخصصات، ومتطلبات الحصول على شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والتسجيل في المقررات، ونظام الامتحانات والدرجات، والمواظبة في المقررات الدراسية، والمخالفات الأكاديمية والخدمات والمرافق الطلابية المختلفة، إضافة إلى نبذة تعريفية عن البرنامج التأسيسي.



رسالة رئيس الجامعة



أشرفني الترحيب بكم كأعضاء جدد في عائلة جامعة الشرقية، ويسعدني أن أشاطركم بعض الأفكار عسى أن تكون خير معين لكم خلال دراستكم في العام الأكاديمي الحالي.

إن التغير الجذري الذي أحدثته الإنترنت في عالمنا اليوم قد أصاب جميع أوجه الحياة بما فيهم التعليم العالي، فإمكانية وصول الطالب إلى أي معلومة بشكل سهل وسريع، جعل من طلاب اليوم يختلفون كثيرًا عن طلاب الأمس. وهكذا، فقد وجد رؤساء الجامعات أنفسهم أمام معضلة إعادة تقييم العملية التعليمية في مؤسساتهم بما يقدم نوعية من التعليم والخدمات تتماشى أو تفوق تطلعات طلبة اليوم من تعلم يتعدى المعلومة بحد ذاتها إلى مستوى يناقش كيفية الاستفادة من المعلومة لطرح حلول لمسائل تهم الطالب ومجتمعه ووطنه. ولتحقيق هذه الأهداف، قامت جامعة الشرقية بتحديد أهداف التعلم لكل برنامج من برامجها بشكل واضح، ومن ثم توزيع هذه الأهداف بشكل تفصيلي على مواد البرنامج بحيث يكون الطالب على دراية تامة بما هو متوقع تحصيله من مهارات تجعل منه خريجًا مؤهلًا للقيام بمهام تخصصه عند إتمامه للدراسة. أضف إلى ذلك، أن جامعة الشرقية تعمل جاهدة على اختيار

الأستاذ الدكتور/ يحيى الوهيبي
رئيس الجامعة

جامعة الشرقية

جامعة الشرقية هي إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاصة، ذات شخصية اعتبارية، ولها استقلالها الأكاديمي والإداري والمالي، تعمل وفق سياسة الدولة للتعليم العالي. تأسست في مايو 2009، وتقع في ولاية إبراء بمحافظة شمال الشرقية من سلطنة عمان.

الرؤية

تطمح جامعة الشرقيّة لأن تكون مؤسّسة رائدة في مجال التعليم العالي على المستوى الإقليمي*، وأن يتم الاعتراف دوليًا بتميّزها في مجالات التعليم والبحث والابتكار.

الرسالة

الارتقاء بجودة التعليم والبحث مع التركيز على متطلبات المستقبل، وتعزيز الابتكار والتعاون والمشاركة الفعّالة مع المجتمع وقطاع الصناعة؛ لتشجيع التنمية المستدامة، والإسهام في مسيرة التقدم وطنيًا وعالميًا.

- معرفة التخصص
- الالتزام بالتنمية الوطنية والقيم
- الأخلاقية العمانية
- روح الابتكار
- البصيرة العالمية
- القدرة على التكيف مع البيئات المتغيرة

سمات الخريجين

القيم

التميز: سنسعى إلى تطبيق أعلى المعايير في مجالات خدمات التعليم والبحث والابتكار؛ لنكون ضمن المؤسسات المعترف بها عالمياً.

النزاهة: سنحافظ على التمسك بالممارسات الأخلاقية وتحقيق الشفافية والمساءلة في جميع القرارات والإجراءات التي نتخذها.

التعاون: سنعمل على إقامة شراكات محلية ودولية قوية؛ لإتاحة فرص استثنائية للتعليم والبحث.

الاستدامة: سنقوم بدمج الممارسات البيئية المسؤولة ضمن مناهجنا التعليمية وعملياتنا وأنشطة المشاركة المجتمعية.

التعلم مدى الحياة: سنعمل على تعزيز التعلم المستمر والنمو المهني والقدرة على التكيف لجميع أفراد مجتمعنا.

الشمول: سنتبنى سياسة تشجع التنوع، وسنضمن تهيئة بيئة يشعر فيها الجميع بالاحترام والتقدير والتمكين.

المستوى	مدة الدراسة	متطلبات المستوى	ملاحظات (في حالة اجتياز الطالب للمتطلبات السابقة للمستوى)
المستوى الأول PRE-INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية الأساسية -تقنية المعلومات 1 (IT1) -الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)	-أو تقنية المعلومات 2 (IT2) إذا كان قد اجتاز (IT1) -أو (الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) أو الرياضيات البحتة (PURE MATH) إذا كان قد نجح في الرياضيات الأساسية (BASIC MATH)
المستوى الثاني INTERMEDIATE LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية (ENGLISH). -تقنية المعلومات 2 (IT2). -الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) أو الرياضيات البحتة (PURE MATH).	-
المستوى الثالث ADVANCED LEVEL	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: -اللغة الإنجليزية (ENGLISH).	-

-ملاحظة: يمكن للطلاب البدء في دراسة IT & Math من أول فصل

1. البرنامج التأسيسي

يلتحق الطلبة الجدد بالبرنامج التأسيسي العام إذا ما اقتضى مستواهم ذلك، والذي يهدف إلى إعدادهم للدراسة الجامعية الأكاديمية. يتكون هذا البرنامج من دراسة مكثفة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات والمهارات الدراسية، وقبل الالتحاق بالبرنامج، يخضع الطلبة لاختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات، ويتم توزيعهم في فصول دراسية كل حسب مستواه، ويُطرح البرنامج خلال ثلاثة فصول دراسية من كل عام: الخريف والربيع والصيف من كل عام، ولا يلتحق الطالب بالكلية التي اختارها إلا بعد أن يحقق شروط اجتياز البرنامج التأسيسي بالنسبة للبرامج الدراسية التي تدرس باللغة الإنجليزية.

ويستثنى من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية تخصصات إدارة الوثائق والمحفوظات والإدارة باللغة العربية، والبرامج المطروحة في كل من كلية الآداب والعلوم الإنسانية وكلية الحقوق، حيث إنه يطلب منهم فقط دراسة مادي الرياضيات والحاسب الآلي من البرنامج التأسيسي وباللغة العربية.

1.1 الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي

تتضمن الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي في اللغة الإنجليزية ثلاثة مستويات يتم توزيع الطلبة فيها وفقاً للنتائج التي يحققونها في اختبارات تحديد المستوى، والتي يتقدم لها الطلبة في بداية التحاقهم بالجامعة، والمستويات الثلاثة هي:



2. البرامج الأكاديمية

2.1 أهداف البرامج:

-الإعداد المهني المتميز للطلاب بما يمكنه من الإسهام في تحقيق التنمية المستدامة في بلده، وتنمية ذاته من خلال اكتساب وممارسة القيم الإنسانية النبيلة.
-تنمية القدرة على التعبير الذاتي والتحليل، وإطلاق الطاقات الإبداعية ومهارات إيجاد الحلول المبتكرة.
-تخريج طلاب يتصفون بالتميز الأكاديمي، وأصالة الفكر، والقدرة على تطبيق المعارف، والسلوك الحضاري.

2.2 الكليات والتخصصات:

تقدم جامعة الشرقية برامج دراسية من خمس كليات هي كلية الهندسة، كلية العلوم التطبيقية والصحية، كلية إدارة الأعمال، كلية الحقوق وكلية الآداب والعلوم الإنسانية. ويمكن بيان التخصصات والبرامج المطروحة في الكليات المختلفة كالتالي:

كلية الهندسة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية
- 36 ساعة

1.2 متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي:

على الطالب أن يحقق المتطلبات التالية لاجتياز مواد البرنامج التأسيسي العام والالتحاق بالبرامج التخصصية في كليات الجامعة:
اجتياز المستوى الثالث من اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي بنجاح وفي حالات خاصة اجتياز امتحان شامل في اللغة الإنجليزية تعده الجامعة لهذه الغاية، وهذا ينطبق على طلبة الجامعة الذين على مقاعد الدراسة، ويعفى الطالب الملتحق حديثاً بالجامعة من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية في حال حصوله على 500 نقطة في امتحان (TOEFL) أو المستوى الخامس (BAND 5) في اختبار (IELTS) أو ما يعادلها.
الحصول على نسبة مئوية قدرها 60% في مقررات الرياضيات الأساسية (والرياضيات التطبيقية أو الرياضيات البحتة)، وهذا يعتمد على تخصص الطالب، حيث إن طلبة التخصصات العلمية يدرسون الرياضيات البحتة (PURE MATH) وطلبة التخصصات الإدارية الإنسانية يدرسون الرياضيات التطبيقية (APPLIED MATH) النجاح في مستويات تقنية المعلومات 1 و 2 أو الحصول على شهادة (ICDL) أو ما يعادلها.



- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي
- الدبلوم : 75 ساعة
- البكالوريوس : 136 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني
- الدبلوم : 66 ساعة
- البكالوريوس : 123 ساعة

كلية العلوم التطبيقية والصحية

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)
- 36 ساعة

- بكالوريوس في الطب البيطري.
- البكالوريوس : 158 ساعة

- بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية.
- البكالوريوس : 120 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية.
- الدبلوم : 68 ساعة
- البكالوريوس : 121 ساعة

- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية.
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية.
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات.
- الدبلوم : 77 ساعة
- البكالوريوس : 137 ساعة

- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد.
- الدبلوم : 76 ساعة
- البكالوريوس : 136 ساعة

- بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية.
- البكالوريوس : 127 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال.
- الدبلوم : 71 ساعة
- البكالوريوس : 131 ساعة

- بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية.
- البكالوريوس : 127 ساعة

- بكالوريوس العلوم في هندسة المياه.
- البكالوريوس : 123 ساعة

- بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة.
- البكالوريوس : 137 ساعة

- بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة.
- البكالوريوس : 138 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة.
- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة و التمويل.
- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية.
- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد.
- بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات.
- الدبلوم : 66 ساعة
- البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا).
- بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال.
- البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية

- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة.
- الدبلوم : 66 ساعة
- البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية

- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات.
- الدبلوم : 63 ساعة
- البكالوريوس : 123 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات
- البكالوريوس : 121 ساعة

- بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية.
- الدبلوم المتقدم: 97 ساعة
- البكالوريوس: 125 ساعة

- بكالوريوس العلوم في الصحة العامة.
- البكالوريوس : 122 ساعة

- بكالوريوس العلوم في الرياضيات.
- البكالوريوس : 120 ساعة

- بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء
- البكالوريوس : 125 ساعة

كلية إدارة الأعمال

لغة التدريس: اللغة العربية

- دكتوراة الفلسفة في الإدارة
(إدارة الأعمال عام) (القيادة والحوكمة)
- 75 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- ماجستير إدارة الأعمال (MBA)
- 36 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية

- ماجستير في إدارة الأعمال (MBA - عام)
- ماجستير في إدارة الأعمال تخصص (القيادة) (MBA - القيادة)
- ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات
- ماجستير العلوم في المحاسبة
- 36 ساعة

كلية الحقوق

لغة التدريس: اللغة العربية

- ماجستير في القانون الخاص (القانون المدني- القانون التجاري)

● الماجستير: 33 ساعة

- ماجستير في القانون العام (القانون الجزائي- القانون الإداري والدستوري)

● الماجستير: 33 ساعة

- ماجستير القانون في الأحوال الشخصية

● الماجستير: 33 ساعة

- بكالوريوس في القانون

● البكالوريوس : 128 ساعة

كلية الآداب والعلوم الانسانية

لغة التدريس: اللغة العربية

- ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية، الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم).

● الماجستير: 30 ساعة

- ماجستير التربية في (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم).

● الماجستير: 30 ساعة

- ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)

● 30 ساعة

- ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد)

● 30 ساعة

- دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس) للتخصصات التالية: (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، العلوم، الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الحاسوب، المواد العامة)

● 33 ساعة

- بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي.

● 126 ساعة

- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول.

● 130 ساعة

- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان.

● 129 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية

- بكالوريوس التربية في اللغة العربية.

● 128 ساعة

2.3 الساعات المعتمدة

تطبق الجامعة نظام الساعات المعتمدة. حيث يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين وفصل صيفي (اختياري). ويتراوح عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير هو 30 إلى 36 ساعة معتمدة ودرجة البكالوريوس من 120 إلى 158 ساعة معتمدة كحد أدنى وشهادة الدبلوم من 63 إلى 77 ساعة معتمدة.

2.4 الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات) :

يتم توزيع المواد في الخطط الدراسية لدرجتي الدبلوم والبكالوريوس على ثلاث أقسام هي الآتية:

المتطلبات	التوصيف
متطلبات الجامعة	وهي مقررات دراسية إجبارية على جميع طلبة الجامعة إكمالها بنجاح.
متطلبات الكلية	وهي مقررات إجبارية واختيارية وعلى جميع طلبة الكلية إكمالها بنجاح. وتختلف هذه المقررات من كلية إلى أخرى ومن تخصص إلى آخر ضمن الكلية.
متطلبات التخصص	وهي مقررات إجبارية واختيارية، وعلى جميع طلبة التخصص إكمالها بنجاح، وتختلف من تخصص إلى آخر في الكلية الواحدة.

3. الدراسات المسائية و الدوام الجزئي

-الدراسات المسائية : تسهلا على الراغبين في مواصلة دراستهم الجامعية غير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ، تطرح الجامعة نظام الدراسة المسائية عن طريق طرح مجموعة من البرامج الأكاديمية من كلية إدارة الأعمال وكلية الهندسة وكلية الحقوق.

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية واللغة العربية

- بكالوريوس التربية في الرياضيات.
- 128 ساعة

لغة التدريس: اللغة الإنجليزية

- بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية
- 130 ساعة

لغة التدريس: اللغة العربية

- بكالوريوس الآداب / دبلوم في اللغة العربية وآدابها.
- الدبلوم : 68 ساعة
- البكالوريوس : 123 ساعة



6. شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي)

- يُقبل الطلاب في الجامعة وفق الشروط الآتية:
- أن يكون الطالب قد أنهى دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بنجاح في جميع المواد.
- أن يحقق الطالب معايير الأداء في مواد البرنامج التأسيسي.
- أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح شهادة الدبلوم العام المواد التي تؤهله للإلتحاق بالكليات أو التخصصات المختلفة (للدبلوم والبالوريوس) وهي موضحة كالتالي:

كلية الهندسة

التخصص: ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية

الشروط:

- يجب أن يكون الطالب قد أتم بنجاح درجة البكالوريوس في الهندسة أو التكنولوجيا أو العلوم أو أي مجال آخر مناسب من مؤسسة معترف بها.
- الحد الأدنى لمتوسط نقاط الصف (3.0) B على مقياس من 4 نقاط في درجة البكالوريوس العلمية.
- تُعد درجات اختبار TOEFL أو IELTS أو PTE مطلوبة لجميع المتقدمين الذين من الدول التي تكون اللغة الإنجليزية ليست باللغة الرسمية وأن لا يتجاوز عمر الاختبارات أكثر من عامين.
- وتكون الدرجات المطلوبة كحد أدنى هي:

IELTS: 6.0

TOFEL : 550 in paper-based or 80 on Internet-based test.

PTE: 53

التخصص:

- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية و الاتصالات
- بكالوريوس الهندسة / دبلوم العلوم في إدارة التشييد

النجاح في دبلوم التعليم العام

النجاح في المواد الآتية:

- الرياضيات البحتة

- الفيزياء أو الكيمياء

نمط الحضور الخاص بدوام جزئي: تقدم كلية الهندسة برامج خاصة بدوام جزئي مصممة للأشخاص العاملين، ويوفر البرنامج للطلاب فرصة للجمع بين العمل والدراسة وواجبات الأسرة، وهذه فرصة لتطوير أنفسهم والحصول على مؤهل من الجامعة في نفس الوقت. حيث إن الجامعة فتحت المجال للطلبة العاملين بنظام أسبوعين بأسبوعين للدراسة في الجامعة بما يتناسب مع أيام إجازاتهم، ويكون حضورهم للمحاضرات في الجامعة بنمط الدوام الجزئي، أي أنهم يحضرون للجامعة خمسة أيام من كل شهر، تماشياً مع جداولهم الزمنية في مقر عملهم، وبهذا يترك بقية الأسابيع للدراسة الشخصية، والبحث، والدورات الدراسية.

دراسة تخصصات الدكتوراة والماجستير يوم السبت : لاستيعاب الطلاب بدوام جزئي من مختلف المؤسسات والمناطق في سلطنة عُمان والراغبين في مواصلة دراساتهم العليا، أطلقت الجامعة برنامجاً للدراسة يوم السبت. يقدم هذا البرنامج برامج الدكتوراه والماجستير في كلية إدارة الأعمال، حيث تُعقد الفصول الدراسية كل سبت بما يتناسب مع أوقات عمل المهنيين.

- دراسة تخصص ماجستير التربية يومي الأربعاء والخميس أو إجازة نهاية الأسبوع: بناء على رغبة الدارسين تم وضع نظام الدارسة يومي الأربعاء والخميس من كل أسبوع لتخصص ماجستير التربية بكلية الآداب والعلوم الإنسانية، ويمكن أن يكون هناك نظام آخر يتناسب مع الطلبة كالدراسة في إجازة نهاية الأسبوع.

4. البرنامج التعريفي

تعد الجامعة برنامجاً تعريفياً للطلبة الجدد قبل بداية التحاقهم بالدراسة الجامعية لتعريفهم بالجامعة وأنظمتها والبرامج الدراسية ومرافقها المختلفة، ومساعدتهم على التوافق والتكيف مع الحياة الجامعية ، ويتم تنفيذ البرنامج التعريفي للطلبة الجدد في أول أسبوع من بداية كل فصل حسب التقويم الأكاديمي.

5. ساعات العمل وساعات التدريس

يبدأ العمل الإداري أسبوعياً من الأحد الى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الرابعة بعد الظهر يومياً، كما إن ساعات التدريس تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الثامنة مساءً، كما يمكن تمديد ساعات الدراسة الى ما بعد الساعة الثامنة إذا ما اقتضى الأمر ذلك.

التخصص: بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية.

النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (60%)
النجاح في المواد الآتية:
-الرياضيات البحتة
-الفيزياء أو الكيمياء

التخصص: بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال.

النجاح في دبلوم التعليم العام
النجاح في المواد الآتية:
-الرياضيات البحتة أو التطبيقية.

التخصص: بكالوريوس العلوم في هندسة المياه.

النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (70%)
الحصول على (70%) في المواد الآتية:
-الرياضيات البحتة
-اللغة الإنجليزية

التخصص: بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة.

أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 70 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 70% أو أعلى في مادة الرياضيات ومادة اللغة الإنجليزية. الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة ، يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التعليم العالي في السلطنة.
أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح والتي تشمل مواد الرياضيات، واللغة الانجليزية، والحاسوب، كمتطلب أساسي لجميع الطلاب قبل البدء بدراسة التخصص.

التخصص: بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة

أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 65 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 60% أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة ومادة اللغة الانجليزية.

أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح. الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة، يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التعليم العالي في السلطنة.
أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح والتي تشمل مواد الرياضيات، واللغة الانجليزية، والحاسوب، كمتطلب أساسي لجميع الطلاب قبل البدء بدراسة التخصص.

التخصص: بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي

أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 65 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 60% أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة ومادة اللغة الانجليزية.
الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة، يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التربية و التعليم في السلطنة.
أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح والتي تشمل مواد الرياضيات، واللغة الانجليزية، والحاسوب، ومهارات التعلم، كمتطلب أساسي لجميع الطلاب قبل البدء بدراسة التخصص.
يحق للطالب الذي درس بعض المقررات في جامعات أخرى داخل السلطنة أن يلتحق بالبرنامج بشرط أن يكون معدله التراكمي أعلى من 2. حيث يقوم رئيس القسم الأكاديمي أو عميد الكلية التي التحق بها الطالب بتقييم جميع المقررات التي تم تدريسها في المؤسسة السابقة التي حصل فيها الطالب على درجة C أو أعلى.

التخصص: بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني

(النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65%)
الحصول على معدل لا يقل عن (65%) في مادتي الرياضيات البحتة واللغة الانجليزية.

كلية العلوم التطبيقية والصحية

التخصص: ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية).

الشروط:

يجب أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في مجال علوم الغذاء أو التغذية الانسانية أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي ومستوفي الشروط الآتية:
-معدل تراكمي لا يقل عن 2.7 (من 4.00) أو معدل تراكمي 2.3 وأعلى مع خبرة مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال ذي صلة.
-الحصول على معدل لا يقل عن (6) درجات في اختبار اليلتس أو درجة (78) في اختبار التوفل (الانترنت).
-يجب على الطلبة الذين يعتزمون الانضمام إلى البرنامج (من تخصصات جامعية أخرى ذات الصلة) اجتياز المقابلة الشخصية واجتياز المواد الاستدراكية بنجاح (12 ساعة) معتمدة في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية.

التخصص: بكالوريوس العلوم في تغذية الانسان التطبيقية والعلاجية.

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%)
الحصول على معدل لا يقل عن (60%) في كلاً من: اللغة الإنجليزية، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء.
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

التخصص: بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية

الشروط:

-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%).
-الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في كلاً من الفيزياء والكيمياء.
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

التخصص: بكالوريوس في الطب البيطري.

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (70%)
-الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في مادة الأحياء.
-الحصول على معدل لا يقل عن (65 %) في الفيزياء أو الكيمياء .
-الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في اللغة الإنجليزية .

التخصص:

بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية.

الشروط:

-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 65%
-الحصول على معدل لا يقل عن 65 % في كلاً من اللغة الإنجليزية والاحياء والكيمياء
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

التخصص:

بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء

الشروط:

-شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة) أو ما يعادلها
-في حالة صدور الشهادة من خارج السلطنة: يجب معادلتها من قبل وزارة التربية والتعليم العُمانية.
-نسبة 65% كحد أدنى في شهادة الثانوية العامة.
-تحقيق 70% على الأقل في مادة الأحياء.
-تحقيق 65% على الأقل في مادة اللغة الإنجليزية.
-اجتياز البرنامج التأسيسي (يشمل: اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الحاسوب، ومهارات التعلم) كشرط أساسي لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج الأكاديمي.
-يُسمح بنقل الطلاب من مؤسسات تعليمية معترف بها من قبل الجامعة بشرط تحقيق معدل تراكمي 2.0 على الأقل (على مقياس 4 نقاط).

كلية إدارة الأعمال

التخصص: دكتوراة الفلسفة في الإدارة
(إدارة الأعمال عام) (القيادة والحوكمة)

-أن يكون المتقدم للبرنامج حاصلاً على درجة ماجستير في الإدارة/إدارة الأعمال أو ما يعادلها من إحدى جامعات السلطنة أو على درجة معادلة لها من أي مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان.
-أن يكون المتقدم للبرنامج حاصلاً على تقدير عام (2.75 / 4 أو ما يعادلها) على الأقل بمرحلة الماجستير.
يمكن قبول حملة الماجستير من التخصصات الأخرى شريطة اجتيازهم لخمسة مسابقات استدرائية (بعد أقصى) ذات العلاقة بالبرنامج.
اجتياز المتقدم للمقابلة الشخصية.

التخصص: ماجستير إدارة الأعمال باللغة الانجليزية
-ماجستير في إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA -عام)
-ماجستير في إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA -القيادة)

الشروط:
الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريوس:
-الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس معتمد من قبل وزارة التعليم العالي.
-الحصول على درجة 6.0 فأكثر في اختبار الآيلتس "IELTS"
أو ما يعادله، وتكون صالحة (للاغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية).
كما يجوز قبول الطالب في حال حصوله على معدل تراكمي ما بين 2.0 وأقل من 2.3 على أن يكون لديه خبرة 3 سنوات في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين.
-أن يكون لائقاً صحياً.
الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم (نظام ذوي الخبرة)
-الحصول على درجة 6.0 فأكثر في اختبار الآيلتس "IELTS"، أو ما يعادله.
وتكون صالحة (للاغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية).

