



WORLD
UNIVERSITY
RANKINGS

1201 - 1400

جامعة الشرقية
ASHARQIYAH UNIVERSITY



دليل الطالب جامعة الشرقية 2026/2027





حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - طيب الله ثراه -



حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم - حفظه الله ورعاه -

58.....	15.1 الغياب عن الامتحانات
58.....	15.2 الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان
59.....	16 النزاهة الأكاديمية
59.....	17. لوحة الشرف
59.....	18. متطلبات التخرج
62.....	19. مركز الإرشاد الطلابي
64.....	20. الانضباط الطلابي والعقوبات
66.....	21. قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية
67.....	22. المفقودات
67.....	23. الأنشطة الطلابية
68.....	24. المجلس الاستشاري الطلابي
69.....	25. حقوق الطالب
69.....	25.1 الحقوق غير الأكاديمية
69.....	25.2 الحقوق الأكاديمية
70.....	26. المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة
71.....	26.1 الحرم الجامعي
71.....	26.2 مركز مصادر التعلم
72.....	26.2.1 خدمات مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية
73.....	26.2.2 الخدمات الالكترونية في مركز مصادر التعلم
74.....	26.3 مركز الخدمات الطلابية
74.....	26.4 السكن الداخلي
75.....	26.5 الصيانة
75.....	26.6 الرسوم للسكنات الداخلية (فصليا)
76.....	26.7 العيادات
76.....	26.7.1 العيادة بالحرم الجامعي
77.....	26.7.2 العيادة بالسكن الداخلي
77.....	26.8 النقل الطلابي
78.....	26.9 استخدام المركبات الخاصة
78.....	26.10 المشاريع الحالية
79.....	27. الخدمات المتوفرة للطلبة
79.....	27.1 نظام التظلم/ الشكاوي
81.....	27.2 الإرشاد الطلابي
82.....	27.3 صندوق دعم الطلبة
82.....	27.4 خدمات التوجيه الوظيفي
85.....	27.5 خدمات تقنية المعلومات
99.....	27.6 الطلبة الدوليين (غير العمانيين)
100.....	27.7 الاحتياجات الخاصة
100.....	27.8 خدمات التعليم الإلكتروني
100.....	27.8.1 منصة Moodle
102.....	27.8.2 منصة Turnitin
113.....	28. السلامة والصحة المهنية والبيئة
122.....	كيفية التواصل مع الجامعة

6.....	رسالة رئيس الجامعة
7.....	مقدمة
8.....	جامعة الشرقية
8.....	الرؤية
8.....	الرسالة
8.....	القيم
9.....	سمات الخريج
10.....	1. البرنامج التأسيسي
10.....	1.1 الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي
11.....	1.2 متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي
11.....	2. البرامج الأكاديمية
11.....	2.1 أهداف البرامج
11.....	2.2 الكليات والتخصصات
16.....	2.3 الساعات المعتمدة
16.....	2.4 الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات)
16.....	3. الدراسات المسائية والدوام الجزئي
17.....	4. البرنامج التعريفي
17.....	5. ساعات العمل وساعات التدريس
17.....	6. شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي)
38.....	7. الوثائق المطلوبة للإلتحاق بالجامعة
41.....	8. خطوات تسجيل طالب مستجد في الجامعة
43.....	9. الرسوم الدراسية
43.....	9.1 الرسوم الدراسية
44.....	9.2 تسديد الرسوم
45.....	9.3 رد الرسوم
46.....	10. منح جامعة الشرقية
47.....	11. الإرشاد الأكاديمي
47.....	11.1 المرشد الأكاديمي
47.....	11.2 مسؤولية الطالب
48.....	11.3 الإجراءات والإرشادات
49.....	12. الملاحظة الأكاديمية
50.....	13. تعليمات عامة
50.....	13.1 التسجيل
50.....	13.2 تأجيل الدراسة
52.....	13.3 الانسحاب من الجامعة
53.....	13.4 الحذف والإضافة
54.....	13.5 العبء الدراسي
54.....	13.6 الحضور والغياب
55.....	13.7 تعليمات اعتماد أعذار غياب الطلبة
56.....	14. تقييم الأداء
56.....	14.1 التقييم
56.....	14.2 التقديرات
58.....	15. الامتحانات