التخصص: بكالوريوس العلوم في الصحة العامة.

الشروط:
-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن 70%.
-الحصول على معدل لا يقل عن 65 % في كلاً من اللغة الإنجليزية والأحياء والكيمياء.
-يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.

التخصص: بكالوريوس العلوم في الرياضيات.

الشروط:
-النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (55%)
-الحصول على (60%) في المواد الآتية:
- الرياضيات البحتة
- اللغة الإنجليزية
وفقاً لموافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار بموجب المراسلة 2024/20/3/5 الصادرة بتاريخ 24 يناير 2024، يُستثنى من شروط القبول أعلاه طلبة المجال العلمي الحاصلين على درجة الدبلوم أو البكالوريوس والراغبين في الالتحاق ببرامج بكالوريوس العلوم التطبيقية.

التخصص: بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء

الشروط:
-شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة) أو ما يعادلها.
-في حالة صدور الشهادة من خارج السلطنة: يجب معادلتها من قبل وزارة التربية والتعليم العُمانية.
-نسبة 65% كحد أدنى في شهادة الثانوية العامة.
-تحقيق 70% على الأقل في مادة الأحياء.
-تحقيق 65% على الأقل في مادة اللغة الإنجليزية.
-اجتياز البرنامج التأسيسي (يشمل: اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الحاسوب، ومهارات التعلم) كشرط أساسي لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج الأكاديمي.
- يُسمح بنقل الطلاب من مؤسسات تعليمية معترف بها من قبل.
-الجامعة بشرط تحقيق معدل تراكمي 2.0 على الأقل (على مقياس 4 نقاط)

التخصص: ماجستير العلوم في المحاسبة

الشروط:

- 1- أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح درجة البكالوريوس في المحاسبة أو التمويل أو ما يعادلها من إحدى جامعات السلطنة أو على درجة معادله لها من أي مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان وفق الشروط التالية:
 - معدل تراكمي لا يقل عن 2.70 من 4.00 للخريجين الجدد.
 - معدل تراكمي لا يقل عن 2.30 من 4.00 للمتقدمين بخبرات مهنية ذات صلة (سنتين أو أكثر).
 - معدل تراكمي لا يقل عن 2.00 من 4.00 للمتقدمين بخبرات مهنية ذات صلة (ثلاث سنوات أو أكثر).
- 2- أو أن يكون المتقدم قد اجتاز درجة البكالوريوس في الدراسات التجارية ولديه درجة الدبلوم في المحاسبة وفق الشروط الثلاثة المذكورة أعلاه.
- 2- أو المتقدمين الذين يحملون درجة البكالوريوس في الدراسات التجارية يشترط أن يكون لديهم خبرة عملية في مجال المحاسبة لا تقل عن سنتين ويخضع طلب المتقدم للتقييم من قبل القسم بحيث يدرس مواد استدراكية قد تصل إلى 6 ساعة معتمدة.



- الحصول على معدل تراكمي 2 فأعلى في شهادة الدبلوم.
- يكون لديه خبرة لا تقل عن 6 سنوات في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين.
- أن يكون لائقاً صحياً.

التخصص: ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات

الشروط:

الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريوس

- الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص الوثائق والمحفوظات أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار بالسلطنة.
- يمكن قبول حاملي درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التي لها علاقة بالبرنامج من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار بالسلطنة ، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية بما لا يزيد عن 09 ساعات معتمدة وفقاً لوضع الطالب.
- أن لا يقل المعدل التراكمي عن جيد 2.25 من مجموع نقاط 4.00 أو ما يعادله بأي نظام آخر .
- أن يكون لائقاً صحياً.

الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم (نظام ذوي الخبرة)

- يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة الدبلوم في الوثائق والمحفوظات أو التخصصات الأخرى ذات العلاقة ولديه خبرة عملية لا تقل عن ست سنوات في مجال عمل متوافق مع التخصص، على أن لا يكون المعدل التراكمي أقل من جيد جداً 2.75 من مجموع نقاط 4.00 أو ما يعادله بأي نظام آخر.
- أن يكون لائقاً صحياً.

التخصص:

- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة باللغة الإنجليزية
- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة والتمويل
- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية
- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات
- بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيرى للعلوم التطبيقية في فنلندا)

الشروط:

- النجاح في دبلوم التعليم العام
- للشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التربية والتعليم في السلطنة).
- نسبة الثانوية العامة 65% فأكثر وحصلت على 65% فما فوق في الرياضيات التطبيقية أو البحتة واللغة الإنجليزية.
- البرنامج التأسيسي العام (اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج.
- أن يكون لائقاً صحياً



التخصص: بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات باللغة الانجليزية .

الشروط:

- دبلوم التعليم العام أو دبلوم المدرسة الثانوية من داخل السلطنة.
- للشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التربية والتعليم في السلطنة).
- نسبة الثانوية العامة (65%) فأكثر، والحصول على (65%) فما فوق في الرياضيات البحتة او التطبيقية واللغة الإنجليزية.
- يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي العام (اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج.
- أن يكون لائقاً صحياً

التخصص:

- بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة باللغة العربية.
- بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات.

- النجاح في شهادة الدبلوم العام أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك.
- إجادة اللغة العربية.
- أن يكون لائقاً صحياً.

التخصص: بكالوريوس ادارة الأعمال/دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد.

كلية الحقوق

التخصص: بكالوريوس في القانون

الشروط:

النجاح في شهادة الدبلوم العام

التخصص: ماجستير في القانون - الخاص

الشروط:

-أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عال معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها.

-يمكن للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار).

-يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) شريطة اجتياز المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت على خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.

-يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار) شريطة وجود خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.

المستندات المطلوبة :

-البطاقة الشخصية من الجهتين.

-كشف درجات الثانوية العامة.

-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل).

-رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) و يتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى .

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام
الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة من قبل وزارة التربية والتعليم بالسلطنة).

-نسبة الثانوية العامة المطلوبة 65% فما فوق ويشترط حصول الطالب على 60% فما فوق في الرياضيات البحتة (الطلاب الذين يدرسون على نفقهم الخاصة : حصول الطالب على 60% فما فوق في الرياضيات البحتة أو التطبيقية)

-حصول الطالب على 65% فما فوق في مادة اللغة الإنجليزية .
(الطلاب الذين يدرسون على نفقهم الخاصة : حصول الطالب على 55% فما فوق في مادة اللغة الإنجليزية)

-يجب على الطالب اجتياز البرنامج الأساسي (اللغة الإنجليزية والرياضيات والكمبيوتر ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج.
-بإمكان الطلبة الذين درسوا في مؤسسات تعليمية أخرى معترف بها من قبل الجامعة التحويل للجامعة إذا حصلوا على معدل تراكمي 2.0 أو أعلى على مقياس من أربع نقاط. يقوم رئيس القسم أو عميد الكلية التي التحق بها الطالب بتقييم جميع المقررات التي تم تدريسها في المؤسسة السابقة التي أو أعلى C حصل فيها الطالب على درجة.
-يجب أن يكون الطالب لائقا طبيا.

التخصص: بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات.

-النجاح في دبلوم التعليم العام أو مايعادله
-أن يقوم الطالب بانتهاء مساقات المرحلة التأسيسية بنجاح
-أن يكون الطالب حاصل على درجة 70 % أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة، الفيزياء، والكيمياء.

التخصص: بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال

النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (65%)
الحصول على (65%) في المواد الآتية:
-الرياضيات البحتة أو التطبيقية
- اللغة الإنجليزية

التخصص: ماجستير في القانون العام

الشروط:

أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عالٍ معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها.
يمكن للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار).
يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) شريطة اجتياز المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت على خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.

يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار) شريطة وجود خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.

المستندات المطلوبة :

- البطاقة الشخصية من الجهتين.
- كشف درجات الثانوية العامة.
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل).
- رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) و يتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى .

التخصص: ماجستير القانون في الأحوال الشخصية

أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عالٍ معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5 / 4) أو ما يعادلها.
أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من مؤسسة تعليم عالٍ أو المعاهد القضائية المعترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4.00) أو ما يعادلها.
يجوز قبول الطلبة الحاصلين على بكالوريوس في الشريعة الإسلامية أو في القانون أو

ما يعادلها وبمعدل تراكمي أقل من (2.5/4) شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص.
-أي شروط أخرى تقررها الجامعة ويتم نشرها في الإعلان.

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

التخصص:

ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم).

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في التربية في مختلف التخصصات المطروحة، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.
-يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلًا على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.
-يجوز قبول طلبة من الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات غير التربوية، شرط وجود خبرة سنتين في المجال، ودراسة 12 ساعة معتمدة على الأقل (مقررات استدراكية) واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.50
-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدراكية وأن يكون أدائهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

- الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات المختصة.
- الحصول على رسالة عدم ممانعة للدراسة من جهة العمل (إذا كان المتقدم موظفًا).
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- أي شروط أخرى تحددها الجامعة للقبول.
- تتم المفاضلة بين المتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط بناءً على ترتيبهم في المعدل التراكمي لدرجتي البكالوريوس ودبلوم التأهيل التربوي، ثم المقابلة الشخصية، وتتعقد لجنة خاصة بهذا الشأن.

التخصص: ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في علم النفس أو الإرشاد النفسي أو التخصصات التربوية المختلفة ، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.
-يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير في التربية تخصص (علم النفس التربوي والقياس والتقويم) من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير الإرشاد النفسي وعلم النفس والتربية، بشرط دراسة مساقات استدراكية يحددها القسم واجتيازها بمعدل لا يقل عن 3.0
-يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير في التربية (تخصص الإرشاد النفسي) من الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات غير الإرشاد النفسي وعلم النفس، بشرط دراسة مساقات إستدراكية يحددها القسم واجتيازها بمعدل لا يقل عن 3.00
-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى (قل من 2.5) بشرط وجود خبرة عملية في مجال التخصص لا تقل عن سنتين، والالتحاق بمقررات استدراكية وأن يكون أدائهم في تلك المقررات لا يقل عن معدل 3.00 فأعلى ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.
-أي شروط أخرى تطلبها الجامعة، كاجتياز المقابلة الشخصية وإحضار شهادة عدم ممانعة للدراسة من جهة العمل، إذا كان المتقدم يعمل.

التخصص: ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في التربية بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها.
-يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلاً على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها.
-يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير التربية، بشرط وجود خبرة في مجال التخصص لا تقل عن سنتين، ودراسة مساقات استدراكية لا تقل عن 12 ساعة معتمدة تحدها لجنة المقابلة، واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5، ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

-في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدراكية تحدها لجنة المقابلة، وأن يكون أدائهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي.

التخصص: ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد).

الشروط:

-الحصول على درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي بالسلطنة.
-ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد أو ما يعادله.
-يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في التخصصات الأخرى ذات الصلة بعد إجراء المعادلة، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وفقاً لوضع الطالب.
-يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها بمعدل أقل من جيد، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وبتقدير لا يقل عن (جيد).

التخصص: دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)

-الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس بنظام التفرغ والانتظام من جامعة موصى بالدراسة بها من قبل وزارة التعليم العالي.
-أن تكون شهادة البكالوريوس الصادرة من خارج سلطنة عمان معادلة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
-ألا تقل الساعات المعتمدة في مؤهل البكالوريوس/الليسانس عن (60) ساعة معتمدة للتخصصات الإنسانية، وعن (45) ساعة معتمدة في التخصصات العلمية.
-الحصول على معدل تراكمي 2.3 فأعلى في شهادة البكالوريوس.
-أن تكون الشهادة بنظام التفرغ والانتظام .
-اجتياز المقابلة الشخصية والفحص الطبي .

التخصص:

-بكالوريوس الآداب في الارشاد النفسي

الشروط:

-النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامة) العُمانية بمعدل لا يقل عن 50% .
-النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامة) ثنائية اللغة ، فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته ، وليس بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم.
-الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم في السلطنة).
-الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير وزارة التربية والتعليم (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم).
بالإضافة الى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات،و الحاسوب، و مهارات التعلم) كمتطلب عام لكل الطلاب قبل القبول بالبرنامج .

التخصص:

-بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول.

الشروط:

-للإناث فقط
-حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها، ولطالبة التوطين 65% و 70% في مقررات اللغة العربية، والتربية الاسلامية، والدراسات الاجتماعية، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

- بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان.

الشروط:

-للإناث فقط .
-حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها، ولطالبة التوطين 65% و 70% مادة الرياضيات البحتة، و 70% في الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

-بكالوريوس التربية في اللغة العربية.

الشروط:

-الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 80%
-الحصول على معدل لا يقل عن 70% في مادة اللغة العربية والتربية الإسلامية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

-بكالوريوس التربية في الرياضيات.

الشروط:

-النجاح في دبلوم التعليم العام بمعدل (80%)
-الحصول على (70%) في الرياضيات البحتة، و65% في اللغة الإنجليزية، واللياقة الصحية، واجتياز المقابلة الشخصية.

التخصص:

-بكالوريوس التربية تخصص اللغة الانجليزية.

الشروط:

-الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 80%، ولطالبة التوطين 65%.
-الحصول على معدل لا يقل عن 70% في مادة اللغة الانجليزية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها، وحسب الشروط التي تعلنها وزارة التربية والتعليم.
-أن يكون لائقاً صحياً للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد.
-اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة.
-اجتياز البرنامج التأسيسي بعد الالتحاق بالجامعة.
* يعتمد الدخول إلى السنة الأولى من هذا البرنامج أيضًا على كفاءة الطلاب في اللغة الإنجليزية، أي يجب على جميع الطلاب المقبولين حديثًا الخضوع

يجب على الطلاب المتقدمين لبرنامج دبلوم التأهيل التربوي تقديم:

- شهادة الدبلوم العام
- شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات
- صورة
- بطاقة الهوية الوطنية للطلاب
- جواز السفر
- تقرير طبي

-يجب على الطلاب المتقدمين لدراسة الماجستير تقديم:

كلية الحقوق

- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الثانوية العامة
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
- رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0)

كلية العلوم التطبيقية

- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الثانوية العامة
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
- الحصول على اجتياز اختبار الايلتس بدرجة (6) فأعلى
- خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة يحضر الطالب كشف من وزارة العمل في حال كان معدل الطالب بين (2.3 إلى 2.7) لا تقل عن ثلاث سنوات

لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية حيث يجب عليهم الحصول على علامة النجاح التي تعادل 5.0 على الأقل في IELTS أو تقديم دليل على اجتياز أحد الاختبارات الدولية المعتمدة.

*أولئك الذين لا يجتازوا اختبار تحديد المستوى الداخلي الذي يتم ترتيبه من قبل مركز اللغات والبرنامج التأسيسي، يجب عليهم ادراسة البرنامج التأسيسي لتلبية متطلبات الالتحاق بالبرنامج.

التخصص:

-بكالوريوس الآداب / دبلوم في اللغة العربية وآدابها.

الشروط:

- الدبلوم العام
- شهادة الثانوية العامة (ثنائية اللغة) فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته، وليست بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم.
- الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم في السلطنة).
- الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير الوزارة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التربية والتعليم).
- بالإضافة إلى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات، والحاسوب) كمتطلب عام لكل الطلاب.

7. الوثائق المطلوبة للتسجيل في الجامعة

المستندات المطلوبة للالتحاق بجامعة الشرقية

(البكالوريوس / الدبلوم) :

- شهادة الدبلوم للتعليم العام(كشف الدرجات)
- البطاقة الشخصية من الجهتين
- البطاقة الشخصية لولي الأمر
- صورة شخصية
- جواز السفر
- بطاقة الضمان الإجتماعي إذا كنت من فئة الضمان الإجتماعي+ رقم الحساب البنكي (ذكر إسم البنك)
- شهادة راتب لفئة الدخل المحدود
- التقرير الطبي لطلاب **التخصصات** التربوية بعد المقابلة الشخصية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية

كلية إدارة الأعمال

شروط الالتحاق لحاملي درجة الدبلوم:

- البطاقة الشخصية من الجهتين
- جواز السفر
- كشف درجات الثانوية العامة
- إفادة التخرج للدبلوم مع كشف الدرجات (الأصل)
- رسالة موافقة من جهة العمل موجهة إلى جامعة الشرقية
- رسالة تفيد بالوصف الوظيفي للوظيفة الحالية
- دورات تدريبية او عملية او مهنية لا تقل عن ثلاث
- خبرة العمل لا تقل عن 6 سنوات، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة يحضر الطالب كشف من وزارة العمل.
- شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة (6) فقط للماجستير باللغة الانجليزية.

شروط الالتحاق لحاملي درجة البكالوريوس:

- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الشهادة الثانوية العامة
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
- خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة يحضر الطالب كشف من وزارة العمل في حال كان معدل الطالب بين (2.0 إلى 2.5).
- شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة (6) فقط للماجستير باللغة الانجليزية.

المتقدمون لدرجة الدكتوراه

- صورة من بطاقة الهوية الوطنية من الجهتين
- صورة من شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها
- شهادة البكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
- شهادة الماجستير مع كشف الدرجات (الأصل)
- على من يعمل في الجهات الحكومية أو القطاع الخاص تقديم خطاب خبرة عملية من وزارة العمل.

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

- موافقة جهة العمل
- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الثانوية العامة
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)

كلية الهندسة

- البطاقة الشخصية من الجهتين
- كشف درجات الثانوية العامة
- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل)
- الحصول على اجتياز اختبار الايلتس بدرجة (6)

8. خطوات تسجيل طالب مستجد في الجامعة

الخطوة الأولى: الدخول لموقع الجامعة: WWW.ASU.EDU.OM



-أو زيارة الرابط المباشر التالي:

[HTTP://SISWEB.ASU.EDU.OM/PLS/APEX/F?P=177:LOGIN_DESK-TOP:7140728805068](http://sisweb.asu.edu.om/pls/apex/f?p=177:LOGIN_DESK-TOP:7140728805068)



ملاحظة/ يفضل إدخال الرقم المدني عند انشاء اسم المستخدم والرقم السري
لسهولة الرجوع إليه في حال تسبب عطل فني في المتصفح.

ملاحظة 2: لأي استفسار يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني الخاص بدائرة القبول والتسجيل التالي: ASU-REG@ASU.EDU.OM



ملاحظة 3: لا يطلب من الطالب التواصل مع الجامعة للحصول على الرقم الجامعي والإيميل والتفاصيل الأخرى، فقط عليك فتح الرابط ادناه والضغط على التفاصيل بعد التأكد من قبول طلب الالتحاق كما فالصورة الموضحة ادناه :

[HTTP://SISWEB.ASU.EDU.OM/PLS/APEX/F?P=177:LOGIN_DESK-TOP:7140728805068](http://sisweb.asu.edu.om/pls/apex/f?p=177:LOGIN_DESK-TOP:7140728805068)



الخطوة الثانية: تشغيل الفيديو التعليمي بالضغط على الرابط التالي:

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=0KVL1YUEJHI](https://www.youtube.com/watch?v=0KVL1YUEJHI)



الخطوة الثالثة: اختيار الخيار لطلبة القبول الموحد لطلبة القبول الموحد أو دبلوم وبكالوريوس أو دراسات عليا للطلبة الراغبين بالدراسة على النفقة الخاصة واتباع خطوات التسجيل لبدء تقديم طلب الالتحاق بالجامعة وادخال جميع البيانات ثم تحميل المستندات المطلوبة الموضحة كالتالي .

الخطوة الثالثة: اختيار الخيار لطلبة القبول الموحد لطلبة القبول الموحد أو دبلوم وبكالوريوس أو دراسات عليا للطلبة الراغبين بالدراسة على النفقة الخاصة واتباع خطوات التسجيل لبدء تقديم طلب الالتحاق بالجامعة وادخال جميع البيانات ثم تحميل المستندات المطلوبة الموضحة كالتالي .

المستندات المطلوب إرفاقها كالتالي:
- شهادة الدبلوم للتعليم العام (كشف الدرجات)
- البطاقة الشخصية من الجهتين
- صورة شخصية
- بطاقة الضمان الإجتماعي إذا كنت من فئة الضمان الإجتماعي + رقم الحساب البنكي (ذكر اسم البنك)
- شهادة راتب لفئة الدخل المحدود

الخطوة الرابعة: بعد الانتهاء من اذخال البيانات وتحميل جميع الوثائق المطلوبة يرجى الضغط على خيار ارسال الطلب علما انه ستصلك رسالة في البريد الإلكتروني المدخل اثناء التسجيل يطلب منك دفع مبلغ رسوم التسجيل أرجو العلم أن هذه خاصة للطلبة الدارسين على النفقة الخاصة.

ملاحظة 1: الحقول التي يوجد جنبها علامة * تعني حقول اجبارية يجب إدخال البيانات .

جامعة الشرق الأوسط
ASU HAWAQAT UNIVERSITY

Please bear in mind the following:

- You must enter valid data only
- You must use a valid email account during the application process
- You may amend any data you have entered provided the outcome of your application has not yet been decided
- You must complete all required fields
- You are advised to visit the site regularly to check the status of your application

يرجى مراعاة ما يلي:

- يجب ادخال بيانات صحيحة
- يجب ان يكون لك حساب بريد إلكتروني صالح
- لا يمكنك تعديل البيانات حتى لا تؤثر النتيجة ان لم يتم تحديد
- يجب ادخال جميع الحقول اللازمة
- يجب زيارة الموقع بانتظام للتحقق من حالة الطلب

Apply now by choosing one of the options below:

لتقديم طلب الالتحاق (القبول) في جامعة الشرق الأوسط
في حال (الجامعة) أي مشكلة يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني إدارة القبول والتسجيل: asu-reg@asu.edu.om
- يمكنك التواصل على رقم الهاتف الجامعي و/أو التفاصيل بعد التأكد من حالة قبول طلب الالتحاق الذي تقدمت به من خلال الضغط على التفاصيل

• شوية /
• التخصصات التربوية تكون التسجيل فيها بناء على إعلان يصدر من الجامعة والتقدم بالتقديم لأي تخصص تربوي ويتم قبول الطالب بعد اجراء عملية الفرز من ثم يمكن للطلاب التقدم لإحدى التخصصات التربوية المقبول بها. وسوف يتم رفض أي طلب في التخصصات التربوية التي لم يتم قبوله من خلال الإعلان.
رسوم التسجيل والالتحاق غير مستردة "110 ريال عماني"

Educational specializations: Registration in educational specializations is based on an announcement issued by the university and applying in the competition for any educational specialization. The student is accepted after conducting the screening process. Then the student can apply for one of the accepted educational specializations. Any application in educational specializations that has not been accepted through the announcement will be rejected

Registration & Application Form Not refundable "110 OMR"

شهادة القبول - رسوم التسجيل - رسوم الالتحاق

9. الرسوم الدراسية

9.1 الرسوم الدراسية :

البرنامج التأسيسي

999.6 ريالاً عمانياً لكل فصل دراسي بمكوناته الثلاثة (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات).
إذا رغب الطالب بدراسة أحد المكونات الثلاثة فتكون الرسوم الدراسية كما يلي:
- اللغة الإنجليزية (749.7 ريال)
- الرياضيات (168.3 ريال)
- تقنية المعلومات (81.6 ريال)

التخصصات

170 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص الدكتوراة في الفلسفة في الإدارة
122.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الأعمال والقيادة
و 120 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الوثائق والمحفوظات
و 125 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير العلوم في المحاسبة.
81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية إدارة الأعمال ما عدا تخصص
بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات 91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة، و تخصص
بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال 80 ريالاً عمانياً للساعة
المعتمدة.
345 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير الإدارة الهندسية.
91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية الهندسة.
110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات ماجستير التربية (3300 ريال
للبرنامج)
110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في ماجستير في اللغة العربية وآدابها .
(تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد) (3300 ريال للبرنامج).
76.5 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تخصصات
معلم مجال أول ومعلم مجال ثان والإرشاد النفسي ودبلوم التأهيل التربوي،
وبكالوريوس التربية في اللغة العربية، وبكالوريوس الآداب ودبلوم الآداب في اللغة
العربية.
80 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص بكالوريوس التربية في الرياضيات
وتخصص بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية.

110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير القانون الخاص و العام
والأحوال الشخصية (3630 ريال للبرنامج).
71.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص البكالوريوس في القانون.
120 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير العلوم في علوم الغذاء
(تخصص فرعي في التغذية الانسانية) (4,320 ريال للبرنامج)
81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في التخصصات المطروحة بكلية العلوم التطبيقية
والصحة، ما عدا تخصص المختبرات الطبية و الصحة العامة 100 ريالاً عمانياً للساعة
المعتمدة، وبالنسبة للتخصصات البيطرية 80 ريال عماني للساعة المعتمدة و 70 ريالاً
عمانياً للساعة المعتمدة الواحدة في تخصص بكالوريوس العلوم في الرياضيات.
ويتحمل الطالب الذي يدرس على حسابه الخاص تكلفة الكتب الدراسية.

الرسوم الأخرى ولمرة واحدة

10 ريالاً عمانية رسم تقديم طلب التحاق بالجامعة غير مسترد
100 ريال عماني رسم تسجيل غير مسترد
100 ريال عماني رسم تأمين مسترد عند التخرج أو الانسحاب من الجامعة
ملاحظة: جميع الرسوم قابلة للزيادة بعد موافقة وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والإبتكار.

9.2 تسديد الرسوم:

تُسَدِّد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمات المقدمة للطلاب وفقاً لما يلي:

المعيار	التوصيف
الطلاب المقبولون على نفقتهم الخاصة.	تسدد 30% من قيمة الرسوم الدراسية في بداية الفصل وباقي المبالغ يتم سدادها على أقساط شهرية على أن يتم دفع كامل الرسوم المستحقة للفصل قبل موعد الإختبارات النهائية للفصل.
الطلاب الذين يدرسون على نفقة جهات حكومية أو مؤسسات أو شركات أو هيئات أو منظمات دولية	تسدد الرسوم الدراسية حسب الاتفاق مع دائرة الشؤون المالية.

9.3 رد الرسوم:

تُردُّ كافة الرسوم للطلاب ما عدا رسوم الالتحاق والتسجيل الذي ينسحب من الفصل الدراسي خلال فترة الحذف والإضافة الموضحة في التقويم الأكاديمي ، أما الطالب الذي ينسحب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة فلا ترد له أية رسوم.

إذا حذف الطالب مقررا خلال فترة الحذف والإضافة تُحفظ له رسوم المقرر للفصل التالي، أما إذا انسحب بعد فترة الحذف والإضافة فتُرد له الرسوم كما في الجدول 13.4.

10. منح جامعة الشرقية

من منطلق حرص الجامعة لخلق بيئة تعليم جذابه سعت إلى تقديم منح وتخفيضات للطلبة على النحو التالي لدرجتي الببلوم والبالوريوس فقط:

المنح الجزئية للمتفوقين:

المعدل التراكمي:

-يحقق للطلاب تخفيض بنسبة 25% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.25 فأكثر

-يحقق للطلاب تخفيض بنسبة 50% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.65 فأكثر

-يحقق للطلاب تخفيض بنسبة 75% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.80 فأكثر

المنح الجزئية للمتفوقين:

نسبة الثانوية العامة:

-يحقق لأي طالب جديد التحق في الجامعة تخفيض بنسبة 50% من قيمة أول فصل فقط وذلك حسب النسبة العامة للشهادة الثانوية شرط أن يكون حاصله على معدل 80% فأكثر.

-تمنح الجامعة 5 منح كاملة للطلبة العمانيين وذلك حسب النسبة العامة لشهادة دبلوم ، التعليم العام شرط ، أن يكون حاصله على معدل 90% فأكثر.
-ايضا يشترط المحافظة على معدل تراكمي لا يقل عن (3.0) فأكثر في كل فصل وإلا يفقد حقه في المنحة يتم تحديد التخصيصات لهذه المنحة من الجامعة.

المنح المقدمة للطلبة الدوليين:

تمنح الجامعة 5 منح كاملة للطلبة الغير عمانيين وذلك حسب النسبة العامة لشهادة دبلوم التعليم العام شرط أن يكون حاصله على معدل 90% فأكثر.

يمكن للطلاب دفع المستحقات المالية عن طريق بوابة الدفع الإلكتروني باستخدام البطاقة البنكية، وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:

["https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf"](https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf)

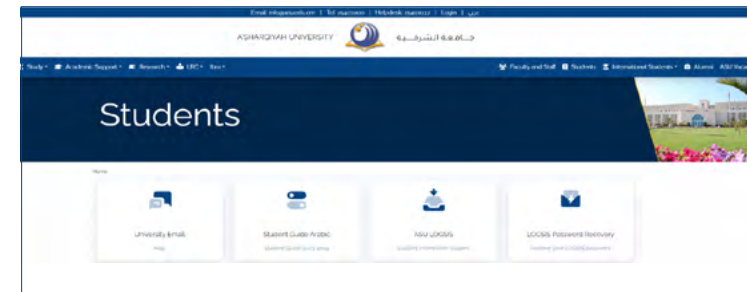
كما يمكن للطلبة تسديد الرسوم عن طريق التحويل البنكي مع ضرورة إرسال بريد الكتروني لأحد موظفي الدائرة المالية عن طريق الحساب البنكي أدناه.

Account number 0423010693610011

Bank Name Bank Muscat

Account Name Asharqiyah University

كما يمكن للطلبة الحصول على كشف حساب بالرسوم المستحقة من خلال إتباع الخطوات التالية:



Statement Of Account				
From Date:				
To Date:				
QUERY				
Date	Code	Description	Debit	Credit
22-03-2018	RCT18029423	Reg. appl. and entrance		150
05-03-2018	INV18026679	SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Application Fee)	10	
05-03-2018	INV18026680	SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Registration Fee)	100	
05-03-2018	INV18026681	SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Tuition)	1000	
05-03-2018	INV18026679	SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
25-03-2018	RCT180210018			100
25-03-2018	CRN18005118	Staff Discount		540
11-05-2018	CRN18005687	Amend SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)		100
19-05-2018	CRN18006025	Amend SCFA SCF2002316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
20-06-2018	RCT180213037			100
25-06-2018	RCT180213036	Tuition fees		90
Total Balance				90

المنح الجزئية للأقارب:

أقارب الطلاب:

-يحق لأقارب الطلاب من الدرجة الأولى تخفيض بنسبة 25% شرط أن يكون جميعهم على النفقة الخاصة.

أقارب الموظفين:

-يحق للطلاب تخفيض بنسبة 50% إذا كان له أقارب من أحد الموظفين في الجامعة ويجب أن يكون أخ، أخت، زوج، زوجة، أم، أب، ابن، وابنة الموظف.

11. الإرشاد الأكاديمي

11.1. مسؤولية المرشد الأكاديمي

-يُعَيّن لكل طالب مرشد أكاديمي عند التحاقه بالجامعة وذلك حسب التخصص الذي قُبِل فيه ويكون هذا المرشد مسؤولاً عن:

-تقديم النصح والبدائل المختلفة للطلاب في حال تعثر مسيرته الدراسية وتوجيهه للخروج من خلال إعطائه البدائل المقترحة.

-توضيح السياسات والقوانين والخطط الدراسية للتخصص والإجراءات والاجابة على جميع الأسئلة التي قد تطرأ.

-يجب أن يكون على استعداد دائم لمقابلة الطالب عندما يتطلب ذلك تعزيز علاقة أكاديمية وثيقة مع الطالب، وتقديم المشورة فيما يخص أمور الدراسة وإطلاعه على خدمات الجامعة الموفرة له في حال تطلب ذلك.

-الإلتزام بسياسات وإجراءات الجامعة بالإحتفاظ بسجل متكامل عن عملية الإرشاد الأكاديمي لكل طالب والحفاظ على السرية التامة للقضايا الأكاديمية والشخصية للطلبة.

-يتوجب على كل مرشد أكاديمي الإحتفاظ بملف أو محضر الإجتماع إلكترونياً حول الإجتماعات الفردية مما يساعد في إتخاذ تخطيط أكاديمي واضح ويسهل اتخاذ القرار.

11.2. مسؤولية الطالب

-الحصول على المعلومات التي قد تساعده في اتخاذ القرارات الأكاديمية والمهنية إخطار المرشد بأي متغيرات في التقدم الأكاديمي أو إختيار المواد أو أي تغيير في التطلعات المهنية والأكاديمية.

-التأقلم مع متطلبات البرنامج لإعداد الجدول لكل فصل وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي.

-الإطلاع على المتطلبات السابقة لكل مقرر وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي فيما

يخص تأثير متطلب سابق على المتطلب اللاحق لكل مقرر.

-إتباع إجراءات الجامعة والإلتزام بمواعيد التسجيل للمقررات ومواعيد الحذف والإضافة مراجعة مناهج المخطط الدراسي لكل مادة وتسجيل الملاحظات والإجراءات عليها والتواريخ المحددة للامتحانات الفترية ومواعيد تسليم الواجبات.

-الإلتزام بالحضور للمحاضرات وتسليم الواجبات في الموعد المحدد

-الإطلاع الكامل على المعلومات المقدمة من قبل الجامعة

-المتابعة المستمرة لسجل الدرجات ومعرفة المطلوب في حال انخفاض المعدل وفي حال الاعتقاد بأن هناك خطأ في الدرجات.

-معرفة المعدل المطلوب لتخصصه والآثار المترتبة على ارتكاب المخالفات (الملاحظة الأكاديمية) بما في ذلك معايير الأداء الأكاديمية التي تؤدي الى الفصل من الجامعة.

-الإلتزام بسياسات الجامعة للنزاهة الأكاديمية والسرقة الأدبية عند تسليم الواجبات أو عند إجراء الامتحانات.

-إبلاغ الجامعة والمرشد الأكاديمي في حال تغيير معلومات الاتصال، الرمز البريدي أو عنوان البريد الإلكتروني و/ أو رقم الهاتف.

-قراءة اليميلات المرسلة من الجامعة بشكل دائم والرد عليها فوراً.

-الاتصال بالمرشد الأكاديمي أو مكتب العميد عند مواجهة أي مشكلة طارئة (طبية،أو مالية،أو شخصية، إلخ..) التي قد تعيق الدراسة وتؤثر على أداء الطالب.

11.3. الإجراءات والإرشادات

-يجب على الطلبة المستجدين حضور البرنامج التعريفي وجلسات الإرشاد الأكاديمي وجلسات التسجيل والتي تعد من قبل مركز البرنامج التأسيسي أو من قبل القسم أو الكلية.

-يتم تعيين المرشد الأكاديمي للطلبة المستجدين من قبل مكتب عميد الكلية بناء على البرنامج الملحق به الطالب. ويتم الاشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي ومتابعته من قبل مكتب عميد الكلية الذي قد يعيد تعيين المرشدين الأكاديمين

-يتولى العميد مسؤولية تقديم المشورة للطلبة غير الواثقين من إختيارهم للتخصص أو الذين يرغبون في تغيير الكلية أو القسم. يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في إختيار التخصص الذي يتناسب مع تطلعاتهم المهنية.

-بعد أن يحدد الطالب التخصص الذي يرغب بدراسته، يتم تعيين مرشد أكاديمي له ويكون من نفس التخصص للطالب .

-يجب على المرشد الأكاديمي الحصول على ملف يحتوي على النصائح التي من شأنها مساعدة الطالب في تخطيط خطة دراسته واتخاذ القرارات.

-لا يقتصر دور المرشد الأكاديمي في إختيار المواد الدراسية للطلبة وتسجيل المواد، بل إعطاء المعلومات وتوجيه الطلاب نحو المصادر التي تمكنهم من صنع سيرتهم المهنية واتخاذ القرارات الشخصية. وعليهم مساعدتهم بالآتي:

- مراجعة درجاتهم أو أي قصور بشكل عام.
- مراجعة متطلبات المؤهل للطالب، حتى لو كان الطالب مسؤولاً عن تلبية متطلبات مؤهله.
- المساعدة في تحديد أهدافهم وتطلعاتهم واهتماماتهم وتطوير الطرق التي تساعدكم لتحقيق الأهداف.
- وضع خطة دراسية للطلاب للفصول الدراسية القادمة المساعدة في سير دراستهم وأدائهم.
- حل أي تعقيدات أكاديمية وتقديم المشورة لهم للاستعداد للامتحانات الفترية والنهائية.
- يجب على الطلاب أن يأخذوا بعين الاعتبار بأن المرشد الأكاديمي يشرف على طلاب آخرين، لذلك يجب تحديد موعد مسبق مع المرشد للموعد النهائي للتسجيل.
- يجب على الطالب مقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل.
- خلال الفصل. ويجب على الطلاب الواقعيين تحت الملاحظة الأكاديمية الحرس على مقابلة المرشد الأكاديمي عدة مرات.

12. الملاحظة الأكاديمية

- يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي أقل من 2.0
- يتوجب على الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.0 فأكثر خلال ثلاثة فصول دراسية، ولا يعتبر الفصل الذي وضع فيه الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية ضمن الفصول الثلاثة الممنوحة للطالب، وكذلك لا يعتبر الفصل الصيفي من هذه الفصول.
- ينصح الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية باتخاذ الإجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي، وذلك بأن يقوم بمراجعة مشرفه الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويقوم المشرف بتدوين الملاحظات لأي إجراءات تصحيحية، ويمكن أن تشمل هذه الإجراءات على أي مما يلي:
- تخفيف العبء الدراسي
- بحث إمكانية إعادة مقررات رسب الطالب فيها سابقاً لرفع معدله التراكمي
- تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق
- التوصية بإحالة إلى الهيئات الجامعية (دائرة شؤون الطلبة، قسم الإرشاد الطلابي، العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الصحية.
- الحد الأعلى للعبء الدراسي للطلاب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية هو 12 ساعة معتمدة للفصل الأول والثاني و6 ساعات للفصل الصيفي.
- لا يعد الفصل الصيفي أحد الفصول الثلاثة لأغراض إزالة الملاحظة الأكاديمية

- عندما يتم وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية يجب تسجيل الطالب للفصل الذي يليه لغاية توقيعه إلكترونياً من خلال نظام Online petition
- إذا أخفق الطالب بالخروج من هذه الملاحظة الأكاديمية خلال المدة المسموحة ولم يحسن نفسه فسيتم فصله من التخصص، ويجوز قبوله في تخصص آخر بعد سنتين، وتحتسب له جميع المقررات التي نجح فيها والتي تدخل ضمن خطته ولا تدخل هذه المقررات في حساب (TC) الجديدة، ويعطى فيها درجة معفي معدله التراكمي، أما إذا أراد الطالب الالتحاق بالدراسة في تخصص جديد، مباشرة بعد فصله من الدراسة فتحتسب له في المعدل التراكمي جميع المقررات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة.
- إذا تم فصل طالب البكالوريوس من البرنامج الذي يدرس فيه يحق له التحويل إلى برنامج الدبلوم إذا كان قد نجح في 45 ساعة فأكثر، وكان معدله التراكمي 1.7 فأكثر.
- لا يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أثناء فترة البرنامج التأسيسي
- إذا لم يستطع الطالب المبتعث من قبل وزارة التعليم العالي الخروج من الملاحظة الأكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية فسيتم إيقاف بعثته الدراسية للطالب، ويمكنه إكمال دراسته على حسابه الخاص إذا كان وضعه الأكاديمي يسمح بذلك.

13. تعليمات عامة

13.1. التسجيل

- تتكوّن السنة الدراسية من فصلين دراسيين إجباريين هما فصل الخريف والربيع، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وعلى الطالب -في فصلي الخريف والربيع- الانتظام في الدراسة، وإذا كان له عذر مقبول فعليه تأجيل الدراسة في هذا الفصل، أما في الفصل الصيفي فهو فصل اختياري، وبذلك يحق للطالب تسجيله من عدمه.
- يتكوّن الفصل الدراسي للكلّيات من 17 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، أما الفصل الصيفي فيتكوّن من 8 أسابيع تشمل فترة الامتحانات. ويتكوّن الفصل الدراسي للبرنامج التأسيسي من 13 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.
- تستغرق فترة تسجيل المقررات على فترتين التسجيل المبكر وخلال أسبوع التسجيل. حيث يسمح للطالب التسجيل المبكر في الأسبوع الثالث عشر (13) من فصلي الخريف والربيع والأسبوع الرابع (4) من فصل الصيفي للتسجيل في المقررات المطروحة الفصل الذي يليه. كما يمكن للطالب التسجيل خلال أسبوع التسجيل الذي يسبق أسبوع الحذف والإضافة قبل بداية الفصل الدراسي. وعلى

13.2. تأجيل الدراسة

-يجوز للطالب المبتعث على نفقة وزارة التعليم العالي تأجيل دراسته لفصلين دراسيين فقط خلال مسيرته التعليمية.

-يحق للطالب المبتعث على نفقة الوزارة والطالب الملتحق على نفقة الخاصة تقديم طلب التأجيل من بداية الفصل وحتى نهاية فتره الحذف والاضافه، مع شرط تقديم طلب التأجيل في موقع وزارة التعليم العالي اذا كان الطالب مبتعث على نفقة وزارة التعليم العالي وإرفاق ما يبرر اسباب التأجيل مثالا(التقارير الصحية).

-في حالة عدم تقديم الطالب المبتعث على نفقة الوزارة طلب التأجيل في موقع وزاره التعليم العالي سيكون وضع الطالب منقطع عن الدراسة.

-في حالة نعرض الطالب لظروف عارضة مثل (حادث سير او عمليه طارئة وغيرها من ظروف صحيه تمنعه من مواصلة الدراسة ويوجد للطالب جدول قام بتسجيله ،يحق له التأجيل بعد إنتهاء فترة الحذف والاضافة ولكن بخسارة مالية وعليه مراجعة دائرة القبول والتسجيل لعرض الحالة والوضع الصحي للوزارة وبعده يكون قرار الوزارة هل يتم الموافقة او الرفض وعليه مراجعة دائرة القبول والتسجيل وفي حالة تم الموافقة للطالب المبتعث على نفقة وزارة التعليم العالي على التأجيل بخسارة مالية من قبل وزارة التعليم العالي سيتم إعطاء تقدير (PST) في المقررات المسجلة في الفصل المراد تأجيله.

-يجوز للطالب الملتحق على نفقته الخاصة الغير مسجل لمقررات التأجيل أثناء الفصل الدراسي - بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة - بعد أخذ موافقة عميد الكلية المعنية واستشارة مدير القبول والتسجيل، وذلك لأسباب تتعلق بصحة الطالب، أو الظروف العائلية، أو بسبب الحمل للطالبات، أو أية ظروف قاهرة أخرى. وقد يُطلب من الطالب تقديم الوثائق التي تساند طلب التأجيل كالتقارير الطبية مثلاً.

-يجوز للطالب الملتحق على نفقته الخاصة والمسجل لمقررات التأجيل ولكن سيتم في المقررات المسجلة وسيكون التأجيل بخسارة مالية وتقدر w إعطاء الطالب الخسارة المالية وفق المادة 12.4.

-لا يسمح بتأجيل الفصل الدراسي للطالب المستجد إلا في ظروف خاصة.
-يُعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا لم يباشر دراسته بعد انتهاء فترة التأجيل الممنوحة له.

ينظر في إعادة قبول الطالب الذي ينسحب انسحاباً طوعياً او انسحاباً بسبب انقطاعه عن الدراسة، ويمكن له أن يستأنف الدراسة في بداية الفصل الدراسي التالي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب اتباعها، أما الطلبة المنسحبون بسبب الفصل الأكاديمي فإنه تطبق عليهم تعليمات الطلبة تحت الملاحظة الأكاديمية.

الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي للموافقة على المقررات التي يسجلها الطالب وينصح باتباع الخطة الدراسية الخاصة بكل تخصص التي توضح المقررات المفترض دراستها في كل فصل دراسي، بدءاً من التحاق الطالب بالجامعة وحتى تخرجه.

-تبدأ فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي العادي، أما فصل الصيف فتكون فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل.

-يكون التسجيل عن طريق موقع الجامعة من صفحة الطالب الإلكترونية بموقع او عن طريق استمارة التسجيل في الكلية في حال تعذر التسجيل (Logsis) الجامعة من خلال الموقع في حالات خاصة.



13.3. الانسحاب من الجامعة

يمكن تصنيف الانسحاب من الجامعة إلى أربعة أنواع:

النوع	التوصيف
الانسحاب الاختياري	-على الطالب الذي يعتزم الانسحاب من الجامعة استشارة مرشده الأكاديمي قبل تقديم قرار الانسحاب رسمياً، للتأكد من بحث كافة البدائل المتاحة. -يقوم الطالب بتعبئة استمارة الانسحاب وتقديمها لدائرة القبول والتسجيل بعد توقيع المرشد ورئيس القسم الأكاديمي الذي يدرس فيه. -يُعتبر الطالب منسحباً انسحاباً اختيارياً من الجامعة وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب اختيارياً" بعد موافقة مدير دائرة القبول والتسجيل على ذلك. -لجميع المقررات التي سجلها (W) يعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي انسحب فيه.
الانسحاب الإلزامي الأكاديمي	-يعتمد مجلس العمداء الانسحاب الإجباري من الجامعة للطلاب الذين أخفقوا في تجاوز الملاحظة الأكاديمية خلال المدة الممنوحة لهم. -يصدر مدير دائرة القبول والتسجيل إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (1). -يُعتبر الطالب منسحباً انسحاباً جبرياً من الجامعة، وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى "منسحب إجبارياً". -جميع المقررات التي سجلها (CW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أجبر على الانسحاب منه.
الانسحاب التأديبي	-الانسحاب التأديبي هو عقوبة توقع على الطالب الذي ارتكب مخالفة جسيمة في الجامعة. -قوم رئيس الجامعة باعتماد الانسحاب التأديبي من الجامعة للطلاب، يتم اتخاذ القرارات التأديبية بما فيها الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر من لجنة التأديب بالجامعة . -يقوم مدير دائرة القبول والتسجيل بإصدار إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (2). - يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً تأديبياً من الجامعة وتغير حالة الطالب الأكاديمية إلى "منسحب تأديبياً". - جميع المقررات التي سجلها (DW) تعطى درجة منسحب الطالب في الفصل الذي أجبر على الانسحاب منه.

الانسحاب غير الرسمي

-يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً غير رسمي من الجامعة وتغير حالته إلى "منسحب غير رسمي" في أحد الحالات التالية:

-إذا لم يسجل مقررات لفصل دراسي دون التأجيل

-إذا أُلْجِل الطالب دراسته لمدة فصل دراسي ولم يستأنف الدراسة بعد ذلك.

-إذا تغيّب الطالب عن دراسة المقررات لفصل ما وحصل على درجة في جميع المواد أو لم يسجل مقررات في (FA) راسب منسحب الفصل الذي يليه .

-لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض الانسحاب غير الرسمي.

13.4. الحذف والإضافة

-تبدأ فترة الحذف والإضافة منذ اليوم الأول من بداية الفصل وتستمر لمدة أسبوع للفصل العادي وثلاثة أيام للصيفي.

-يجوز للطلاب تغيير تسجيله بإضافة أو حذف بعض المقررات خلال فترة الحذف والإضافة، وذلك بعد حصوله على موافقة المرشد الأكاديمي.