مقدمة

ترحب جامعة الشرقية بطلبتها ، وتنمى لهم دراسة جامعية مكّلة بالنجاح، وتصدر هذا الدليل لتعريفهم ببعض الجوانب الأكاديمية والإدارية التي لابد لكل طالب من مراعاتها والإلمام بها كالكليات والتخصصات، ومتطلبات الحصول على شهادة برامج المرحلة الجامعية والدراسات العليا، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والتسجيل في المقررات، ونظام الامتحانات والدرجات، والمواظبة في المقررات الدراسية، والمخالفات الأكاديمية والخدمات والمرافق الطلابية المختلفة، إضافة إلى نبذة تعريفية عن البرنامج التأسيسي. في حال وجود أي تعارض أو تناقض بين أي حكم أو نص وارد في هذا الدليل وبين السياسات أو الإجراءات أو القواعد أو اللوائح المعمول بها في الجامعة، تكون أحكام السياسات والإجراءات والقواعد واللوائح المعمول بها هي المرجع المعتمد.

رسالة رئيس الجامعة



يشرفني الترحيب بكم كأعضاء جدد في عائلة جامعة الشرقية، ويسعدني أن أشاطركم بعض الأفكار عسى أن تكون خير معين لكم خلال دراستكم في العام الأكاديمي الحالي. إن التغيير الجذري الذي أحدثته الإنترنت في عالمنا اليوم قد أصاب جميع أوجه الحياة بما فيهم التعليم العالي، فإمكانية وصول الطالب إلى أي معلومة بشكل سهل وسريع، جعل من طلاب اليوم يختلفون كثيرًا عن طلاب الأمس. وهكذا، فقد وجد رؤساء الجامعات أنفسهم أمام معضلة إعادة تقييم العملية التعليمية في مؤسساتهم بما يقدم نوعية من التعليم والخدمات تتماشى أو تفوق تطلعات طلبة اليوم من تعلم يتعدى المعلومة بحد ذاتها إلى مستوى يناقش كيفية الاستفادة من المعلومة لطرح حلول لمسائل تهم الطالب ومجتمعه ووطنه. ولتحقيق هذه الأهداف، قامت جامعة الشرقية بتحديد أهداف التعلم لكل برنامج من برامجها بشكل واضح، ومن ثم توزيع هذه الأهداف بشكل تفصيلي على مواد البرنامج بحيث يكون الطالب على دراية تامة بما هو متوقع تحصيله من مهارات تجعل منه خريجًا مؤهلًا للقيام بمهام تخصصه عند إتمامه للدراسة. أضف إلى ذلك، أن جامعة الشرقية تعمل جاهدة على اختيار أعضاء الهيئة التدريسية بحيث يكونوا من أصحاب الكفاءات العالية علميًا وأن يتمتعوا بصفة الالتزام بما يخدم مصلحة الطالب من خلال متابعتهم الحديثة لكل طالب على حدة، لكوننا على يقين بأن الأسلوب الأمثل للتعلم يختلف بين طالب وآخر. كما، وأدعوكم للتمتع بأهمية إدراككم أن الدراسة في المرحلة الجامعية تختلف نوعيًا عن الدراسة في المرحلة الثانوية أو الدبلوم العام، حيث أن العبء الأكبر بهدف التحصيل العلمي إنما يقع على الطالب نفسه. فالأستاذ الجامعي يعي دوره تمامًا بتقديم المادة العلمية بكفاءة عالية، ويخلق بيئة مناسبة تحفز الطالب على السعي الذاتي للتحصيل العلمي خارج إطار الفصل الدراسي. ولكن تبقى عملية التحصيل العلمي والنجاح مسؤولية شخصية تقع على الطالب بالدرجة الأولى. وفي هذا المجال، تحرص جامعة الشرقية على تحفيز الطلبة المثقفين من خلال برنامج تخفيضات سخية تعتمد بشكل كامل على التحصيل العلمي للطالب. شاكرًا لكم ثقتكم بجامعة الشرقية، متمنيًا لكم كل النجاح والتوفيق في العام الأكاديمي الحالي.

أ.د يحيى الوهيبي
رئيس الجامعة

سمات الخريج

- المعرفة التطبيقية والمهارات المهنية
- النزاهة والأخلاقيات
- الابتكار والإبداع
- الإلمام الرقمي والتمكّن التقني
- التكيف والمسؤولية

جامعة الشرقية

جامعة الشرقية هي إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاصة، ذات شخصية اعتبارية، ولها استقلالها الأكاديمي والإداري والمالي، تعمل وفق سياسة الدولة للتعليم العالي. تأسست في مايو 2009، وتقع في ولاية إبراء بمحافظة شمال الشرقية من سلطنة عمان.

الرؤية

تطمح جامعة الشرقية أن تكون مؤسسة رائدة في مجال التعليم العالي على المستوى الإقليمي، وأن يتم الاعتراف دوليًا بتميزها في مجالات التعليم والبحث والابتكار.

الرسالة

الارتقاء بجودة التعليم والبحث مع التركيز على متطلبات المستقبل، وتعزيز الابتكار والتعاون والمشاركة الفعالة مع المجتمع وقطاع الصناعة؛ لتشجيع التنمية المستدامة، والإسهام في مسيرة التقدم وطنيًا وعالميًا.

القيم

التميز: سنسعى إلى تطبيق أعلى المعايير في مجالات خدمات التعليم والبحث والابتكار؛ لنكون ضمن المؤسسات المعترف بها عالميًا.

النزاهة: سنحافظ على التمسك بالممارسات الأخلاقية وتحقيق الشفافية والمساءلة في جميع القرارات والإجراءات التي نتخذها.

التعاون: سنعمل على إقامة شراكات محلية ودولية قوية، لإتاحة فرص استثنائية للتعليم والبحث.

الإستدامة: سنقوم بدمج الممارسات البيئية المسؤولة ضمن مناهجنا التعليمية وعملياتنا وأنشطة المشاركة المجتمعية.

التعلم مدى الحياة: سنعمل على تعزيز التعلم المستمر والنمو المهني والقدرة على التكيف لجميع أفراد مجتمعنا.

الشمول: سنبتني سياسة تشجع التنوع، وسنضمن تهيئة بيئة يشعر فيها الجميع بالإحترام والتقدير والتمكين.

1-البرنامج التأسيسي

يلتحق الطلبة الجدد بالبرنامج التأسيسي العام إذا ما اقتضى مستواهم ذلك، والذي يهدف إلى إعدادهم للدراسة الجامعية الأكاديمية. يتكون هذا البرنامج من دراسة مكثفة في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات والمهارات الدراسية، وقبل الالتحاق بالبرنامج، يخضع الطلبة لاختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات، ويتم توزيعهم في فصول دراسية كل حسب مستواه. ويُطرح البرنامج خلال ثلاثة فصول دراسية من كل عام الخريف والربيع والصيف من كل عام، ولا يلتحق الطالب بالكلية التي اختارها إلا بعد أن يحقق شروط اجتياز البرنامج التأسيسي بالنسبة للبرامج الدراسية التي تدرس باللغة الإنجليزية. ويستثنى من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية تخصصات إدارة الوثائق والمحفوظات والإدارة باللغة العربية، والبرامج العربية المطروحة في كل من كلية الآداب والعلوم الإنسانية وكلية الحقوق، حيث إنه يطلب منهم فقط دراسة مادي الرياضيات وتقنية المعلومات من البرنامج التأسيسي وباللغة العربية.