-لا يجوز إضافة أو حذف بعض المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة إلا في الظروف خاصة، ويتطلب ذلك موافقة مرشد الطالب الأكاديمي وعميد الكلية ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي. **وهناك غرامة مالية في حال تم الحذف والإضافة بعد الفترة المحددة له.**

من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة (W) انسحاب الطالب بتقدير

نسب تحمل الطالب للرسوم	وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة
25% من الرسوم	خلال الأسبوع الثاني من بدء الدراسة
50% من الرسوم	خلال الأسبوع الثالث من بدء الدراسة
75% من الرسوم	خلال الأسبوع الرابع من بدء الدراسة
100% من الرسوم	خلال الأسبوع الخامس من بدء الدراسة
100% من الرسوم	بعد الأسبوع الخامس من بدء الدراسة حتى الأسبوع الثامن
رسوم التسجيل المتأخر بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة = 10 ريال	
رسوم امتحان المستوى المتأخر = 10 ريال	

13.5. العبء الدراسي

-العبء الدراسي العادي للطلاب (15) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي وفي بعض التخصصات (18) ساعة و(7) ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.
-يعتمد العبء الدراسي للطلاب على تحصيله الأكاديمي، فالطلاب الذين لديهم معدل تراكمي (3.0) فأكثر يستطيعون تسجيل (18 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي كحد أعلى و(7) ساعات في الفصل الصيفي، أما الطلاب الذين يتراوح معدلهم التراكمي بين (2.0) وأقل من (3.0) فإنهم يستطيعون التسجيل بحد أقصى (15 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي و(7) ساعات في الفصل الصيفي، ويجوز تخطي هذا العبء اذا كان تصميم البرنامج الدراسي يستدعي ذلك، وفيما يخص الطلاب الذين يقل معدلهم عن (2.0) فإنه لا يسمح لهم بالتسجيل بأكثر من (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي و(6) ساعات في الفصل الصيفي.
-لا يحق للطلاب تسجيل أقل من (12) ساعات معتمدة في الفصل الدراسي عدا الفصل الصيفي، إلا أن يكون هذا الفصل هو فصل التخرج للطلاب أو لظروف خاصة يقبلها المرشد ورئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.

13.6. الحضور والغياب

-يقوم مدرس المقرر بتسجيل الحضور والغياب والاحتفاظ بهذا السجل حتى بعد انتهاء الفصل الدراسي.
-يقوم نظام الطلبة بإرسال رسالة عن طريق البريد الإلكتروني كتنبية للطلاب بنسبة الغياب عن المحاضرات.
-يعتبر الطالب راسباً بالغياب من أي مقرر إذا وصلت نسبة غيابه 20% من المحاضرات (FA) وتوضع له درجة راسب بسبب الغياب في ذلك المقرر.
يتم قبول واعتماد أَعذار الطلبة كإجازات المرضية والحالات الطارئة وغيرها من دائرة شؤون الطلبة بالجامعة خلال أسبوعين من حدوث العذر، وذلك عن طريق تقديم الطلب إلكترونياً، وذلك من خلال زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ومن ثم الضغط على أيقونة "Online petition" واتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم.
إذا تغيب الطالب عن الدراسة لأكثر من 30% حتى وإن كان بعذر مقبول فإنه في ذلك المقرر و يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً إجبارياً، وإذا (WA) يعطى درجة كان مبتعثاً على حساب الجامعة، يقوم الطالب بتسجيل المادة على نفقته الخاصة في المرة الثانية.

13.7. تعليمات اعتماد أَعذار غياب الطلبة

الحالة	التوصيف
إجازة مرضية	-تُقبل الإجازات المرضية الصادرة من المستشفيات الحكومية والمراكز والمجمعات الصحية الحكومية، أما الإجازات الصادرة من المراكز الصحية والمستشفيات الخاصة فإنها تقبل فقط في حال اعتمادها من الجهات المختصة المحددة من قبل وزارة الصحة ، الإجازة المرضية من خارج الدولة اعتمادها من سفارة الدولة المعتمدة في السلطنة أو وزارة الخارجية في مدة لا تتجاوز الأسبوعين من تاريخ العودة إلى أرض الوطن. ت-تسليم النسخة الأصلية الصادرة من المستشفى الحكومي أو المركز الصحي او عيادة الجامعة إلى دائرة شؤون الطلبة عن طريق النظام الإلكتروني. ب-بالنسبة للمواعيد الطبية الصادرة من العيادات التخصصية في المستشفيات الحكومية أو الخاصة، يجب على الطالب تقديم ما يثبت حضوره الموعد في التاريخ المحدد مع وثيقة الموعد الرسمية.
حالات الوفاة حسب النظام المتبع في المؤسسات الأخرى	أ-وفاة قريب من الدرجة الأولى (الوالدين - الأخ - الأخت - الابن/ة - الجد/ة - الزوج/ة) يُوافق للطلاب عذر لثلاثة أيام مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي. ب- وفاة قريب من الدرجة الثانية (العم/ة - الخال/ة) يُوافق للطلاب عذر ليومين مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي. ج-وفاة قريب من الدرجة الثالثة (ابن العم/ة - ابن الخال/ة) : يُوافق للطلاب عذرا لا يتجاوز يوم واحد مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي.
إجازة الزواج (للطالبات فقط)	ثلاثة أيام للزواج على أن تكون مرة واحدة طول فترة الدراسة بالجامعة، وإحضار الوثيقة الخاصة بذلك.
أداء فريضة الحج	تقبل عشرة أيام مع إحضار ما يثبت ذلك
إجازة الوضع	يقبل خمسة عشر يوما فقط ويتم احضار ما يثبت ذلك من المستشفى
مرافقة مريض	مرافقة مريض للعلاج من الأقارب (الأب ، الأم ، الابن ، الابنة ، الزوج ، الزوجة) ليوم واحد فقط.

14. تقييم الأداء

14.1 . التقييم

- يبنى تقييم أداء الطالب على نظام معدل نقاط التقدير، ويساعد التقييم المستمر الطلاب في معرفة أدائهم في كل مقرر. و تشمل عملية تقييم أداء الطالب الأدوات التالية كلها أو بعضها:

- الأعمال الفصلية كالواجبات والتقارير والمشاريع
- امتحانات الفترتين الأولى والثانية من الفصل الدراسي
- الامتحان النهائي
- أية عناصر أخرى يراها مدرس المقرر

- لعضو هيئة التدريس الحق في تحديد الدرجة التي تتناسب مع مستوى تحصيل الطالب في المقرر، ويحق للطالب الذي يشعر بالظلم أن يراجع مدرس المقرر، وفي حالة عدم النظر في تظلمه يمكنه التقدم بطلب تظلم إلى رئيس القسم أو عميد الكلية خلال أول عشر أيام من الفصل الذي يليه.

14.2 . التقديرات

- تُستخدم الأحرف (أ ، ب ، ج ...) في وصف مستوى التحصيل الذي حققه الطالب في مقرر ما.
- يبنى التقدير النهائي لدرجة المقرر على التقييم المستمر لتحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي بما فيه درجة الامتحان النهائي.
- تكون التقديرات لمقررات درجة البكالوريوس والدبلوم على النحو الآتي:

حالات الوفاة حسب النظام المتبع في المؤسسات الأخرى	- وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى، على ألا تزيد عن ثلاثة أيام فقط من تاريخ شهادة الوفاة ما عدا الزوج على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسمياً
إجازة الزواج (للطالبات فقط)	- وفاة أحد الأقارب من الدرجة الثانية على ألا تزيد عن يومين بشرط إحضار رسالة من الشيخ معتمدة من الوالي
أداء فريضة الحج	ثلاثة أيام للزواج على أن تكون مرة واحدة طول فترة الدراسة بالجامعة، وإحضار الوثيقة الخاصة بذلك.
إجازة الوضع	تقبل عشرة أيام مع إحضار ما يثبت ذلك
مرافقة مريض	يقبل خمسة عشر يوماً فقط ويتم إحضار ما يثبت ذلك من المستشفى
حالات أخرى	مرافقة مريض للعلاج من الأقارب (الأب ، الأم ، الابن ، الابنة ، الزوج، الزوجة) ليوم واحد فقط.
لن يعتبر أياً من الأعذار التالية أسباباً مقبولة للتغيب عن المحاضرات	- حالات حوادث الطرق لا قدر الله - الأعذار المتعلقة بإنهاء إجراءات قضائية - الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى يتم تقديرها من مدير شؤون الطلبة. على أن تكون جميع الأعذار مدعومة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.
	- ورقة الحضور في الحالات المرضية البسيطة التي لا تحتاج إلى إجازة مرضية - الرحلات العائلية لقضاء العطلات - التقارير غير المختومة وغير المستوفية شروط قبول الأعذار - الوثائق التي تنص على أنه تم معاينة الطالب من قبل الطبيب أو أنه قام بزيارة المركز الصحي أو المستشفى فقط - تقديم العذر بعد أسبوعين من تاريخ العذر



كما أن الجدول التالي يمثل تقادير المعدل التراكمي في إفادات وشهادات التخرج.

جدول التقادير للمعدل التراكمي

High Distinction	ممتاز مع مرتبة الشرف	3.75 – 4.00
Distinction	ممتاز	3.30 – 3.74
Very Good	جيد جدا	2.75 – 3.29
Good	جيد	2.25 – 2.74
Satisfactory	مقبول	2.00 – 2.24

15. الامتحانات

يؤدي الطلاب في كل مقرر ثلاثة امتحانات على الأكثر، الأول في الأسبوع السادس والثاني في الأسبوع الثاني عشر والنهائي في نهاية الفصل. يكون نظام الامتحانات النهائية لطلاب الدراسات الجامعية كما يلي:

- يخصص الأسبوعان الأخيران من كل فصل دراسي للامتحانات النهائية
- يشمل الامتحان النهائي مادة المقرر بأكملها
- تتراوح نسبة الامتحان النهائي من 30% إلى 40% من مجموع التقدير العام للمقرر.

• تتراوح مدة الامتحان النهائي ساعتين



(أ)	أداء متميز	تحققت كل أهداف المقرر واستوفيت بطريقة منظمة ومتميزة.
(ب)	أداء جيد جداً	تحققت معظم أهداف المقرر (أي ما يزيد على ثلاثة أرباع أهداف المقرر على الأقل) واستوفيت بأسلوب متقن ومنظم.
(ج)	أداء جيد	تحقق أكثر من نصف أهداف المقرر بشكل جيد.
(د)	أداء مقبول	تحقق عدد محدود من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بالحد الأدنى المطلوب.
(هـ)	أداء راسب	لم يحقق الحد الأدنى المطلوب من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بحد أقل من الحد الأدنى المطلوب وبالتالي لا تكتسب أية ساعات معتمدة.
(هـ م)	راسب منسحب	الإخفاق في تلبية متطلبات المواظبة والإلتزام بالحضور، وعليه لا تكتسب أية ساعات معتمدة

يحمل كل تقدير من التقديرات الموضحة في الجدول أدناه قيمة عددية تمثل وزن (قيمة) هذا التقدير من مقياس يتكون من أربع نقاط.

جدول التقادير للدرجات

أ	A	4.0
أ-	A-	3.7
ب+	B+	3.3
ب	B	3.0
ب-	B-	2.7
ج+	C+	2.3
ج	C	2.0
ج-	C-	1.7
د+	D+	1.3
د	D	1.0
هـ	F	0.0

17. لوحة الشرف

تكرّم الجامعة طلابها الذين يحققون مستوى أكاديمياً عالياً أثناء الفصل الدراسي، عن طريق نشر أسمائهم في قائمة يصدرها عميد الكلية فصلياً وتُسمّى "قائمة عميد الكلية" أو "لائحة الشرف".
والشروط المطلوبة لإدراج اسم الطالب في لائحة الشرف هي:
- أن لا يقل معدله الفصلي عن (3.75).
- أن لا يكون لدى الطالب أي مقرر غير مكتمل "إ" في نهاية الفصل الدراسي
- أن لا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعة معتمدة لمقررات تكون ذات تقديرات بقيمة عديدة.



15.1 . الغياب عن الامتحانات

يجب على الطالب حضور الامتحانات النهائية في أوقاتها المعلنة في جدول الامتحانات النهائية. ولا يسمح له بالغياب عنها لأسباب صحية أو عائلية إلا إذا كان هناك إثبات بالإقامة في المستشفى أو إثبات حالة مرضية شديدة. وعندئذ يُجرى للطالب امتحان تعويضي بعد اعتماد العذر من مدير شؤون الطلبة خلال أول ثلاث أسابيع من الفصل الذي يليه.

15.2 . الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان

يحق للطالب إدخال آلة حاسبة إلى قاعة الامتحان بغرض استعمالها، كما يجوز له استعمال الحاسوب بموافقة مدرس المقرر.
ويحظر على الطالب إدخال ما يلي إلى قاعة الامتحان:
- أية مادة علمية تتعلق بموضوع الامتحان
- هاتف نقال
- المأكولات
الأدوات الحادة و المواد سريعة الاشتعال

16. النزاهة الأكاديمية

تأخذ جامعة الشرقية سياسة السرقة الأدبية والغش والتآمر على محمل الجد. وفي حال ممارسة الطالب للسرقة أو الغش فسيتعرض للمسائلة وقد يتعرض الطالب في بعض الحالات للفصل من الجامعة.
يجب على جميع الطلاب أن يحيطوا علماً وأن يلتزموا بسياسة النزاهة الأكاديمية للجامعة والتي يمكن العثور عليها في:

<https://www.asu.edu.om/files/AC0009-Academic-Integrity-Policy-ar.pdf>

18. متطلبات التخرج

يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوب إنهاؤها لنيل شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراة في الكليات المختلفة حسب الجدول التالي :

الكلية	التخصص	الساعات المعتمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم والبكالوريوس والماجستير
كلية الهندسة	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية	36 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية	الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد	الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة
	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية	البكالوريوس : 127 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه	البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة	البكالوريوس : 137 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة	البكالوريوس : 138 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي	الدبلوم : 75 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة

كلية العلوم التطبيقية والصحية	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الإنسانية)	ماجستير : 36 ساعة
	بكالوريوس في الطب البيطري	البكالوريوس : 158 ساعة
	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية	البكالوريوس : 120 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية	الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية	الدبلوم المتقدم : 97 ساعة البكالوريوس : 125 ساعة
	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة	البكالوريوس : 122 ساعة
	بكالوريوس العلوم في الرياضيات	البكالوريوس : 120 ساعة
كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء	البكالوريوس : 125 ساعة
	دكتوراة الفلسفة في الإدارة (إدارة الأعمال عام) (القيادة والحوكمة)	75 ساعة
	ماجستير في إدارة الأعمال (اللغة العربية)(عام - MBA)	36 ساعة
	ماجستير إدارة الأعمال (اللغة الإنجليزية)	
	ماجستير في إدارة الأعمال (اللغة العربية)(القيادة - MBA)	
	ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات	
	ماجستير العلوم في المحاسبة	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة (اللغة الإنجليزية)	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة (اللغة العربية)	

الماجستير:30 ساعة	ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
30 ساعة	ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد)	
33 ساعة	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)	
126 ساعة	بكالوريوس الآداب في الارشاد النفسي	
130 ساعة	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	
129 ساعة	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	
128 ساعة	بكالوريوس التربية في اللغة العربية	
130 ساعة	بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية	
128 ساعة	بكالوريوس التربية في الرياضيات	
123 ساعة	بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها	
68 ساعة	دبلوم في اللغة العربية وآدابها	

وللتمكن من التخرج على الطالب تحقيق المتطلبات الآتية:

- إكمال متطلبات الخطة الدراسية
- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4 درجات. و 2.3
- لماجستير إدارة الأعمال باللغتين (العربية والانجليزية)
- براءة ذمة حسب الأصول المعتمدة

بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة والتمويل	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	كلية إدارة الأعمال
بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	
بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	
بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات		
بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا)	البكالوريوس : 123 ساعة	
بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال		
بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات	الدبلوم : 63 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	كلية الحقوق
بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات	البكالوريوس : 121 ساعة	
ماجستير في القانون الخاص	الماجستير:33 ساعة	
ماجستير في القانون العام		
ماجستير في قانون الأحوال الشخصية		
بكالوريوس في القانون	البكالوريوس : 128 ساعة	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم)	الماجستير:30 ساعة	
ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)		

يقدم مركز الإرشاد الأكاديمي بجامعة الشرقية برنامج "الطالب المعلم" لدعم الطلاب أكاديميًا، لا سيما أولئك تحت أو المعرضين للملاحظة الأكاديمية، من خلال جلسات جماعية أو فردية يقودها طلاب متميزون بمعدلات عالية، ومهارات تواصل قوية، وموافقة أكاديمية مسبقة. يُتيح البرنامج التسجيل المستمر للمقررات المطلوبة طوال الفصل، ويركز على المقررات الأساسية للسنة الأولى نظرًا لأهميتها في تشكيل الأداء الأكاديمي ومقررات الطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية. تُعقد الجلسات في قاعة الدعم الأكاديمي أو عبر الإنترنت، ويُتوقع من الطلاب التحضير المسبق والمشاركة الفعّالة. يحصل الطالب المعلم على مكافأة مالية وشهادة، ويخضع لتقييم مستمر، بينما يُمنح لقب "أفضل طالب معلم" نهاية الفصل لمن يحقق أعلى معايير الالتزام، وجودة الشرح، والتفاعل الإيجابي، والأداء الأكاديمي.



يهدف مركز الإرشاد الأكاديمي إلى دعم الطلاب أكاديميًا وتطوير مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الجامعة، وبالتالي تمكينهم من تحقيق إمكاناتهم الأكاديمية الكاملة. تم إنشاء مركز الإرشاد الأكاديمي بغرض تزويد الطلبة بأفضل فرص النجاح والتميز أثناء دراستهم في جامعة الشرقية، ويهدف إلى دعم الطلبة أكاديميًا من خلال تنمية مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الجامعة لتمكينهم من إكتساب الخبرات العلمية التي ستنعكس على مستوياتهم وترفع من تحصيلهم العلمي.

مهام ومسؤوليات مركز الإرشاد الأكاديمي:

- تقديم دروس الطالب المعلم من قبل الطلبة ذوي المعدلات العالية لدعم الطلبة الآخرين.
- مساعدة الطلبة في مشاكل التسجيل.
- تشجيع المرشدين الأكاديميين على متابعة الطلبة لتسجيل الحد الأقصى من الساعات المعتمدة بناء على الخطة الدراسية لكل تخصص.
- تقديم المشورة والمتابعة للطلبة في جميع المجالات الأكاديمية.
- إرسال أفضل الممارسات وكيفية تحسين عملية الإرشاد الأكاديمي للمرشدين الأكاديميين.
- المشاركة في الأسبوع التعريفي للموظفين والطلبة الجدد وتعريفهم بخدمات مركز الإرشاد الأكاديمي.
- تنظيم ورش عمل للمرشدين الأكاديميين والطلبة حول المواضيع المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي.
- مراقبة الأداء الأكاديمي للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية وتقديم الدعم اللازم لهم من خلال برنامج الطالب المعلم.
- المتابعة المباشرة مع الطلبة الغير مسجلين للمقررات أو قاموا بتسجيل أقل ساعات معتمدة لتسجيل الحد الأقصى من الساعات المعتمدة.
- المتابعة المباشرة مع الطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية أو معرضون للوقوع تحت الملاحظة الأكاديمية.
- التواصل مع الكليات والمرشدين الأكاديميين ودائرة القبول والتسجيل ودائرة شؤون الطلبة لضمان معالجة المشاكل الأكاديمية التي يقع بها الطلبة ووضع خطة واضحة لمساعدة الطلبة.
- تتبع جميع المراسلات ومشاركة نتائج التحقيقي حول مشاكل الطلبة الأكاديمية ومشاركتها مع المرشدين الأكاديميين والهيئات الأخرى ذات الصلة.

20. الإنضباط الطلابي والعقوبات

المخالفات الطلابية

الجدول التالي يوضح لائحة المخالفات الطلابية التي قد يقع فيها الطالب مع العقوبات التي توقع عليهم بناء عليها حسب فئة المخالفة وتكرار الوقوع في المخالفة :

فئة المخالفة	نوع المخالفة	المرّة الأولى	المرّة الثانية	المرّة الثالثة
الفئة الأولى	-محاولة إرباك أنشطة الجامعة وفعالياتها. -مخالفة القرارات الصادرة من إدارة الجامعة وعدم التقيد بها. -تسهيل دخول أفراد أوجاعات للجامعة. -نشر الشائعات التي من شأنها إرباك النظام الإداري أو الأكاديمي في الجامعة. -إصدار أو توزيع النشرات أو جرائد الحائط أو الصحف والمجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من غير الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجامعة. -مخالفة قانون الجامعة للزي الرسمي خلال ساعات الدوام الرسمي: الطلاب العمانيين الذكور : الالتزام بارتداء الدشداشة العمانية (الكمة العمانية أو المصرو) ولا يسمح بارتداء الدشداشة ذات الألوان الداكنة. *الطالبات : الالتزام بارتداء الزي المحتشم كالعباءة أو الجلباب مع غطاء الرأس ويمنع كل ما من شأنه تغطية الوجه (النقاب) أثناء وجودهن في الجامعة.	لفت نظر + تعهد	انذار	انذار نهائي + ابلغ ولي الامر

*الطالبة غير العمانيين :يلتزم الطالبة الوافدون بارتداء الزي الرسمي لبلدانهم، بما يتناسب مع الثقافة العمانية للزي.

-يمنع التدخين في الحرم الجامعي.

-سوء التصرف داخل الفصول الدراسية.

-عدم التقيد بأنظمة المرور المعمول بها داخل الحرم الجامعي.

الفئة الثانية	-إساءة استعمال أي من ممتلكات الجامعة أو إتلافها أو تخريبها بما في ذلك شبكة المعلومات والملفات الإلكترونية.	لفت نظر + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيا كان كتعويض	انذار + ابلغ ولي الامر + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيا كان كتعويض	انذار نهائي + فصل لمدّة فصل دراسي واحد + ابلغ ولي الامر
الفئة الثالثة	-سوء التصرف والتحرش اللفظي والفعلي والمضايقات ممارسة السلوكيات غير الأخلاقية داخل الحرم الجامعي أو السكن الدخلي. -ارتكاب أي فعل أو قول يكون ماساً بالشرف والكرامة والأخلاق والمعتقدات الدينية، أو يكون من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو أي من أفرادها سواء كانوا موظفين أو طلبة. -مخالفة أنظمة السكن الجامعي المتمثلة في التأخر عن المواعيد المحددة للحضور أو المبيت خارج السكن بدون تصريح صادر من مشرفة السكن، أو إحداث أي تغيير في السكن أو محتوياته أو الإحتفاظ واستخدام مواد سريعة الاشتعال.	انذار + تحويل لقسم الارشاد الطلابي	انذار نهائي + ابلغ ولي الامر	انذار نهائي + فصل لمدّة فصل دراسي واحد + ابلغ ولي الامر

21. قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية

يمنح الطالب البطاقة الجامعية بعد الانتهاء من إجراءات القبول في الجامعة، لتسهيل له إنهاء المعاملات التي تتطلب التأكد من البطاقة الجامعية وإبرازها بشكل مستمر في جميع الاحتياجات الأكاديمية أو الخدمية. هناك ضوابط لاستخدام البطاقة الجامعية تتمثل في:

- تحمل الطالب المسؤولية التامة لأي ضرر أو تلف يصيب البطاقة الجامعية.
- تحمل الطالب المسؤولية الكاملة في حال استخدام البطاقة لأغراض غير المنصوص عليها، أو في حال سماحه باستخدامها من قبل زملائه.
- على الطالب الالتزام بالأنظمة والقوانين المتعلقة باستخدام البطاقة الجامعية، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في حال مخالفته لأي من الضوابط السابقة.
- يجب إبراز البطاقة عند طلبها من قبل حراس الأمن في الحرم الجامعي أو في السكن الجامعي.
- إذا تم فقد البطاقة يتحمل الطالب تكاليف استخراج بدل مفقود.
- في حالة العثور على بطاقة جامعية مفقودة يرجى تسليمها إلى مكتب الأمن.

22 . المفقودات

تحتفظ الجامعة بالمفقودات التي يتم العثور عليها داخل الحرم الجامعي لمدة 30 يوما دون أن تتحمل الجامعة مسؤولية ضياعها أو تلفها، ويتخذ قسم الأمن بدائرة الشؤون الإدارية بالجامعة الإجراءات المناسبة بشأن تلك المفقودات بعد انقضاء المدة المحددة بالتخلص منها بالبيع أو الأعمال الخيرية. أو الاتلاف مما ليس له قيمة نقدية.

23 . الأنشطة الطلابية

تسعى الجامعة من خلال الأنشطة الطلابية إلى تنمية الشعور المجتمعي لدى الطلبة وتعزيز انتمائهم ووعيهم الوطني وتوفير بيئة خصبة للإبداع والابتكار، وذلك عبر تشكيلة واسعة من الأنشطة العلمية والفنية والأدبية والاجتماعية والرياضية والترفيهية، حيث تعمل الجماعات الطلابية على صقل شخصيات الطلبة وتنمية مواهبهم العلمية والعملية

ويمكن للطلبة تشكيل الجماعات التي تتولّى اقتراح الأنشطة وتنفيذ ما يُعتمد منها عن طريق اتباع ضوابط وشروط إقامة أو إنشاء جماعات أنشطة طلابية جديدة في لائحة شؤون الطلبة مما يعزز استقلاليتهم وينمي روح المبادرة لديهم تحت إشراف دائرة شؤون الطلبة في الجامعة ، حيث يمارس الطلبة أنشطتهم اللامنهجية في قاعات مخصصة للأنشطة بالإضافة إلى الساحات الخارجية في الحرم الجامعي . ويبلغ عدد جماعات الأنشطة الطلابية حتى الان ثمانية عشر جماعة طلابية موزعة كالتالي :

الفئة الرابعة	-العيب أو إزالة أو فصل أو تغطية أو تثبيط أو اطفاء أجهزة إنذار الحريق أو أجهزة استشعار الدخان أو الحرارة ، وتشغيل جهاز إنذار الحريق بدون وجود حريق أو إشعال النار داخل الجامعة أو استخدام البخور أو أية أسباب أخرى تؤدي إلى زنين الجرس .	إنذار + غرامة بقيمة 50 ريال عماني إنذار نهائي + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بقيمة 100 ريال عماني غرامة بمبلغ 500 ريال عماني	فصل لمدة فصل دراسي واحد + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بمبلغ 500 ريال عماني
الفئة الخامسة	-الإدلاء ببيانات أو معلومات غير صحيحة في الأوراق الرسمية، أو إجراء تزوير في المستندات الرسمية المتعلقة بالجامعة، أو الحصول عليها بطريقة غير مشروعة. -عرض صور أو أفلام أو أي وسيلة تواصل أخرى تتعارض مع القيم والأخلاق الإسلامية أو تخل بالآداب العامة للمجتمع العماني أو تمس سمعة الجامعة. -تنظيم أية لجان أو جمعيات أو مؤتمرات أو المشاركة فيها من غير ترخيص مسبق من الجامعة. -الابتزاز الإلكتروني في حق موظفي وطلبة الجامعة. -حيازة أو توزيع أو تناول المؤثرات العقلية داخل مباني الحرم الجامعي. والسكن الجامعي.	إنذار نهائي مع إبلاغ ولي الأمر + تحويل إلى قسم الإرشاد	فصل مدة فصل دراسي + إبلاغ ولي الأمر الفصل النهائي + إبلاغ ولي الأمر

جامعة الآداب والعلوم الإنسانية

جامعة القانون

جامعة سوبر نوبا

ويحق لطلبة الجامعة الالتحاق بجماعات الأنشطة الطلابية لتنمية مهاراتهم وإشباع رغباتهم حسب ميولهم وذلك بالتوجه إلى قسم الأنشطة الطلابية، حيث يقوم أخصائيو الأنشطة الطلابية بتوضيح أدوار واختصاصات الجماعات الطلابية وتوجيه الطلبة وإرشادهم لاختيار النشاط المناسب لهم، بالإضافة إلى متابعتهم في ممارسة أنشطتهم وتوفير الاحتياجات اللازمة لهم وتذليل الصعوبات التي قد تواجههم . كما يشجع قسم الأنشطة الطلابية طلبة الجامعة على المشاركة في المسابقات المحلية والدولية وتدريبهم وتأهيلهم للمنافسة وتوفير كافة الدعم اللازم لهم لتحقيق الإنجازات ، كما يتم تنظيم نشاطات بالتعاون أو المشاركة مع مؤسسات المجتمع المختلفة بما فيها مؤسسات التعليم العالي الأخرى . وللتسجيل للانضمام لجماعات الأنشطة الطلابية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ثم الضغط على أيقونة "Student Activities" وإدخال البيانات المطلوبة للدخول إلى النظام ثم بعد ذلك الضغط على خيار "طلب العضوية" وتعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

24 . المجلس الاستشاري الطلابي

يعتبر المجلس الاستشاري الطلابي حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الجامعة، حيث يسعى المجلس لتحقيق عدة أهداف، منها المشاركة في تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة، وتعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة، وتنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطنا واعيا منتجا وخلقا، يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية، وتنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه وتزويد الطلبة بالمقومات الأساسية التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الأسلوب العلمي في التفكير وتنمية الحوار واحترام الرأي الآخر، ويتم انتخاب أعضاء المجلس سنويا عن طريق الطلبة أنفسهم من خلال الانتخابات الالكترونية التي يتم تنظيمها مع بداية كل عام دراسي بناء على اللائحة الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار ، ويتشكل المجلس من سبعة عشر عضوا ينتخبون منهم الرئيس ونائب الرئيس ورؤساء اللجان الثلاثة التي ينبثق منها المجلس وهي : لجنة الشؤون الأكاديمية – لجنة الخدمات الطلابية – لجنة الأنشطة والمبادرات .

وللتعرف على اختصاصات المجلس والتواصل معهم يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ثم الضغط على أيقونة "Advisory Council Student".

جماعات الأنشطة الإجتماعية

عشائر الجواله والجالات

جامعة لمسة عطاء

جامعة الصحة والسلامة

جماعات الأنشطة الثقافية

جامعة الأدب العربي

جامعة الثقافة الاسلامية

جامعة تطوير الذات

جامعة المناظرات

الجماعات الفنية

جامعة الفنون التشكيلية

جامعة الإعلام

جامعة التصوير الضوئي

جامعة المسرح

جامعة الموسيقى

جامعة الرياضة

جماعات الأنشطة العلمية

جامعة العلوم التطبيقية والصحية

جامعة الهندسة

جامعة ادارة الأعمال

25 . حقوق الطالب

25.1. الحقوق غير الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :

- كافة الحقوق الواردة في اللوائح والأنظمة المقررة في الجامعة.
- تعريفهم وتزويدهم بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة والخدمات الجامعية (موقع الجامعة الإلكتروني، دائرة القبول والتسجيل، دائرة شؤون الطلبة .. الخ)
- التمتع بالاحترام من جميع موظفي الجامعة وطلبتها.
- الحصول على ردود مناسبة على استفساراتهم المختلفة المرتبطة بخدمات الجامعة.
- اختيار من يمثلهم من زملائهم المترشحين لإدارة المجلس الاستشاري.
- الطلابي لتمثيلهم لمناقشة ما يخصهم من مواضيع حسب النظم المحددة.
- الحصول على الرعاية الصحية الأولية وخدمات الإرشاد النفسي داخل الحرم الجامعي حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير هذه الخدمات.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (الخدمات المقدمة من دائرة شؤون الطلبة، السكنات الداخلية، مصادر التعلم المختلفة ، المطاعم، مواقف السيارات، النقل.. الخ) وذلك وفق اللوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الامكانيات المتاحة.
- المشاركة في الأنشطة اللامنهجية التي تنظمها الجامعة كالأنشطة العلمية أو الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية، واقتراح تشكيل جماعات جديدة وفق اللوائح المنظمة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- تقديم الشكاوي المختلفة والتظلمات والتماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضدهم وفق اللوائح والأنظمة ، مع ضمان عدم تعرضهم لأي إجراءات كيدية بعد تقديمهم أي شكوى.
- الحصول على الخدمات المقدمة من قسم التوجيه الوظيفي بدائرة شؤون الطلبة بعد تخرجهم من الجامعة فيما يخص دعم مساهمهم التدريبي و/أو الوظيفي.

25.2 . الحقوق الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :

- الحصول على البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذه الأهداف.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي

يدرسونها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي. -الحصول على الخطط الدراسية المرتبطة بدراستهم بالجامعة ، والإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيلهم في المقررات التي يتيحها لهم النظام وفق ضوابط عادلة وحسب ما تقتضيه لوائح ونظم الجامعة ؛ علاوة على ذلك جداول الامتحانات النهائية .

-الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية.

-معرفة نتائجهم التي حصلوا عليها في الإختبارات بعد إعتمادها من الجهات المختصة وذلك وفقاً للوائح الجامعة .

التظلم على نتائجهم الدراسية وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك التظلمات وضوابطها.

26 . المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة

26.1 . الحرم الجامعي

تتمتع مباني الحرم الجامعي بالعديد من المزايا والخدمات المتطورة التي من شأنها مواكبة الحداثة والتطور في المؤسسات الأكاديمية من أنظمة، وبرمجيات ومرافق، وخدمات متنوعة، وتصميم معماري جذاب بتفاصيله وتقسيماته الداخلية والخارجية مزودة بأحدث تقنيات الأمن والسلامة. اهتمت الجامعة كثيراً بأهمية الشكل الجمالي حيث أنشأت حديقة للجامعة بمساحة 60 ألف متر مربع ووفرت لها العمالة للأعتناء بها، وأيضاً قامت الجامعة بتشجير سكنات الطالبات.

26.2 . مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدني لمصادر التعلم

يتألف المركز من مجموعة متميزة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية، في مختلف التخصصات الموضوعية التي تغطيها الكليات والأقسام الأكاديمية بجامعة الشرقية. كما يسعى المركز إلى التوسع في عدد المقتنيات لتغطي كافة الموضوعات ذات الصلة بتخصصات الجامعة، بالإضافة إلى تقديم عدد من الخدمات النوعية لكافة فئات المجتمع الأكاديمي والمحلي.

كما يتيح مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم في جامعة الشرقية لمستخدميه من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي الاستفادة من مصادر المعلومات Masader: الرقمية المتاحة عبر الموقع الإلكتروني للمكتبة الافتراضية العمانية Oman Virtual Science Library للوصول المباشر إلى كافة موضوعات المعرفة البشرية وفي مختلف التخصصات العلمية، وتتعدد المصادر بين اللغتين العربية والانجليزية، ومن أمثلة قواعد البيانات الرقمية المتاحة على موقع المكتبة الافتراضية العمانية: قاعدة بيانات المنهل وقاعدة بيانات دار المنظومة وقاعدة البيانات التربوية Edu Search وشعاع وقاعدة بيانات EBSCO وقاعدة بيانات الكتب الإلكترونية Arabic eBook وقاعدة بيانات الرسائل الأكاديمية والأبحاث العلمية Academic Search Ultimate ، وغيرها من قواعد البيانات العالمية. كما يشتمل الموقع أيضًا على العديد من قواعد البيانات التجريبية New Trial Databases والتي يمكن استخدامها لاسترجاع كافة أشكال وفئات المعرفة البشرية . بالإضافة إلى أن جامعة الشرقية توفر لمستخدميها إمكانية الوصول إلى كلا من قاعدتي Scopus و Arcif .

26.2.1 خدمات مركز السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم

ساعات العمل في المركز: يفتح المركز لاستقبال المستخدمين والزوار من الأحد إلى الأربعاء من الساعة الثامنة صباحًا إلى الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحًا إلى الثالثة مساءً، ويومي الجمعة والسبت من الثامنة صباحًا إلى الرابعة مساءً.

خدمة الاطلاع الداخلي: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي خلال ساعات فتح المركز ويشتمل المركز على قاعات متعددة يتوافر فيها الهدوء اللازم للقراءة والاطلاع والدراسة.

خدمة الإعارة الخارجية: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية الأولى والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي، وفيها يتم إعارة مواد المركز وفقًا للوائح المطبقة، وفيها يتم تحديد طبيعة المواد المعارة وعددها والفترة الزمنية والفئات المستفيدة وضوابط عملية الإعارة الخارجية.

خدمة التصوير والطباعة والمسح الضوئي للوثائق والمستندات:

تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، كما تشمل أيضًا الخريجين وأفراد المجتمع المحلي، حيث توجد آلات متعددة الوظائف في المركز ، يمكن استخدامها لتصوير المستندات أو طباعتها أو مسحها ضوئيًا. ويمكن للطلاب طباعة ونسخ المواد المطلوبة باستخدام بطاقة الدفع مقابل الطباعة، وسعر البطاقة هو 1.400 ريال عماني (قابلية للشحن)، ويمكن من خلالها استخدام هذه البطاقة طباعة 100 صفحة بقيمة ريال عماني واحد.

خدمة استخدام معامل الحاسبات الآلية:

يشتمل الطابق الأرضي للمركز مصادر التعلم على معملين للحاسب الآلي، يضمن يضم عدد من أجهزة الحاسب الآلي وقد تم تجهيزها بجهاز لقراءة الأسطوانات المدمجة CD / DVD بالإضافة إلى تيسير استخدام شبكة الإنترنت عالية السرعة.

خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت اللاسلكية Wi-Fi :

تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأعضاء المجتمع المحلي على مدار أيام الأسبوع لتصفح واستخدام شبكة الإنترنت بشكل مجاني.

البحث في قواعد البيانات الرقمية: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وأفراد المجتمع المحلي وبإمكانهم استخدامها من داخل وخارج الحرم الجامعي في أي وقت، وفيها يتم البحث عن المعلومات باستخدام قواعد البيانات الرقمية التي تشترك فيها الجامعة وخاصة المكتبة الافتراضية العمانية: مصادر.

الخدمات المرجعية والإرشاد: يتم من خلال هذه الخدمة الرد على استفسارات وتسؤلات المستخدمين بغثائهم المختلفة، وذلك باستخدام المواد المرجعية سواء التقليدية أو غير التقليدية، حيث يقوم موظفو المركز بمساعدة المستخدمين في استخدام خدمات ومرافق المركز، فضلًا عن استخدام المراجع العامة والمتخصصة.

الإحاطة الجارية: وفيها يتم إحاطة المستخدمين علمًا بما يستجد داخل مركز مصادر التعلم، كإضافة مقتنيات جديدة تم إدراجها إلى المقتنيات الأساسية على سبيل المثال، أو إحاطتهم علمًا بالأنشطة المزمع إقامتها من ندوات ولقاءات ثقافية في الفترات القادمة.

خدمة التدريب والتنمية: من المسؤوليات التي تقع على عاتق المركز هي تقديم التدريب والتوعية للمجتمع، فيتم عقد دورات تدريبية أو عقد ورش عمل قصيرة المدى لتقدم لفئات المستخدمين المختلفة، وتتعدد هذه الخدمة على حسب موضوع وطبيعة الدورة التدريبية.

عقد الندوات واللقاءات الثقافية: وهي خدمة يتم بمقتضاها إلقاء محاضرات عامة أو عقد ندوات ولقاءات ثقافية في موضوعات متنوعة تهتم المجتمع المحلي والأكاديمي، ويقدم هذه الندوات متخصصين من منتسبي جامعة الشرقية أو من خارجها.

توفير القاعات الفردية والجماعية للدراسة والبحث والمناقشة: يشتمل المركز على عدة قاعات تتميز بالهدوء خصصت للطلاب بغرض الدراسة والمناقشة والحوار، ويمكن للطلاب حجز هذه القاعات للقيام بالأنشطة المختلفة لفترة زمنية محددة.

-الصحف العمانية اليومية والمجلات العلمية
-أطروحات ورسائل الدراسات العليا المنشورة من قبل جامعة الشرقية
-العروض التعليمية الخاصة بالبحث في المكتبة الرقمية العلمية العمانية:
مصادر، والفهرس الإلكتروني وغيرها من العروض التعليمية المنشورة من قبل
المركز.
-الفهرس الإلكتروني للمركز: للبحث عن المصادر المطبوعة المتوفرة في المركز
والاستفادة من خدمات حجز وتجديد المصادر.

26.3 . مركز الخدمات الطلابية

يوجد في الحرم الجامعي مركز الخدمات الطلابية الذي يشتمل على عدد من
المرافق الخدمية التي تهم وتساعد الطالب الجامعي على تحقيق الاستقرار مثل:
محل تجاري متكامل - ردهة الطعام - مطاعم للطلاب والطالبات والموظفين -
المكتبة الشرائية - استراحات خاصة بالطلاب والطالبات - العيادة - القاعة الرئيسية
التي تشتمل على مسرح داخلي - قاعات متعددة الأغراض.

26.4 . السكن الداخلي

توفر جامعة الشرقية سكنا جامعيًا للطالبات مهينًا ومجهزًا بالخدمات والمرافق
الأساسية، مع توفير الكوادر من الإشراف والأمن على مدار اليوم، حيث سعت
الجامعة لتحقيق إستراتيجيتها بتوفير الجو الدراسي الملائم للطالبات، ورعايتهن
من الجوانب النفسية والاجتماعية والصحية، والسعي لتمكينهن من زيادة التحصيل
العلمي، والتواصل مع المجتمع المحلي ليكن قدرات على تحمل المسؤولية قبل
الانخراط في سوق العمل.

يوجد سكن خارج الحرم الجامعي، وسكنين داخل الحرم الجامعي ، كما سيتم تشغيل
السكن الجديد داخل الحرم الجامعي في سبتمبر من العام الأكاديمي 2025/2026 ،
حيث يستوعب السكن أكثر من 1800 طالبة، بالإضافة الى سكن الحرم الحالي، وتتيح
الجامعة للطالبات خيارات متعددة في السكن مثل الغرف الخاصة والمزدوجة
والغرف الثلاثية وغيرها مؤثت بالمستلزمات الأساسية، وتوفر السكنات الداخلية
جميع مظاهر العيش المناسب والتميز للطالبات من خلال العديد من الخدمات
مثل النقل الطلابي للطالبات من السكن المتواجد خارج الحرم الجامعي إلى الحرم
الجامعي والعكس، وإيضا يتوفر نقل على مدار اليوم للمستشفى للحالات الطارئة،
كم تم توفير عدد من الخدمات والمرافق منها المطابخ، صالات الطعام، قاعات
للمذاكرة، قاعات للتفاز، قاعات للغسيل، عيادة وغيرها من الخدمات والمرافق ،
كما تم توفير بعض الخدمات للطالبات مثل تخصيص أماكن خاصة للشوي ومسرح
داخلي لإقامة الفعاليات وكذلك ملعب متعدد الأغراض، بالإضافة الى المساحات
الخضراء فضلا عن توفير رحلات للتسوق والبنك والرحلات الترفيهية لمناطق مختلفة

خدمة الحصول على عضوية المركز: وهي خدمة موجهة لخدمة المجتمع المحلي
بهدف توفير مصادر المعلومات للقراء والباحثين من خلال الإطلاع الداخلي
والاستعارة الخارجية، وتشجيع المجتمع على الاستفادة من خدمات مركز مصادر
التعلم كحضور ورش العمل والمحاضرات والفعاليات الثقافية.
الركن العماني: يتوفر في المركز ركن خاص بالمجموعات العلمية والفكرية التي
تتحدث في موضوعاتها عن سلطنة عمان في مختلف الجوانب التاريخية والدينية
والاجتماعية والاقتصادية والقانونية والتربوية وغيرها، وكذلك النتاج الفكري
للمؤلفين العمانيين.

26.2.2 . الوصول المباشر لمصادر المعلومات التي يوفرها مركز السيد
عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدني لمصادر التعلم

أولاً: المكتبة العلمية الافتراضية العمانية : مصادر
للاستخدام يرجى اتباع الخطوات الآتية:

بالإمكان الدخول من داخل و خارج الحرم الجامعي:
يتعين على المستفيد الدخول إلى موقع المكتبة الرقمية من خلال صفحة
المركز مصادر التعلم المتاح على الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/LRC/Page/Masader%200man%20Virtual%20Science%20Library>

-اختيار أيقونة تسجيل الدخول في مصادر.
-اختيار اسم الجامعة ASU، واستخدام الحساب الخاص بالمستفيد (البريد
الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور) لتسجيل الدخول.
-البحث في خانة البحث الرئيسي للمكتبة الرقمية للبحث في كافة
محتويات المكتبة الرقمية، أو اختيار إحدى قواعد البيانات المدرجة داخل المكتبة
الرقمية والبحث فيها.

تتيح قواعد البيانات إمكانية تخصيص البحث للحصول على نتائج أدق، وذلك
من خلال البحث باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع أو اللغة أو شكل
المادة أو الفترة الزمنية. يمكن للمستفيد تصفح المصادر أو تحميلها أو
مشاركتها والاستفادة من تسهيلات توثيق المراجع وغيرها من الخدمات.

ثانياً: قاعدتي بيانات Arcif و Scopus :
تعد أشهر قواعد البيانات البحثية التي تخدم الباحثين لما تقدمانه من دعم للبحث
العلمي.

ثالثاً: من خلال الموقع الإلكتروني للمركز، يمكن للمستفيد الوصول إلى:
مصادر الوصول المفتوح:

قبل تحويلها للمستشفى في حال لزوم ذلك، وقد قامت إدارة الجامعة بتوسعة العيادة الموجودة في الحرم الجامعي لتستوعب العدد الكافي من الحالات المرضية مع توفير سيارة إسعاف مجهزة لنقل الحالات الطارئة إلى المستشفى.

26.7.2 . العيادة بالسكن الداخلي

ارتأت إدارة الجامعة إنشاء عيادة داخل السكن الداخلي للطالبات، وتوظيف ممرضة مختصة فيها من أجل توفير العلاج اللازم والمبدئي للحالات المرضية في الفترة المسائية للطالبات، وتحويل الحالات الطارئة للمستشفى، حيث تم تجهيز العيادة بكافة الاحتياجات.

26.8 . النقل الطلابي

توفر الجامعة خدمة النقل للطالبات المقيمات بالسكنات الجامعية (المتواجدة خارج الحرم الجامعي) الى الحرم الجامعي والعكس ، كما توفر الجامعة خدمة النقل الداخلي، وكذلك للتسوق والمستشفى بالنسبة للحالات الطارئة. حيث يتوفر النقل طوال العام الأكاديمي حسب جدول النقل المعد من قبل قسم الخدمات بدائرة الشؤون الادارية بالتنسيق مع قسم سكنات الطالبات دائرة السكنات وتشمل الخدمة كذلك النقل للرحلات العلمية والترفيهية الداخلية والخارجية ، والنقل من وإلى المطار بداية كل فصل دراسي ونهايته للطالبات من المحافظات البعيدة كظفار و مسندم و كذلك الطلاب الدوليين، أما بالنسبة للطلبة الذكور الجدد يتم توفير نقل لهم من منطقة اليمحمدي إلى الحرم الجامعي و العكس بالتنسيق مع قسم الخدمات بدائرة الشؤون الإدارية.

26.9 . استخدام المركبات الخاصة

يجب على الطالب الالتزام بالتعليمات والإشارات المرورية المتعلقة باستخدام مركبته في الحرم الجامعي او السكن. يتحمل الطالب مسؤولية إجراءات مخالفة النظام والتعليمات المرورية.

26.10 . المشاريع الحالية

تلتزم الجامعة بالتطوير المستمر من أجل تعزيز حياة الطلبة، والتميز الأكاديمي، والاستدامة في الحرم الجامعي. وفيما يلي بعض المشاريع الرئيسية الجارية حالياً أو التي تم إنجازها مؤخراً:

المبنى الأكاديمي الجديد: استجابة للنمو المستمر في أعداد الطلبة، تمضي الجامعة في خططها لبناء مبنى أكاديمي جديد. سيضم هذا المبنى قاعات دراسية، ومختبرات،

في السلطنة بوجود إشراف من مشرفات السكن بالإضافة إلى معسكرات داخلية، وفعاليات وأنشطة مستمرة مثل ورش عمل ومعارض وأمسيات ولقاءات تثقيفية توعوية صحية. كما يضم السكن الجديد حي تجارياً يضم أكثر من 14 محلاً يوفر احتياجات الطالبات.

ونأمل من جميع الطالبات ضرورة المحافظة على هذه المرافق لتبقى صالحة للاستخدام لتحقيق الأهداف التي وضعت من أجلها كما أن إدارة الجامعة على ثقة من قيام الطالبات بالترشيد في استهلاك الكهرباء والمياه.

26.5 . الصيانة

لأجل إجراء عملية الصيانة بمختلف أنواعها فقد قامت الجامعة بالتعاقد مع إحدى الشركات الرائدة في إدارة المرافق وذلك للقيام بالصيانة المطلوبة حيث يتم تحديد جدول بأيام تنفيذ الصيانة الاعتيادية في السكنات، وفي حال وجود طلب للصيانة فإن على الطالبة تسجيل تفاصيل العطل و تقوم المشرفة بدورها بإرسال الكشف الخاص بالصيانة للشركة. ماعدا الصيانة الطارئة يتم التواصل مباشرة.

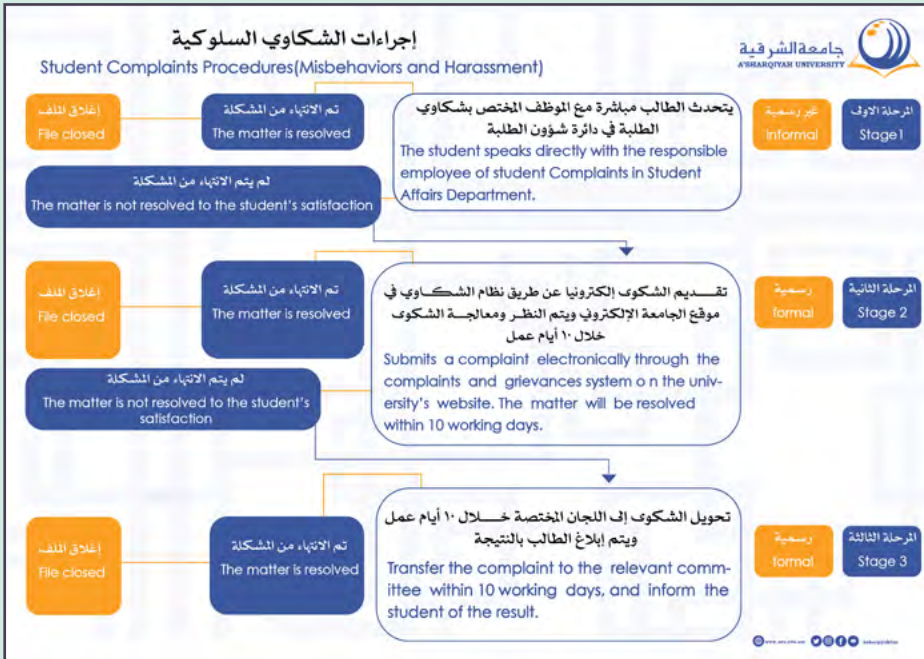
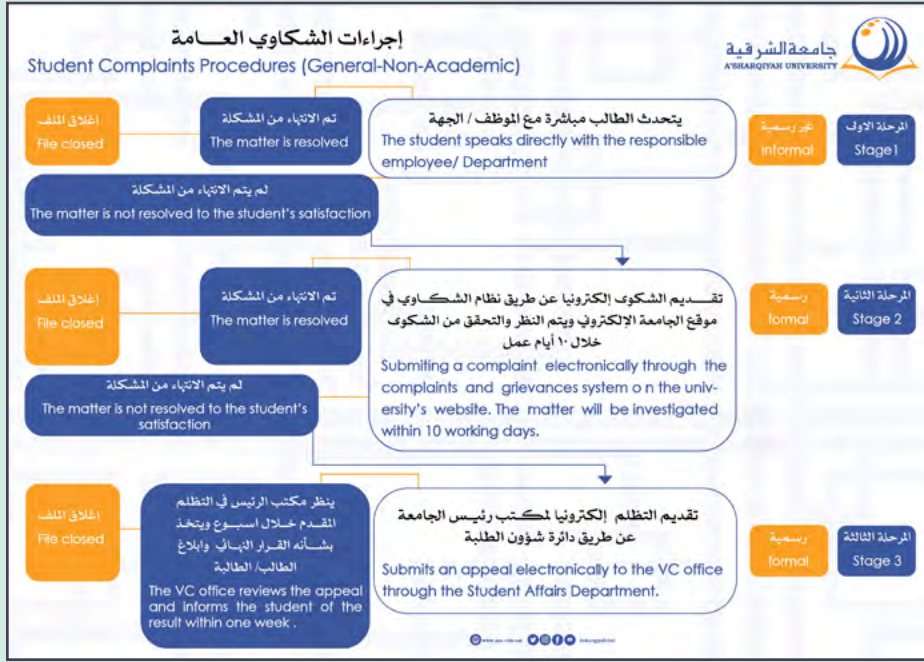
26.6 . الرسوم للسكنات الداخلية (فصلياً)

تتراوح رسوم السكنات الداخلية من 120 ريال عماني الى 600 ريال عماني فصلياً، بناءً على نوع الغرفة وكذلك اذا كانت الطالبة في البرنامج التأسيسي او التخصص. مع دفع رسوم تأمين للسكن 0٠ ريال عماني لتثبيت الحجز، يُرد للطالبة في حالة انتهاء اقامتها بالسكن، متى سلمت غرفتها وملحقاتها بحالة صالحة للاستخدام وبدون أي تلفيات نتيجة سوء استخدام قد يحصل. وبدون أي تلفيات نتيجة سوء استخدام قد يحصل.

26.7 . العيادات

26.7.1 . العيادة بالحرم الجامعي

توفر الجامعة الرعاية الصحية من خلال تجهيز عيادة متكاملة بحرم الجامعة، وقد تم توظيف طبيبة عامة وممرضات، والتي بدورها تهتم بالحالات المرضية الطلابية، مزودة بكل الاحتياجات التي تحتاجها، تتمثل في المعاينة المبدئية للمريض وتزويده بالأدوية المناسبة لتسكين وتخفيف الحالات العرضية الخفيفة



ومكاتب للهيئة الأكاديمية، مما يسهم في زيادة الطاقة الاستيعابية الأكاديمية ودعم تقديم مجموعة متنوعة من البرامج. المشروع حالياً في مرحلة إسناد المقاول، وسيكون له دور محوري في تعزيز البنية التحتية الأكاديمية للجامعة.

الصالة الرياضية المغلقة: تعكف الجامعة على إنشاء صالة رياضية متعددة الأغراض لتعزيز التربية البدنية والأنشطة اللاصفية والفعاليات الكبرى. ستضم الصالة ملاعب رياضية، وصالة لياقة بدنية، ومدرجات للجماهير، ومساحات مخصصة للفعاليات. والمشروع حالياً في المرحلة الأولى من التخطيط، وسيشكل إضافة نوعية للأنشطة الترفيهية والتواصل المجتمعي داخل الحرم الجامعي.

مركز خدمات الطلبة: لمواجهة الطلب المتزايد على المرافق المخصصة للطلبة، تخطط الجامعة لإنشاء مركز جديد لخدمات الطلبة. سيحتوي المبنى على محلات تجارية، ومطاعم، ومساحات متعددة الاستخدامات لمختلف الأنشطة الطلابية. وقد صُمم المشروع ليكمل المركز الطلابي القائم، بما يضمن توسيع نطاق الخدمات وتحسين تجربة الطلبة بشكل عام.

ملعب كرة القدم المفتوح: في إطار التزام الجامعة بتعزيز الرياضة والأنشطة الخارجية، يجري العمل على إنشاء ملعب مفتوح لكرة القدم. سيوفر هذا المرفق مساحة مخصصة للتدريب والمباريات واللعب الترفيهي، مما يعزز الصحة البدنية ويشجع الطلبة على المشاركة في أنشطة الحياة الجامعية.

مبادرة الطاقة الخضراء: تماشياً مع أهداف الجامعة في مجال الاستدامة، تم الانتهاء من تركيب محطة طاقة شمسية بقدرة 980 كيلوواط وهي الآن في مرحلة التشغيل. يسهم هذا المشروع بشكل كبير في تقليل استهلاك الكهرباء وخفض البصمة الكربونية للجامعة. كما يجري العمل على التخطيط لمحطة ثانية للطاقة الشمسية، في خطوة تؤكد التزام جامعة الشرقية بالكفاءة في استهلاك الطاقة والمسؤولية البيئية.

تعكس هذه المشاريع رؤية الجامعة للنمو ونهجها الاستباقي في بناء بيئة أكاديمية ديناميكية ومؤهلة للمستقبل. كما تؤكد التزامها برضا الطلبة، والتميز الأكاديمي، والاستدامة، وتعزيز التفاعل المجتمعي.

27 . الخدمات المتوفرة للطلبة

27.1. نظام التظلم/ الشكاوي

يحق للطلاب التظلم أو الشكاوى عند ملاحظة أو مواجهة أي مشكلة، حيث يمكن له التقدم بشكاواه عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني للشكاوى غير الأكاديمية الذي يتم متابعته من قبل أحد موظفي دائرة شؤون الطلبة. ويتم التقدم بالشكاوى عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار ومن ثم أيقونة "Complaints and grievances" وإتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم. وذلك حسب الخطوات والمراحل الموضحة أدناه في المخطط حسب نوع الشكاوى.

27.2 . الإرشاد الطلابي

يسعى قسم الإرشاد الطلابي بدائرة شؤون الطلبة إلى دعم الطلبة نفسياً واجتماعياً، من خلال تقديم الخدمات الإرشادية التي تتم بين الأخصائي والطالب، وتتسم بطابع الخصوصية والسرية لمساعدتهم على تحقيق الاستقرار والتوافق في البيئة الجامعية، والوصول إلى الرضى الذاتي والاستقلال الذي يتيح لهم مواجهة التحديات والصعوبات في البيئة الجامعية والحياة بشكل عام. يقدم قسم الإرشاد الطلابي ورش وفعاليات تخدم الأهداف الوقائية والنمائية والعلاجية بجانب التثقيف الإرشادي والتوعوي ودعم وتعزيز الدوافع، والرقى بشخصية الطالب لمراتب الاستقرار الروحي والنفسي والاجتماعي وتمثل خدماته في الآتي:

تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والجلسات الفردية و الجماعية (في إطار يضمن تحقيق مبدأ السرية والخصوصية).
تنظيم ورش وبرامج في المجال التنموي (القيادة والتخطيط ، تحديد الأهداف، الثقة بالنفس، التعامل مع الضغوطات، فن مهارة الاتصال والتواصل ، بناء الشخصية الجامعية، و تعزيز العلاقات الاجتماعية وغيرها).
تنظيم ورش وبرامج في المجال الوقائي (تنمية الاتجاه الإيجابي، التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية، التعامل مع الضغوطات والأزمات، إدارة الذات وحل المشكلات، فهم الشخصيات، تعزيز الدافعية نحو التعلم والإنجاز وغيرها).
إتاحة نظام حجز الجلسة للطلبة حسب الوقت المناسب لهم مع ضمان كامل السرية والخصوصية.

توجيه ومساعدة الطلبة الجدد على الاندماج في بيئة الجامعة من خلال إعداد قيادات تحت مظلة فريق الدعم الطلابي وإشراف مباشر من القسم (هو فريق من الطلبة الذين أكملوا سنتين أو ثلاث في الجامعة وخبراتهم وشخصياتهم تتيح لهم تقديم الدعم للطلبة الجدد ومساعدتهم على التكيف في البيئة الجامعية والسكن، وتسهم في تعزيز الجانب الإيجابي و تطوير الشخصية).

وللتقدم لخدمات حجز الجلسات الاستشارية/ الإرشادية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة ومن ثم الضغط على خيار "Students" واختيار أيقونة Student Counselling ثم تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي و من ثم ، إتمام المعلومات المطلوبة لحجز الجلسة.

27.3 . صندوق دعم الطلبة

تسعى مبادرة صندوق دعم الطلبة لمساعدة الطلبة على تحقيق التكيف والاستقرار النفسي والأكاديمي ضمن بيئة الجامعة من خلال دعم ومساعدة الطلبة الذين يعانون من ظروف مادية صعبة تعيق وتؤثر سلباً على سير دراستهم من الدارسين في الجامعة، وتشجيعهم لمواصلة دراستهم الجامعية، يفتح المجال للتسجيل بداية (الفصل الأول والثاني) ويتم تقديم الطلبات إلكترونياً إلى قسم الإرشاد الطلابي مرفقا بالوثائق المطلوبة وتتم بناء عليه دراسة الحالة.

الحالات التي تشملها المساعدة خلال الفترة الحالية :
-الطالبات المقيمات في السكن الجامعي (رسوم السكن والنقل).
-الطلاب الذكور المقيمون في سكنات خاصة من مناطق بعيدة عن الجامعة (رسوم السكن للطلاب).

-الطلاب والطالبات الدارسون على نفقتهم الخاصة (دعم جزئي للرسوم الدراسية).
-الطلاب والطالبات المقيمون في مناطق قريبة من الجامعة ويتنقلون بصفة يومية (رسوم النقل).

للتقدم لخدمات صندوق دعم الطالب يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة، ومن ثم الضغط على خيار(Students)،ومن ثم الضغط على أيقونة "Student Support Fund"

27.4 . خدمات التوجيه الوظيفي

يسعى قسم التوجيه الوظيفي بالجامعة ليكون كحلقة وصل دائمة بين طلبة وخريجي الجامعة في مجال التدريب والتوجيه الوظيفي، وذلك من أجل مساعدة طلبة وخريجي الجامعة في صقل وتنمية قدراتهم الشخصية والقدرات الوظيفية ومهارات الحصول على الوظيفة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل، وأيضاً تكوين علاقة مع المؤسسات ومتابعة الشواغر التدريبية والوظيفية لطلبة وخريجي الجامعة.

ومن أهم الخدمات المقدمة لطلبة وخريجي الجامعة هي كالتالي:
-تنظيم ورش عمل ومحاضرات توجيهية في المجالات التالية: كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الشخصية -ورش في ريادة الأعمال وتأسيس الشركات الطلابية (ورشة الابتكار، كيف تؤسس شركتك، التسويق للمنتج والخدمة، أحسبها صح) - استضافة رواد أعمال ناجحين للحديث عن قصص نجاحهم).

-متابعة الشركات الطلابية بالجامعة. (برنامج سنوي للطلبة يساعدهم في تأسيس شركات حقيقية وإدارتها، والعديد من المهارات التي تساعدهم في اكتشاف الطموحات وابتكار المنتجات والخدمات المبدعة، وإيجاد الحلول المبتكرة للتحديات التي يواجهونها في المجتمع).

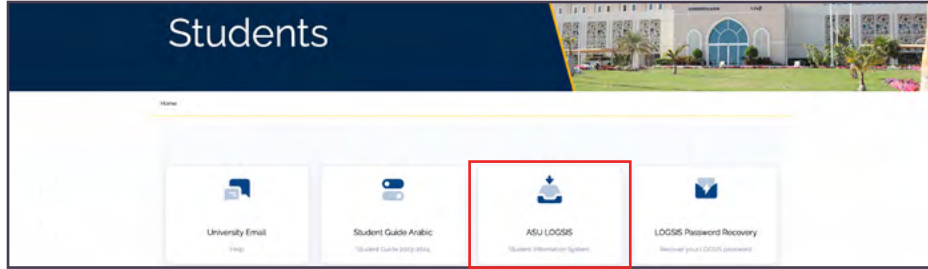
-برنامج فريق سفراء التوجيه الوظيفي (مجموعة من الطلبة المتطوعين الداعمين للقسم يقدمون برامج وحلقات عمل، وذلك لتهيئة طلبة وخريجي الجامعة وصقل

طريقة استخدام النظام الأكاديمي Logsis
الدخول الى البوابة الالكترونية - نظام لوغوس

1-قم بطلب الرابط التالي :

http://sisweb.asu.edu.om/portal/pls/portal/logsisw.cow_start

أو يمكن الوصول الي الرابط من موقع الجامعة:



2-قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

3-قد يطلب منك النظام تعديل كلمة مرورك تأكد من وضع كلمة مرور جديدة مؤلفة من أحرف انكليزية وأرقام كما تأكد من وضع كلمة المرور القديمة بأحرف.

في حال واجهتك مشاكل في هذه الصفحة تأكد من أنه ليس لديك مشاكل مع قسم التسجيل.

قدراهم الشخصية والوظيفية مع متطلبات سوق العمل بإشراف قسم التوجيه الوظيفي).

الإشراف على رابطة خريجي جامعة الشرقية التي تعتبر بمثابة قناة تواصل تتيح للخريجين التواصل فيما بينهم وبين الجامعة، كذلك المشاركة في الأنشطة اللامنهجية واللقاءات السنوية والاستفادة من التسهيلات المتاحة التي تقدمها الجامعة لاستخدام مرافقها العلمية لدعم أعضاء الرابطة وتزويدهم بالخبرة والمعرفة المختلفة، بالإضافة الى البحث عن التحديات والحلول التي تواجههم في سوق العمل وعرضها في لقاءاتهم السنوية.

-تقديم الاستشارات المهنية والشخصية

-تنظيم برنامج المقابلات الوهمية

-الإشراف على نادي ريادة الأعمال

-مساعدة الطلبة في مراجعة ومعالجة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية
-توفير مطويات ونماذج للسيرة الذاتية وكيفية الاستعداد للمقابلات الشخصية
-تقديم الدعم المناسب للطلبة والخريجين في مجال التدريب
-تنظيم ملتقى الخريجين بشكل دوري

وللتعرف على خدمات التوجيه الوظيفي المقدمة للخريجين، يقوم الخريج بزيارة موقع جامعة الشرقية والضغط على خيار "Alumni" ومن ثم طلب التسجيل والاستفادة من الخدمات المقدمة المتاحة للخريجين مثل (كتابة السيرة الذاتية، طلب التدريب التطوعي، تحديث البيانات الشخصية، والبرامج وطلاقات العمل، وغيرها من الخدمات المقدمة).

27.5 . خدمات تقنية المعلومات

توفر الجامعة -في الفترة الحالية- عشرة مختبرات للحاسب الآلي مجهزة بأحدث التجهيزات والبرامج والتطبيقات التي يحتاجها الطالب في مجال دراسته، وهي متصلة بخدمة الإنترنت السريع التي تتيح للطالب التواصل مع العالم الخارجي في تطوير معارفه وقدراته. وكذلك يوجد قاعتان للحاسب الآلي في مبنى مركز مصادر التعلم يوجد بهما عدد 180 جهاز حاسب آلي متصلة بخدمة الإنترنت والتطبيقات الضرورية للطالب. وقد تم تطبيق نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) في الجامعة ، حيث يساعد الطالب من خلاله التسجيل والتعرف على درجاته مباشرة من خلال النظام عن طريق الإنترنت. وتتوفر أيضاً خدمة الإنترنت اللاسلكي أو الشبكة اللاسلكية (WIFI) في حرم الجامعة والسكنات الداخلية للطالبات، وهي متاحة دائماً للطلبة بما يساعد على إنجاز واجباتهم وأعمالهم الدراسية. كذلك فإن دائرة تقنية المعلومات توفر الدعم الفني والبريد الإلكتروني لكل الطلبة وأيضاً آلات نسخ في المكتبة بسعر تنافسي.

4-ستظهر لك الصفحة التالية بعد الضغط على زر التعديل.

Single Sign-Off

Application Name Logout Status
Oracle Portal (portal) ✓

اضغط هنا

Return

5-قم بالضغط على زر Return للعودة إلى صفحة تسجيل الدخول من جديد قم بكتابة اسم المستخدم مع كلمة مرورك التي وضعتها في الخطوة السابقة.

Enter your Single Sign-On user name and password to sign in.

User Name Password Login

اسم المستخدم كلمة المرور

Make sure you enter the password as created.

Forgot your password?

6-يظهر لك الجدول الدراسي في الشاشة الرئيسية واسم المستخدم والفصل الدراسي

رقم المقرر	اسم المقرر	الوقت	الفصل	الاسم	الوقت	الفصل	الاسم	الوقت	الفصل
ENGL101E	الإنجليزية (1)	10:00 - 11:00	1	CAVIS-105	10:00 - 11:00	1	CAVIS-105	10:00 - 11:00	1
ENGL101A	الإنجليزية (2)	11:00 - 12:00	2	ADMA-103	11:00 - 12:00	2	ADMA-103	11:00 - 12:00	2
MATH101E	الرياضيات (1)	14:00 - 15:00	3	ADMA-104	14:00 - 15:00	3	ADMA-104	14:00 - 15:00	3

قائمة الاعداد
من قائمة الاعداد نستطيع تغيير الفصل الدراسي وكلمة المرور واللغة
ومشاهدة التقويم .
أولا : تغيير الفصل الدراسي

الإعدادات

تغيير الفصل

تغيير كلمة المرور

تغيير اللغة

التقويم

لتغيير الفصل الدراسي من قائمة الاعداد نختار الفصل الدراسي ثم الضغط على زر تعديل

تعديل

2017-2016 الخريف

2012-2011 الشتاء

2012-2011 الصيفي

2012-2011 (2) الصيفي

2013-2012 الخريف

2013-2012 الشتاء

2013-2012 الصيفي

2013-2012 (2) الصيفي

2014-2013 الخريف

2014-2013 الشتاء

2014-2013 الصيفي

2014-2013 (2) الصيفي

2015-2014 الخريف

2015-2014 الشتاء

2015-2014 الصيفي

2015-2014 (2) الصيفي

2016-2015 الخريف

2016-2015 الثاني

2016-2015 الصيفي

2016-2015 (2) الصيفي

2017-2016 الخريف

رابعاً: التقويم

إذا رغبت في اظهار التقويم الشهري نختار تقويم من لائحة الاعداد

الاسم	اللقب	الصف	المرحلة	الاسم	اللقب	الصف	المرحلة
01	02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32

قائمة التسجيل

تعد قائمة التسجيل من أهم القوائم في نظام البوابة الإلكترونية ، حيث يتم التعرف على جدول المقررات والشعب المطروحة في الفصل الدراسي وكذلك التعرف على متطلبات المقررات والتسجيل في المقررات والتعرف على موعد الامتحان النهائي .

- التسجيل
- جدول المقررات والشعب
- متطلبات المقرر
- المقررات المقترحة للتسجيل
- التسجيل في المسابقات
- تعليقات المرشد
- الدفع الإلكتروني
- الامتحان النهائي

أولاً : جدول المقررات والشعب

عرض الجدول الدراسي الحالي كاملاً ، يمكن من خلال خاصية البحث عن المقرر البحث عن مقرر محدد أو شعبة حسب الجنس أو حسب الكلية أو حسب الوقت واليوم أو القسم أو المدرس .

مثال : عند اختيار فصل الخريف 2016 - 2017 ثم الضغط على زر تعديل يجب ان يظهر الفصل الدراسي في اعلى الشاشة بعد التعديل

فصلك في الخطة الدراسية هو Fall 2024

الربيع 2025 الفصل

معلومات الطالب تسجيل الإعداد

ثانياً : تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور نختار من قائمة الاعداد تغيير كلمة المرور ثم الضغط على زر تعديل

تعديل كلمة المرور

كلمة المرور السابقة

كلمة المرور الجديدة

التأكيد على كلمة المرور الجديدة

تعديل

ثالثاً: تغيير اللغة

لتغيير اللغة من العربية الى الانجليزية او بالعكس من قائمة الاعداد نختار اللغة ثم الضغط على زر التعديل

تغيير اللغة

اللغة ARB - Arabic تعديل

الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى الخطة الدراسية من خلال الرابط الموضح في الصورة.

معلومات الطالب	التسجيل	الإعداد
الخطة الدراسية		
علامات		
اسباب التعليق		
اسباب التعليق الكاملة للطالب		
رسائل الطالب		
السجل الأكاديمي		
كشف حساب		

لمعرفة الخطة الدراسية الخاصة بك
مع معرفة المتطلب السابق لكل مادة

الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى الخطة الدراسية.

1- تأكد من اختيار مواد قمت بإكمال المتطلب السابق لها ويمكنك الاستعانة بالصورة التالية لمعرفة المتطلبات السابقة .

[illegible]

عند الضغط على زر استعلام يتم البحث حسب الخيارات المحددة

ثانيا: الامتحان النهائي

يتم عرض جدول الامتحان النهائي فور نشره من قبل دائرة القبول والتسجيل حيث يعرض الجدول موعد الامتحانات ومكان انعقاد الامتحانات حسب توزيع القاعات.

ثالثا : متطلبات المقررات

للتعرف على العلاقة بين المقررات أو بين مجموعة المقررات المختلفة .
المتطلب والمتطلب السابق من خلال اختيار المقرر والضغط على زر استعلام
لمعرفة المتطلب السابق للمقرر.

[illegible]

رابعاً: التسجيل في المقررات

بعد التأكد من عدم وجود أي مشاكل مالية سنبدأ عملية التسجيل وهنا يفضل استشارة مرشدك الأكاديمي في حال عدم معرفتك بمفهوم الساعات الدراسية.

2-يمكن طباعة الخطة الدراسية

بعد اختيار المساقات التي تحقق شرط المتطلب السابق قم بالدخول إلى رابط جدول المقررات والشعب كما في الصورة التالية



3-هنا نصل إلى المرحلة قبل الأخيرة ومن خلالها يجب اختيار الشعب والأوقات مع الانتباه إلى أن الأوقات يجب أن لا تكون متضاربة لتسهيل عملية التسجيل دون مشاكل كما يجب الانتباه إلى عدم اختيار شعب قد أغلقت بسبب استكمال العدد المطلوب.

4-في حال ظهور أحد الرسائل التالية :

“ لم يتم تعريف فترة التسجيل لهذا الطالب - فقط الاستعلام مسموح” .
التسجيل عبر الانترنت غير مسموح .
الفصل مقفل لا يمكنك الإكمال

أولاً: يجب التأكد من أنك تسجل في الفترة المخصصة لك حسب القسم والسنة وذلك وفق الشروط التي تنشر على موقع الجامعة الرسمي قبل فترة التسجيل

ثانياً: التأكد من اختيار الفصل الحالي لصفحتك الخاصة وإلا فقم بتغيير الفصل كما يلي:



4-يمكن اختيار المادة المراد تنزيلها مع العلم أن المواد التي ستظهر ستدل على المواد التي يحق لك تنزيلها مع العلم إن كانت الشعبة مغلقة نتيجة استكمال العدد المطلوب فإنها لن تظهر في القائمة كما لن تظهر المواد التي لا تستطيع تنزيلها بنتيجة وجود مواد سابقة لم تكملها لذلك يرجى التأكد من عدم وجود الشرطين السابقين قبل السؤال عن عدم ظهور إحدى المواد

5-في حال مقرر ما لا يظهر في قائمة التسجيل هناك أحد الاحتمالات التالية المقرر لديه متطلب سابق غير مكتمل (يمكن التأكد من صفحة الخطة الدراسية) . المقرر مغلق لاكمال العدد (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات). المقرر غير مفتوح أصلاً لهذا الفصل (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات) بعد تنزيل المواد التي تراها مناسبة يجب أن يصبح شكل الصفحة كالتالي:

6-بعد تنزيل المواد التي تراها مناسبة يجب أن يصبح شكل الصفحة كالتالي



7-الآن يجب الضغط على زر الإرسال

اضغط على زر إرسال من أجل تنزيل وتثبيت المواد التي اخترتها

8-يمكن ظهور رسائل خطأ وأشهر خطأ ممكن أن يظهر هو



9-بعد حل جميع الأخطاء التي تظهر لك بين المسابقات يجب ظهور الرسالة التالية:



10-بعد ظهور الرسالة يجب أن تظهر المسابقات التي سجلتها في المقررات المسجلة أسفل الصفحة

المقررات المسجلة									
رمز المقرر	المرحلة	الدرجة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
FPIN003	المرحلة	الدرجة	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00

11-بهذا تكون قد سجلت المقررات لطالب المرشد بنجاح

قائمة معلومات الطالب

11-الخطة الدراسية : التعرف على الخطة الدراسية للطالب بالألوان ، حيث تظهر المسابقات الغير مسجلة باللون الأزرق والفتح والمسابقات التي اخفق فيها الطالب او انسحب منها او غير المكتملة باللون الأحمر والمسابقات المسجلة في الفصل الحالي باللون الرمادي والمسابقات المنجزة باللون الأخضر ، كما تظهر الخطة الدراسية مقسمة حسب المجموعات وتظهر درجة المساق المنجز والمتطلب السابق والمعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة والمنجزة حسب البرنامج .

الخطة الدراسية									
رمز المقرر	المرحلة	الدرجة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
FPIN003	المرحلة	الدرجة	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00

2-إرشاد الطلاب : يوفر خيار إرشاد الطلاب تقرير إرشادي يوضع لطالب المسابقات المقترح تسجيلها حسب الخطة الدراسية والسجل الأكاديمي .

يمكن الاستعانة بهذا التقرير في عملية التسجيل

الخطة الدراسية									
رمز المقرر	المرحلة	الدرجة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
FPIN003	المرحلة	الدرجة	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00

3-الدرجات : يوفر خيار درجات امكانية مشاهدة تقرير الدرجات فور نشرها من قبل دائرة القبول والتسجيل

يمكن مشاهدة درجات الفصول السابقة وذلك بتغيير الفصل الدراسي والضغط على زر استعلام .
كذلك يبين التقرير اخر معدل فصلي وتراكمي وعدد الساعات المنجزة بعد اخر احتساب للدرجات

الدرجات									
رمز المقرر	المرحلة	الدرجة	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
FPIN003	المرحلة	الدرجة	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00	12:00 - 14:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00	16:00 - 18:00
FPIN002	المرحلة	الدرجة	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00	18:00 - 20:00

ملاحظة : في حال حجب الدرجات راجع خيار كشف حساب ثم الدائرة المالية لمعرفة أسباب الحجب .

4-أسباب التعليق : التعرف على أسباب تعليق الدرجات

اسم المرشد
البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني الشخصي
هاتف المكتب
مقسم
رقم الخليوي
الطابق ورقم المكتب
الساعات المكتبية
ملاحظات

5-أسباب التعليق الكاملة للطالب : التعرف على أسباب التعليق كاملة اذا كان هناك أسباب اخرى ، ادارة او مالية.

6-رسائل الطالب : يمكن معاينة الرسائل المرسلة الى الطالب من قبل مدرس المساق أو المرشد الأكاديمي.

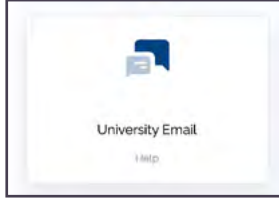
7-السجل الأكاديمي : التعرف على السجل الأكاديمي للطالب مثل المعدل التراكمي وعدد الساعات المنجزة والوضع الأكاديمي والمساقات المنجزة والمعلومات العامة للطالب.

[illegible]

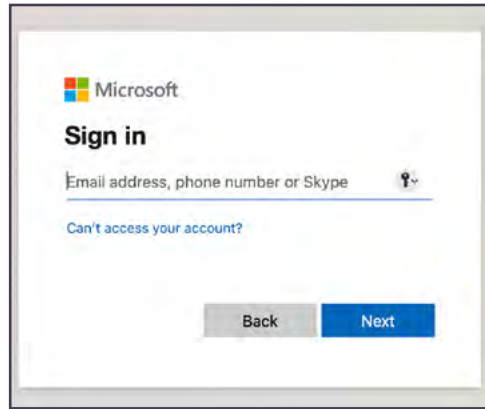
8-كشف حساب : قبل مراجعة الدائرة المالية يمكن للطالب مراجعة حسابه المالي كاملا من خلال خيار كشف حساب.

يستطيع الطالب إدخال الفترة من تاريخ إلى تاريخ معين لحصر المطالبات المالية
ثم الضغط على زر استعلام

ملف الحساب			
الرقم	الاسم	الرقم	الاسم
08-10-2023	CFK21000025	SOI# SOI0370132for Sam. 2024(MOHE-05 - 20th) (Twitter)	صافي
09-10-2023	INV23016565	SOI# SOI0370132for Sam. 20241 (Twitter)	مدين
المحقوق محفوظة لشركة انوار ادم 2023			
(1) رقم 117			



في الشاشة التالية قم بكتابة البريد الإلكتروني والممكن من الرقم الجامعي متبوعاً بموقع الجامعة ، على سبيل المثال رقمك الجامعي 20201234 هو 20201234@asu.edu.om إذا بريدك الجامعي هو



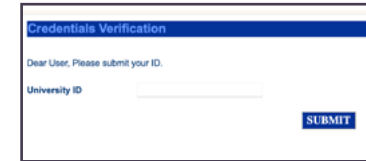
اضغط على Next / التالي للانتقال الى الشاشة التالية لتتمكن من كتابة كلمة المرور.

استعادة كلمة المرور LOGSIS

الذهاب الى موقع الجامعة ثم الدخول الى صفحة الطلبة او بالضغط علي الرابط التالي: <https://www.asu.edu.om/Students/> اختيار "LOGSIS Password Recovery" من المفاتيح المتاحة بالصفحة



سوف تظهر صفحة اخرى لكتابة الرقم الجامعي ، اكتب الرقم الجامعي ثم الضغط على "Submit" :



سوف تظهر الرسالة التالية توضح انه تم ارسال كلمة المرور الى بريدك الجامعي.



الدخول الي بريدك الجامعي:

الذهاب الى موقع الجامعة ثم الدخول الى صفحة الطلبة او بالضغط علي الرابط التالي: <https://www.asu.edu.om/Students/>

اختيار "University Email" من المفاتيح المتاحة بالصفحة او الذهاب مباشرة الي الرابط التالي: www.office.com

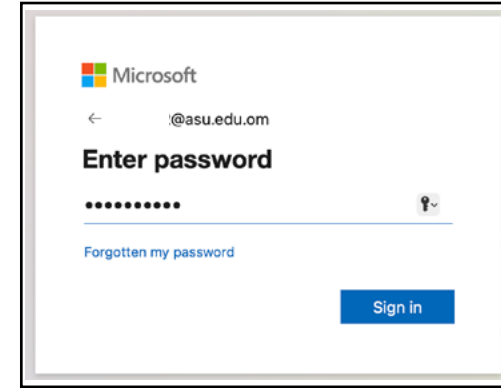
تخرجه، لذا تحرص الجامعة على تقديم كل ما يكفل تسهيل وتيسير حياة الطالب غير العماني في الجامعة، كعنصر مهم من عناصر البيئة الأكاديمية، له مثل ما للطلاب العماني من حقوق وما عليه من واجبات.

الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب الدولي:

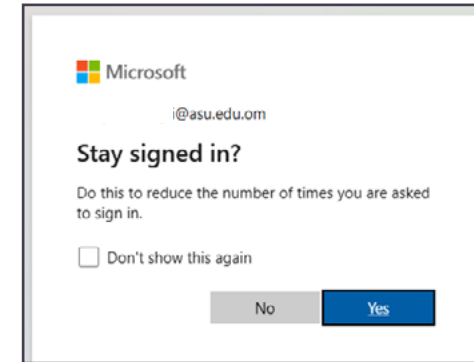
- تسهيل وتيسير إجراءات القبول والتسجيل
- تسهيل وتيسير تخليص الأوراق الثبوتية واستخراج التأشيرة وبطاقة الإقامة.
- الاستقبال والتوديع في المطار - حسب اتفاق مسبق
- التواصل مع السفارات لتسهيل الإجراءات وحل الإشكاليات
- التأمين والرعاية الصحية (لجميع الطلبة غير العمانيين الدارسين بالجامعة الحصول على التأمين الصحي، وللطلاب الخيار في الحصول على هذا التأمين من الجامعة أو توفيره بنفسه مع تزويد الجامعة ما يثبت ذلك).
- الفعاليات والمناشط السياحية والترفيهية - حسب طلب الطالب والإمكانات المتاحة.
- السكن المريح في حال طلب الطالب الإقامة بسكنات الجامعة (بالنسبة للطلابات)

27.7 . الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة بطلبة الجامعة الذين يعتبرون من ذوي الاحتياجات الخاصة، والتي تشمل الفئات (النفسية ، الاجتماعية، الحركية، السمعية، البصرية، المرضية المزمنة)، ويعانون من حالة أو ظرف يعيق مساهمهم أو أداهم الأكاديمي مما يستدعي تقديم المساعدة لهم وتذليل كل ما يعيق تحقيق الأهداف الأكاديمية، وتوفير بنية تحتية مناسبة وبيئة جامعية متكاملة لضمان استقرار واستمرار دراستهم بالجامعة متساوياً مع أقرانهم في الحقوق والواجبات، وتقوم دائرة شؤون الطلبة بالتعاون مع الجهات المختصة من وحدات وكليات وإداريين وأكاديميين بإيجاد الحل المناسب لمتابعة الحالة الخاصة، وتوفير كل ما من شأنه المساعدة والتسهيل، من خلال توفير الوسائل التعليمية المناسبة وتهيئة الفصول الدراسية والمادة العلمية المقدمة لتناسب مع حالة الطالب حسب الإمكانيات المتاحة بالجامعة .



قم بالضغط على الخيار نعم Yes / في الشاشة التالية:

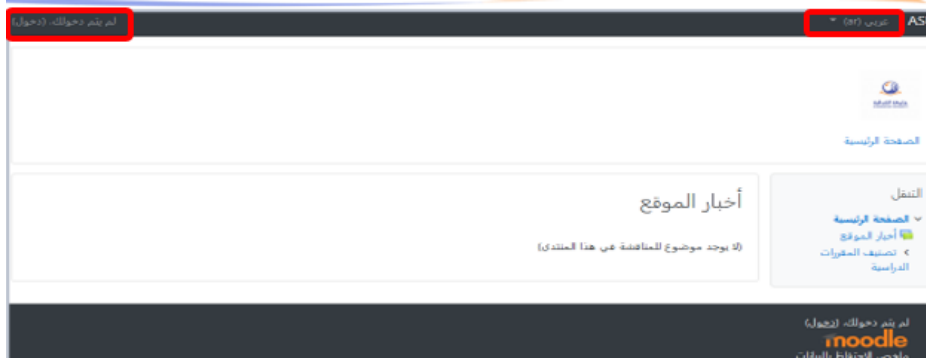


سوف تظهر لك جميع برامج مايكروسوفت المتاحة لك ومن ضمنها اختيار Outlook بمجرد الضغط عليه يفتح لك صفحة جديدة بها بريدك والرسائل الخاصة بك.

27.6 . الطلبة الدوليين (غير العمانيين)

تقدم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة خدمة متابعة الطلبة الدوليين المقيدين في الجامعة وكل ما يتعلق بهم من حقوق وواجبات خاصة بهم، ويأتي هذا من منطلق حرص جامعة الشرقية في استقطاب الطلبة الدوليين من مختلف الجنسيات من جميع أنحاء العالم للالتحاق بالبرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة، ويعتبر الطالب الدولي هو الطالب غير العماني المقبول للدراسة في الجامعة من خارج أو داخل السلطنة.

ومن أهداف الجامعة في هذه الخدمة، تقديم الرعاية المتواصلة للطلاب حتى



تُحدد اللغة المراد استخدام الموودل بها كخطوة أولى حيث يدعم العديد من اللغات منها اللغة العربية يتم تنصيبها من قبل مدير النظام، بعد تحديد اللغة من القائمة المنسدلة للغات المثبتة يجب الضغط على زر دخول على أعلى يسار الشاشة كما هو موضح سابقاً.

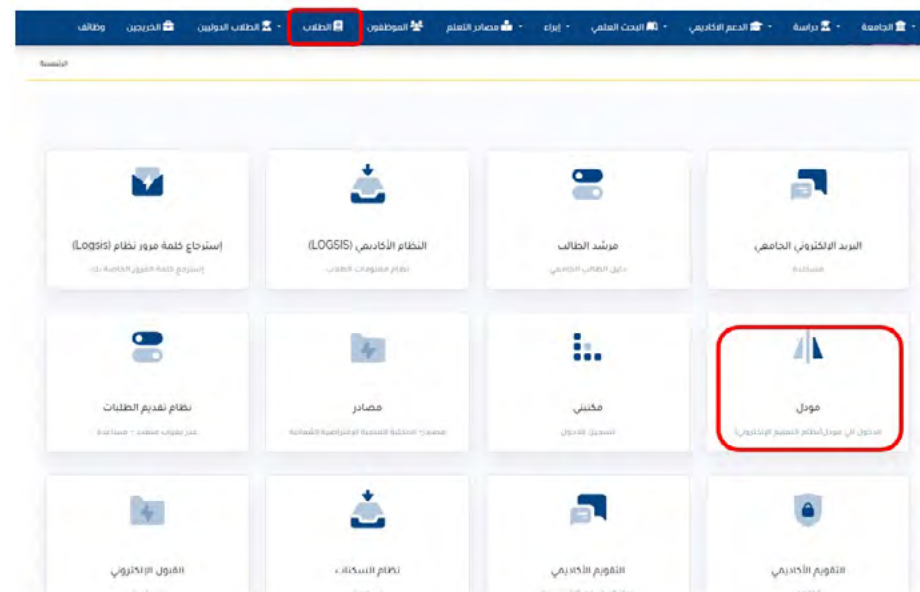
عند فتح شاشة الدخول للمرة الأولى يجب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحة وتتم بعدها تغيير كلمة المرور من قبل مالك الحساب بعد الدخول عبر اسم المستخدم وكلمة المرور الابتدائية.

27.8 . خدمات التعليم الإلكتروني

27.8.1 . منصة Moodle

تعد منصة Moodle هي المنصة الرسمية للتعليم والتعلم في جامعة الشرقية، حيث يمكن للطلاب التعلم وتحميل المقررات والأنشطة والتواصل مع المعلمين وزملائهم من خلال البرنامج. و يستخدم Moodle أيضًا لتقديم الاختبارات عبر الإنترنت.

الطريقة الرئيسية للدخول الى مودل تكون عن طريق قناة المتصفح وذلك لأن المودل يدعم خاصية الاعتماد على المتصفح كليا من غير تثبيت برامج إضافة لإستخدام المنصة، إفتح الموقع الرسمي للجامعة الإلكتروني (<https://www.asu.edu.om>) من على القائمة الرئيسية نبحث على "الطلاب" وعند الضغط عليها تظهر روابط لبوابات الجامعة نختار منها منصة التعليم الإلكتروني بحيث يقوم المتصفح بالانتقال الى الصفحة الرئيسية للمودل. أو من خلال كتاب الرابط التالي في المتصفح يفتح شاشة الدخول الى مودل <http://moodle.asu.edu.om>



27.8.2. الشاشة الرئيسية والملف الشخصي Dashboard & Profile

بعد عملية الدخول بنجاح من شاشة الدخول الي الموودل يتم الإنتقال مباشرة للشاشة الرئيسية وتنقسم الي ثلاثة أجزاء من حيث مكان توزيعها في الشاشة (يمين ويسار ووسط) الجهة اليمنى للشاشة تحتوي على القائمة الرئيسية وبها روابط مثل صفحة الموقع والمقررات الدراسية كما يوجد رابط للتحليل والتقارير. في الجهة اليسرى من الشاشة يظهر المخطط الزمني للعدد من العناصر التالية:
-شريط المهام (اللغة، الإشعارات، الرسائل، بيانات الملف الشخصي)
-صندوق وارد ملفات التحقق الكتابي
-الملفات الخاصة التي تم تحميلها
-المستخدمين المتواجدين
-التقويم
-الأحداث القادمة

توجد في وسط الشاشة الرئيسية دائما كل المقررات الدراسية التي منح الطالب إمكانية الدخول لها مقسمة كجزء علوي توجد المقررات التي تم الوصول اليها مؤخرًا وتحتها كافة المقررات التي تم تسجيل الطالب فيها مع القدرة على تنقيتها بناء على المقررات (الجارية، المستقبلية، الماضية، الموسومة بنجمة، الممنوعة من العرض) ويتم ترتيبها بحسب (إسم المقرر، آخر وصول) ويتم إظهار التخطيط والتعديل في التقسيم حسب ما طلب المستخدم ومنظورة البصري الي (بطاقة، قائمة، ملخص).



موودل يوفر خاصية الملف الشخصي ويمكنك تعديل معلومات ملفك الشخصي باختيار إخفاء أو عرض عنوان بريدك الإلكتروني، إضافة صورة رمزية، أو تغيير كلمة السر. بالذهاب إلى الصفحة الرئيسية وفي قسم الإعدادات، انقر على "إسم المستخدم" (إظهار قائمة منسدلة) ثم إختار "الملف الشخصي" ثم إختار تحرير الملف الشخصي.



كما تُعد خاصية الإشعارات التنبيهية في الموودل أداة هامة لإدارة الأحداث الدراسية بكفاءة. توفر هذه الخاصية وسيلة فعالة لمتابعة التحديثات والتعديلات المتعلقة بالمقررات الدراسية والمواعيد النهائية. يمكن تحسين تنظيم الوقت وزيادة التفاعل مع المحتوى الدراسي، مما يساهم في تحقيق تجربة تعليمية أكثر سلاسة وفعالية.



27.8.3. الوصول الي المقررات والمواد الدراسية Accessing Course

بعد تسجيل الدخول بنجاح إلى منصة موودل، تظهر جميع المقررات الدراسية الخاصة بالطالب في منتصف الصفحة الرئيسية، مرتبة بأسمائها ورموزها الأكاديمية. يوفر ذلك للطالب إمكانية الوصول المباشر والسهل إلى المقررات المسجلة ضمن الفصل الدراسي الحالي. يمكن للمستخدم الضغط على اسم المقرر للوصول إلى محتوياته، مثل المحاضرات المسجلة، الواجبات، الاختبارات، والمناقشات الجماعية.



ينظم المحتوى التعليمي داخل كل مقرر دراسي على منصة موودل بناءً على المنهجية التي يعتمدها الأستاذ. يمكن أن تكون هذه الطريقة معتمدة على تقسيم المحتوى إلى فصول، أو أسابيع، أو وحدات دراسية، أو محاضرات فردية. يتضمن كل موضوع مجموعة متنوعة من المصادر التعليمية مثل المحاضرات المسجلة، النصوص، العروض التقديمية، الروابط، والمقالات العلمية. بالإضافة إلى الأنشطة التفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، المنتديات النقاشية، الواجبات، والاستطلاعات، وفقاً لمتطلبات المقرر وإحتياجات الطلاب.



يمكن للطلاب تحميل الملفات من منصة موودل بسهولة بمختلف الصيغ المعتمدة. بعد الدخول إلى المقرر الدراسي، يتم عرض المواد المتاحة للتحميل، والتي قد تتضمن ملفات بصيغ متعددة مثل مستندات PDF، ملفات Word، عروض التقديمية PowerPoint، جداول Excel، بالإضافة إلى ملفات الوسائط المتعددة مثل الفيديوهات والصوتيات. لتحميل أي ملف، يمكن للطلاب الضغط على الرابط المخصص للملف، وسيتم عرضه أو إختيار تنزيله مباشرة إلى الجهاز. كما يمكن معاينة بعض الملفات قبل تحميلها، حسب إعدادات المقرر وتفضيلات الأستاذ.



27.8.4. تسليم الواجبات Assignments Submission

تسليم الواجبات إلكترونياً عبر موودل وسيلة مريحة وموثوقة لتقديم الواجبات والتأكد من وصولها إلى الأستاذ في الوقت المحدد. عادةً ما تكون مدرجة في قسم مخصص يحمل عنوان "تسليم الواجبات" داخل منصة موودل، والذي يتيح للطلاب الاطلاع بسهولة على المتطلبات الخاصة بكل واجب وإرشادات التسليم. بالإضافة إلى ذلك، يتم إدراج تواريخ الاستحقاق النهائية لتسليم الواجب في تقويم المقرر، مما يساعد الطلاب على تنظيم أوقاتهم والتخطيط لتسليم الواجبات في المواعيد المحددة. قد تشمل ملفات نصية، عروض تقديمية، أو حتى مشاركات تفاعلية عبر الأنشطة المتاحة على المنصة. بعد عملية التسليم، يمكن للطلاب تلقي ملاحظات وتقييمات الأستاذ بشكل إلكتروني، مما يعزز التواصل الفعّال بين الطالب والأستاذ.

حالة التسليم

حالة التسليم	مسلمة للتقييم
حالة التقييم	لم يتم التقييم
الزمن المتبقي	تم تسليم الواجب 67 أيام 7 ساعات باكراً
آخر تعديل	Sunday, 15 September 2024, 4:23 PM
التسليمات بالملفات	September 2024, 4:23 PM 15 Moodle-logo.svg.png

هناك أيضًا طريقة أخرى لتسليم الواجبات عبر نشاط Turnitin Assignment المتاح على منصة موودل. يتيح هذا النشاط للطلاب تسليم واجباتهم الكتابية النصية فقط مع خاصية فحص المحتوى للتأكد من التشابه بين النصوص بشكل شامل. يمكن للطلاب رفع واجباتهم إما على شكل ملف بصيغة Word أو PDF أو إدخال النص مباشرة في مساحة الكتابة المخصصة.

الغرض الأساسي من استخدام Turnitin ليس فقط الكشف عن التشابهات بين النصوص لضمان النزاهة الأكاديمية، بل أيضًا تحسين وتطوير القدرات الكتابية للطلاب. يعمل هذا النظام على تدقيق المهام الكتابية بشكل دقيق، مع تقديم ملاحظات تفصيلية حول الأنماط الكتابية واستخدام المصادر بشكل سليم. بالإضافة إلى فحص التشابه، يوفر Turnitin أداة تعليمية تمكن الطلاب من الحصول على تغذية راجعة مفصلة من أساتذتهم حول جودة الكتابة، استخدام الاقتباس، وأسلوب الكتابة الأكاديمي.

بعد التأكد من تسليم الواجب عن طريق Turnitin تظهر الصفحة التالية مقسمة إلى جدولين:

أ-الجدول الأول يحتوي على معلومات نشاط تقييم المحتوى من حيث (الإسم، تاريخ البدء والاستحقاق والنشر).

ب-الجدول الثاني عبارة عن صندوق رسائل لكل طلبات تقييم المستوي التي تم رفعها من قبل الطلاب ويعرض الجدول (إسم المستخدم، عنوان الإرسال، معرف المستند، تاريخ الإرسال، نسبة التشابه باللون البرتقالي).

الواجب الأول

التأشير بأنه منجز

فتحت: Sunday, 17 July 2022, 12:00 AM

تستحق: Monday, 24 October 2022, 12:00 AM

أكتب في ما تعرفه ع نظام موودل ؟!(في ما لا يتعدى 500 كلمة)

إضافة تسليم

التنقل

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

صفحات الموقع

مقرراتي الدراسية

alnoorSandBox

المشاركون

التقديرات

How to Use Moodle

محتوي الكورس

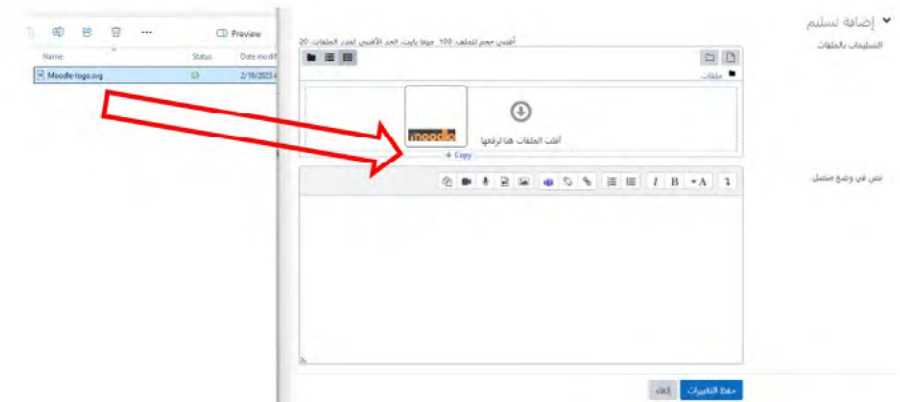
Recourses Arabic

Activities Arabic

يمكن الوصول إلى واجبات التقييم عبر الضغط على الرابط المخصص لها داخل منصة الموودل. وتنقسم الواجبات من حيث طبيعة التسليم إلى نوعين أ - تسليم نصي: حيث يقوم الطالب بكتابة الإجابة مباشرة داخل مربع النص المخصص على المنصة.

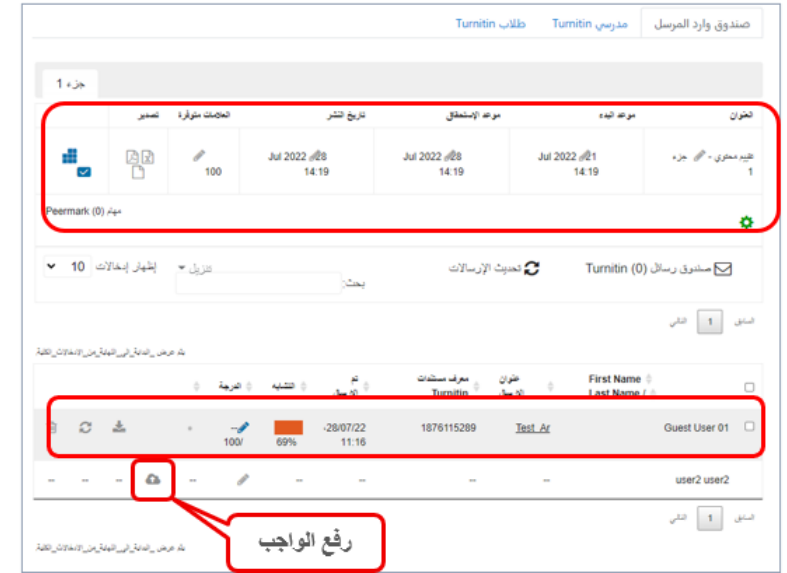
ب - تسليم عن طريق ملف: يرفع ملف يحتوي على الإجابة المطلوبة بصيغ متعددة مثل Word أو PDF أو غيرها من الصيغ المقبولة.

بعد الضغط على زر "إضافة التسليم"، يقوم الطالب إما بإدخال النص في الحقل المخصص أو برفع الملف المطلوب، ثم الضغط على زر "حفظ التغييرات" لضمان حفظ وتأكيده تسليم الواجب بنجاح. بعد ذلك، يمكن للطلاب مراجعة ما تم تسليمه والتأكد من أنه قد تم تسجيله على المنصة بشكل صحيح. كما يتمكن الأستاذ من مراجعة الواجبات المقدمة وتقديم التغذية الراجعة.



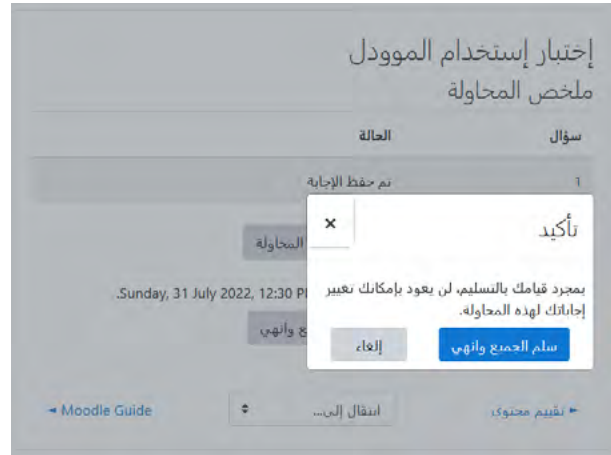
Exam الإختبار 27.8.5

يُعتبر نشاط الاختبار في مودل من أبرز ميزات النظام وأكثرها فعالية، نظرًا لقدرته على تسهيل عملية تقييم الطلاب بشكل سريع ودقيق، بفضل خاصية التوزيع التلقائي للدرجات (Automatic Grading) وبشكل خاص عندما يحتاج الأستاذ إلى تقييم الطلاب باستخدام أسئلة لها إجابات محددة وواضحة، مثل أسئلة الاختيار من متعدد، صح أو خطأ، وأسئلة المطابقة. بالإضافة إلى دعمه لمجموعة متنوعة من أنواع الأسئلة، يوفر مودل للأستاذ دمج عناصر تفاعلية أخرى ضمن الأسئلة، مثل إدراج مقاطع الفيديو، الملفات الصوتية، أو الصور، مما يجعل التجربة التعليمية أكثر تفاعلية وشمولية. الطالب عند ضغطه على رابط الإختبار في القسم (Section) الموجودة عليه، تفتح شاشة تحتوي على معلومات (إسم الإختبار، عدد المحاولات المسموح به، زمن فتح وإغلاق الإختبار) وبضغط زر "معاينة الاستمارة الآن" فإنه يتم الدخول مباشرة على السؤال أو الأسئلة داخل الإختبار.



من أجل معرفة تفاصيل التقرير نقوم بالضغط على نسبة التشابه الموضحة في الجدول أعلاه باللون البرتقالي حيث ننتقل الى <https://ev.turnitin.com> الذي قد تم الربط بينه وبين المودل، يعرض في منتصف الصفحة المحتوى الكتابي المراد التحقق من وتوجد قائمة على اليسار لإستعراض الملفات.





على الطالب مراجعة كافة الإجابات التي تمت إجابتها ومن ثم تسليم الإختبار عن طريق الضغط على زر "سلم الجميع وانتهي" ثم الضغط على زر "إنهاء المراجعة" وهي بمثابة تفصيل لنتيجة الإختبار يقوم المودول بإفادة الطالب بالنتيجة للإجابات الصحيحة للأسئلة ودرجة الإختبار كاملة مجمعة تراكميا من كل سؤال كما يلي:



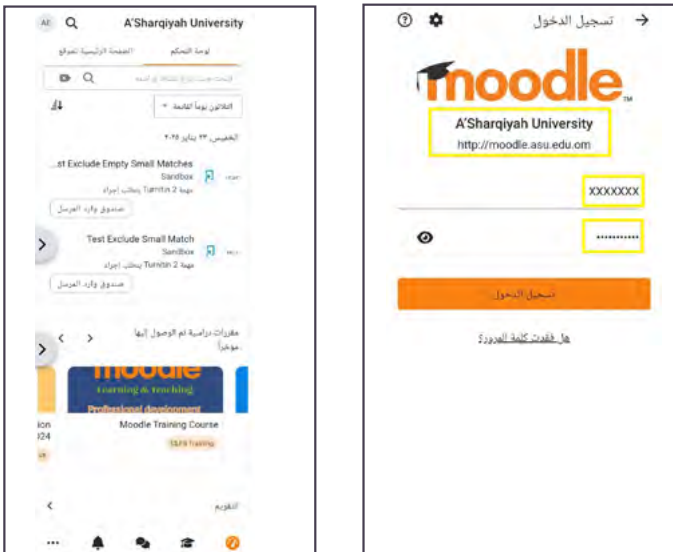
بعد الإختيار يمكن إخلاء الإختيار بالضغط على "أخل اختياري" وإذا كان الطالب متأكد من إجابته يضغط على إحدى زري أما "الصفحة التالية" أو "إنهاء المحاولة" في حال الإجابة قد تمت على آخر سؤال.



قم بتحميل تطبيق Moodle App من متجر التطبيقات المناسب لهاتفك Google Play Store للأندرويد أو App Store للآيفون. بعد اكتمال عملية التحميل، افتح التطبيق وقم بإدخال الرابط الخاص بمنصة الجامعة: <http://moodle.asu.edu.om>



ثم اضغط على "اتصل بموقعك" للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول. بعد ظهور شاشة تسجيل الدخول، أدخل بياناتك الجامعية: في خانة "اسم المستخدم" قم بإدخال الرقم الجامعي الخاص بك، وفي خانة "كلمة المرور" أدخل الرقم المدني. بمجرد الانتهاء، اضغط على زر تسجيل الدخول للوصول إلى المنصة واستعراض المقررات الدراسية الخاصة بك.



إختبار إستخدام الموودل

المحاولات المسموح بها: 1

هذا الاختبار فُتح في Sunday, 24 July 2022, 11:30 AM

هذا الاختبار سيعلق في Sunday, 31 July 2022, 12:30 PM

ملخص محاولاتك السابقة

الحالة	الدرجات / 1.00	درجة / 10.00	مراجعة
مُنته	1.00	10.00	مراجعة

Sunday, 24 July 2022, 2:14 PM

درجتك النهائية عن هذا الاختبار هي
10.00/10.00

العودة إلى صفحة المقرر الدراسي

الشاشة أعلاه توضح معلومات الإختبار للطلاب بعد إنتهاء من المراجعة حيث تبين عدد المحاولات المسموح به وزمن فتح وإغلاق الإختبار والدرجة النهائية للإختبار، بعدها يقوم الطالب بالضغط على زر " العودة الى صفحة المقرر الدراسي" يرجع الطالب الى صفحة المقرر الرئيسية لمتابعة ما تبقي له من مصادر أو نشاطات.

27.8.6 - موودل الجوال Moodle App



التواصل مع مركز التعليم الإلكتروني

البريد الإلكتروني: elearning@asu.edu.om

هاتف: 968 2540 1063 +

مكتب: مبنى السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم
الطابق الثاني مكتب رقم 1030

28. السلامة والصحة المهنية والبيئة

28.1. سياسة السلامة والصحة المهنية والبيئة

تولي جامعة الشرقية سلامة وصحة طلابها أهمية قصوى، حيث توفر بيئة تعليمية آمنة وصحية تماشياً مع حصولها على شهادة الأيزو 45001:2018 في السلامة والصحة المهنية وشهادة الأيزو 9001 في الجودة، إضافة إلى تصدرها كأول مؤسسة تعليمية معززة للصحة على مستوى السلطنة لعام 2024. لذا تسعى إدارة الجامعة جاهدة إلى توفير بيئة آمنة خالية من المخاطر التي قد تؤثر على صحة وسلامة الأفراد. ولذلك فقد وفرت نظام فعال للتعامل مع الحالات الخطرة والطوارئ من ضمنها إجراءات إستباقية لمخاطر الحرائق وإجراءات للإخلاء وأرقام للطوارئ حسب الموضحة في المرفقات.

28.2. سياسة التدخين والمؤثرات العقلية

في إطار إلتزام الجامعة بالقوانين الوطنية وحرصها على صحة وسلامة منسوبيها، فإنها تحظر على منتسبي الجامعة في حرمها الجامعي تعاطي أو تداول أو حيازة:

-المشروبات الكحولية

- المواد المخدرة

-جميع أنواع التبغ (الممضوغ والمدخن)

-أي مواد مؤثرة على العقل

28.3. السلامة المرورية

حرصاً على سلامة الطلبة في الحافلات، تطبق الجامعة نظاماً متطوراً لتتبع الحافلات لضمان التزام السائقين بقواعد السلامة المرورية. للمستخدمين لمركباتهم الخاصة فعليهم الإلتزام بالتالي:
-الإلتزام بلبس حزام الأمان
-عدم إستخدام الهاتف او ما يتسبب من إنشغال سائق المركبة عن الطريق، الإلتزام بالسرعة المحددة (حسب الموضحة في اللوائح)
-استخدام المواقف المخصصة فقط
-الوقوف الخلفي في جميع المواقف

28.4. حماية البيئة

تلتزم جامعة الشرقية بالحفاظ على البيئة وترشيد استهلاك الموارد، كما تشجع الجميع على إتباع ممارسات لضمان بيئة مستدامة ونظيفة وتحقيق هذا الهدف من خلال:

-ترشيد استهلاك الكهرباء من خلال إطفاء الأضواء والأجهزة غير المستخدمة، واستخدام المعدات الموفرة للطاقة.

-ترشيد استهلاك المياه بالتأكد من إغلاق الصنبور بعد الاستخدام، والإبلاغ عن أي تسرب.

-المحافظة على نظافة المرافق عبر التخلص من النفايات في الأماكن المخصصة، وتجنب الإلقاء العشوائي.

-فصل النفايات بوضع الورق والبلاستيك في الحاويات المخصصة لإعادة التدوير -التقليل من استخدام المواد الضارة بالبيئة (مثل البلاستيك غير القابل للتحلل).

تعليمات الطوارئ
Emergency instruction



أرقام الطوارئ Contacts Number	في حالة حدوث حريق In case of Fire	أرقام الطوارئ Contacts Number
الإستقبال Reception 2540 1136	1 قم بضغط أقرب نقطة إنذار حريق Press the nearest fire call point	
	2 إذهب إلى نقطة التجمع Report to your assembly soon	
الطوارئ وأمن البوابة رقم (1) Emergency+Security gate No.1 2540 1141	3 غادر المبنى بأقرب مخرج طوارئ آمن leave the building by nearest safest exit	
	4 لا تنتظر لتجميع أغراضك الخاصة Don't return to the building until authorized to do so	
العيادة Clinic 2540 1051 25401415	5 قم بالاتصال الدفاع المدني إبرا call fire Service (Civil defense) Ibra 25571102	
	6 لا تستخدم المصعد، قم باستخدام الدرج Don't use the lift, use the stair way	
إدارة الدفاع المدني -إبراء Department of civil defense-IBRA 9999 25571102 25572320	7 اتبع التعليمات والإرشادات بنقطة التجمع Follow the instruction at the assembly point	
	8 لا تعود إلى المبنى حتى يتم السماح بذلك Don't return to the building until authorized to do so	
Any Kind of vandalism or misbehave towards fire-fighting system may lead to legal penalty under article (159) of the ROP laws.		

العبث بمعدات إنذار ومكافحة الحرائق يترتب عليه عقوبة قانونية حسب المادة (159) من قانون الجزاء العماني

تنبيه!

Attention!

• نظام إنذار الحريق لسلامة وسلامة الآخرين ، يرجى المحافظة عليه وعدم ضغط جرس الإنذار إلا في حالة وجود حريق .

• العبث بمعدات الإنذار ومكافحة الحرائق يُعَرِّضُكَ للمساءلة الإدارية ويخضعك لعقوبة جزائية بموجب نص المادة (159) من قانون الجزاء العماني.

• The Fire Alarm System is installed for your safety and the safety of others. Please do not tamper with the alarm switch and do not press it unnecessarily. Press it only in the event of a fire.

• Tampering with alarm and firefighting equipment exposes you to administrative accountability and subjects you to a criminal penalty according to Article (159) of the Omani Penal Code.

www.asu.edu.om

تعليمات وقوف المركبات في مواقف وسكنات الجامعة

Reverse Parking only

الوقوف إلى الخلف فقط

أنواع معدات إطفاء الحرائق Types of firefighting equipment

طفاية الماء

تستخدم في حرائق النوع الأول.
المواد الصلبة كالخشب
و الأقمشة و القراطيسات
غير مناسبة لحرائق المواد السائلة
القابلة للاشتعال والحرائق
الكهربائية.



Water

Using for class A fire
(wood, clothes, paper...etc)

Do not use for flammable
liquids fire and electrical
fire.

طفاية البودرة الجافة

تستخدم في حرائق النوع الأول
والثاني.
المواد الكربونية القابلة للاشتعال
و حرائق المواد السائلة المشتعلة
والحرائق الكهربائية ذات الجهد
v المنخفض < 1000



Dray Powder

Using for class A,B,D
(solid , flammable liquids
and electrical fire LV > 1000
v.
Do not use indoor unless no
body there.

طفاية الرغوة

تستخدم في حرائق النوع الأول
والثاني.
(المواد الكربونية القابلة للاشتعال
و حرائق المواد السائلة المشتعلة)
لا تستخدم الحرائق الكهربائية.



FOAM

Using for Class A,B,D
(Solid, Flammable liquids)

Do not use on Electrical
Fires.

طفاية ثاني أكسيد الكربون

تستخدم في حرائق النوع الثاني
والرابع (المواد السائلة المشتعلة
والحرائق الكهربائية)
لا تستخدم في الأماكن المغلقة-
تسبب الاختناق



CO2

Using for Class B&C.
(Flammable liquids and elec-
trical fire)

Do not use indoor unless no
body there .

خرطوم إطفاء الحريق

هي خرطوم ذات ضغط عالي
تستخدم لنقل المياه لإطفاء
الحرائق (تستخدم من قبل
أشخاص مدربين)



Fire Hose Reel

Hose reel offers an immedi-
ate supply of continuous
water which will allow you to
combat fires quickly.
(to be used from competent
persons only).

بطانية الحريق

تستخدم في حرائق المطابخ
والحرائق البسيطة.



Fire Blanket

Using for kitchen fires and
small fire.



طفاية حريق
Fire extinguisher



PULL THE PIN

إنزع مسمار الأمان



AIM AT THE BASE OF FIRE

وجه الخرطوم إلى قاعدة الحريق



SQUEEZE THE LEVER

اضغط على المكبس



SWEEP SIDE TO SIDE

حرك الخرطوم من جانب إلى جانب



Lift Instruction

تعليمات المصعد



لا تقف بين بابي المصعد

Do not stand in between
the door



الرجاء عدم الضغط على الأزرار
عدة مرات

Do not press button
continuosly



في حال الطوارئ قم بالضغط على
جرس الطوارئ واتصل على
92040631

In case of emergency press
emergency alarm and call
92040631

قسم السلامة والصحة المهنية

تعليمات السلامة بسكنات الجامعة

- حرصاً على السلامة العامة، يرجى مراعاة احتياطات السلامة عند استخدام الأجهزة الكهربائية الخاصة مثل (السخانات الكهربائية، الميكرويفات، المباخر، الشموع)
- فصل جميع الأجهزة الكهربائية والتكييف والإضاءة عند مغادرة الغرفة
- قم بالإبلاغ الفوري لمشرفة السكن في حال حدوث أي طارئ أو عطل كهربائي بالغرفة
- في حالة رنين جرس الإنذار يرجى من جميع المتواجدين بالسكن الاستجابة الفورية، وإتباع الإرشادات لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع
- في حالة الطوارئ استخدم الدرج ولا تستخدم المصعد وقسم بالإتصال برقم الطوارئ 9999



دائرة الشؤون الإدارية

إجراءات السلامة في الحافلات

- يجب على الطالبات الحفاظ على سلامتهم الشخصية
- إلتزام الطالبات بالوصول إلى مكان توقف الحافلة في الوقت المحدد من دون إستعجال
- الإلتظار على الرصيف أو أقصى طرف الطريق وفي مكان مكشوف من الجبهتين
- ترك مسافة للشخص الأمامي للصعود إلى الحافلة وعدم التدافع
- الجلوس على المقاعد قبل تحرك الحافلة والإمتناع عن الوقوف والمشي داخلها وإلتزام الهدوء
- يمنع منعاً باتاً إستغلال الحافلة عند عدم وجود مقعد
- عدم التحدث مع السائق إلا للضرورة القصوى
- عدم رمي الأشياء وقذفها وإبقاء النوافذ مغلقة وعدم فتحها إلا بإذن من السائق
- الإلتباه عند النزول من الحافلة



29. كيفية التواصل مع الجامعة

25401000	الاستقبال
25401037	القبول والتسجيل
25401056	شؤون الطلبة
25401101	الشؤون المالية
25401027	العلاقات العامة والتسويق
25401211/25401171	(سكنات الطالبات (الاقطاب
25401166	سكن الحرم الجامعي
25401136	أمن الاستقبال بمبنى الإدارة (ساعات الدوام الرسمي فقط)
25401051/25401415	عيادة الحرم الجامعي (ساعات دراسة الطلبة فقط)
25401094	عيادة سكن الحرم الجامعي (الفترة المسائية فقط)
25401134	امن سكن المبنى الأساسي
25401072	إمن العمليات (ساعات دراسة الطلبة فقط)
25401141	أمن الجامعة البوابة 1 / (24 ساعة)
25401164	أمن سكن الحرم الجامعي (24 ساعة)
25400804	أمن سكن المتنبى (24 ساعة)
25401002	رقم الفاكس
25572320 / 25571102	الدفاع المدني بشمال الشرقية (24 ساعة)
9999	عمليات الطوارئ بشرطة عمان السلطانية
92040631	طوارئ الجامعة (24 ساعة)

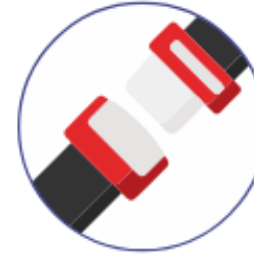
الموقع الإلكتروني

www.asu.edu.om

مواقع التواصل الاجتماعي

شؤون الطلبة	جامعة الشرقية	المنصة
@ sa _asu _om	@ AsharqiyahUni	الإنستغرام
@ sa _asu _om	@AsharqiyahUni	تويتر
@ sa _asu _om	@ AsharqiyahUni A'sharqiyah University	فيس بوك
	A'Sharqiyah University	لينكدن
StudentaffairsDepartment	A'Sharqiyah University	يوتيوب

تذكر !



ربط حزام الأمان
Fasten the seat belt



عدم الإنشغال بالهاتف
Don't use mobile phone



اتبع الإشارات المرورية
Follow traffic signs



اتبع السرعة المحددة
Follow the speed limit



الوقوف الخلفي فقط
Reverse Parking only



يمنع التدخين
No smoking

جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY



w w w . a s u . e d u . o m