1.1 الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي

تتضمن الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي في اللغة الإنجليزية ثلاثة مستويات يتم توزيع الطلبة فيها وفقاً للنتائج التي يحققونها في اختبارات تحديد المستوى، والتي يتقدم لها الطلبة في بداية التحاقهم بالجامعة، والمستويات الثلاثة هي:

المستوى	مدة الدراسة	متطلبات المستوى	ملاحظات (في حالة اجتياز الطالب للمتطلبات السابقة للمستوى)
المستوى الأول Pre- Intermediate Level	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: اللغة الإنجليزية الأساسية تقنية المعلومات 1 (IT1) الرياضيات الأساسية (Basic Math)	-يدرس الطالب تقنية المعلومات 2 (IT2) إذا كان قد اجتاز (IT1) أو يدرس (الرياضيات التطبيقية (Applied Math) أو الرياضيات البحثية (Pure Math) إذا كان قد نجح في الرياضيات الأساسية (Basic Math)
المستوى الثاني Intermediate Level	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: اللغة الإنجليزية (English) تقنية المعلومات 2 (IT2) الرياضيات التطبيقية (Applied Math) أو الرياضيات البحثية (Pure Math)	
المستوى الثالث Advanced Level	يستغرق فصلاً دراسياً كاملاً	ويدرس فيه الطالب ما يلي: اللغة الإنجليزية (English)	

من أول فصل في التخصصات التي IT& Math ملاحظة: يمكن للطلاب البدء في دراسة تدرس باللغة العربية.

1.2 متطلبات اجتياز البرنامج التأسيسي

على الطالب أن يحقق المتطلبات التالية لاجتياز مواد البرنامج التأسيسي العام والالتحاق بالبرامج التخصصية في كليات الجامعة:
-اجتياز المستوى الثالث من اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي بنجاح وفي حالات خاصة.
- اجتياز امتحان شامل في اللغة الإنجليزية تعده الجامعة لهذه الغاية، وهذا ينطبق على طلبة الجامعة الذين على مقاعد الدراسة، ويعفى الطالب الملتحق حديثاً بالجامعة من دراسة مستويات اللغة الإنجليزية في حال حصوله على 500 نقطة في امتحان (TOEFL) أو المستوى الخامس (BAND 5) في اختبار (IELTS) أو ما يعادلها.
-الحصول على نسبة مئوية قدرها 60% في مقررات الرياضيات الأساسية و(الرياضيات التطبيقية أو الرياضيات البحثية)، وهذا يعتمد على تخصص الطالب، حيث إن طلبية التخصصات العلمية يدرسون الرياضيات البحثية PURE MATH وطلبية التخصصات الإدارية الإنسانية يدرسون الرياضيات التطبيقية APPLIED MATH
-النجاح في مستويات تقنية المعلومات 1 و 2 أو الحصول على شهادة (ICDL) فقط.

2-البرامج الأكاديمية

2.1 أهداف البرامج

-الإعداد المهني المتميز للطلاب بما يمكنه من الإسهام في تحقيق التنمية المستدامة في بلده، وتنمية ذاته من خلال اكتساب وممارسة القيم الإنسانية النبيلة.
-تنمية القدرة على التعبير الذاتي والتحليل، وإطلاق الطاقات الإبداعية ومهارات إيجاد الحلول المبتكرة.
-تخريج طلاب يتصفون بالتميز الأكاديمي، وأصالة الفكر، والقدرة على تطبيق المعارف، والسلوك الحضاري.

2.2 الكليات والتخصصات

تقدم جامعة الشرقية برامج دراسية من خمس كليات هي كلية الهندسة، كلية العلوم التطبيقية والصحية، كلية إدارة الأعمال، كلية الحقوق وكلية الآداب والعلوم الإنسانية. ويمكن بيان التخصصات والبرامج المطروحة في الكليات المختلفة كالتالي:

الكلية	التخصص	لغة التدريس	عدد الساعات المعتمدة
كلية الهندسة	ماجستير العلوم في إدارة الطاقة	اللغة الإنجليزية	36 ساعة
	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية		36 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية		الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية		
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات		
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد		الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة
	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية		البكالوريوس : 127 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال		الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه		البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة		البكالوريوس : 137 ساعة
	بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة		البكالوريوس : 138 ساعة
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي		الدبلوم : 75 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني		الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
كلية العلوم التطبيقية والصحية	ماجستير العلوم في علوم الغذاء ((تخصص فرعي في التغذية الانسانية	اللغة الإنجليزية	36 ساعة
	بكالوريوس في الطب البيطري		البكالوريوس : 158 ساعة
	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية		البكالوريوس : 120 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية		الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة
	بكالوريوس العلوم في التمريض		البكالوريوس : 134 ساعة
	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية		الدبلوم المتقدم : 97 ساعة البكالوريوس : 125 ساعة
	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة		البكالوريوس : 122 ساعة
	بكالوريوس العلوم في الرياضيات		البكالوريوس : 120 ساعة
	بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء		البكالوريوس : 125 ساعة

كلية إدارة الأعمال	دكتوراة الفلسفة في الإدارة	اللغة العربية	75 ساعة
	ماجستير إدارة الأعمال (MBA)	اللغة الإنجليزية	36 ساعة
	ماجستير في إدارة الأعمال (عام- MBA)	اللغة العربية	
	ماجستير في إدارة الأعمال (القيادة- MBA)	اللغة العربية	
	ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات	اللغة العربية	
كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة	اللغة الإنجليزية	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة	اللغة العربية	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة و التمويل	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	اللغة الإنجليزية	
	بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات	اللغة العربية	الدبلوم : 63 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات	اللغة الإنجليزية	البكالوريوس : 121 ساعة
كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	اللغة الإنجليزية	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في التسويق الرقمي وذكاء الأعمال	اللغة الإنجليزية	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة

128 ساعة	اللغة الإنجليزية واللغة العربية	بكالوريوس التربية في الرياضيات	كلية الآداب والعلوم الانسانية
130 ساعة	اللغة الإنجليزية	بكالوريوس التربية تخصص اللغة الانجليزية	
الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	اللغة العربية	بكالوريوس الآداب / دبلوم في اللغة العربية وآدابها	
128 ساعة	اللغة الإنجليزية واللغة العربية	بكالوريوس التربية في الفيزياء	



دكتوراه: 72 ساعة	اللغة العربية	دكتوراه الفلسفة في القانون	كلية الحقوق
الماجستير: 33 ساعة		ماجستير في القانون الخاص (القانون المدني- القانون التجاري)	
		ماجستير في القانون العام (القانون الجزائي- القانون الإداري والدستوري)	
		ماجستير القانون في الأحوال الشخصية	
البكالوريوس : 128 ساعة		بكالوريوس في القانون	
الماجستير: 30 ساعة	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم)		
الماجستير: 30 ساعة	ماجستير التربية تخصص (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)		
الماجستير: 30 ساعة	اللغة الإنجليزية	ماجستير التربية في المناهج وطرق (التدريس (اللغة الإنجليزية)	
الماجستير: 30 ساعة	اللغة العربية	ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)	
الماجستير: 30 ساعة		ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد)	
33 ساعة		دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس) للتخصصات التالية: (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، العلوم، الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الحاسوب، المواد العامة)	
126 ساعة		بكالوريوس في الآداب تخصص الإرشاد النفسي	
130 ساعة		بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	
129 ساعة		بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	
128 ساعة		بكالوريوس التربية في اللغة العربية	

2.3 الساعات المعتمدة

تطبق الجامعة نظام الساعات المعتمدة. حيث يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين وفصل صيفي (اختياري). ويتراوح عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير هو 30 الى 36 ساعة معتمدة و درجة البكالوريوس من 120 إلى 158 ساعة معتمدة وشهادة الدبلوم من 63 إلى 77 ساعة معتمدة.

2.4 الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية (الكليات)

يتم توزيع المواد في الخطط الدراسية لدرجتي الدبلوم والبكالوريوس على ثلاث أقسام هي الآتية:

المتطلبات	التوصيف
متطلبات الجامعة	وهي مقررات دراسية إجبارية على جميع طلبة الجامعة إكمالها بنجاح.
متطلبات الكلية	وهي مقررات إجبارية واختيارية وعلى جميع طلبة الكلية إكمالها بنجاح وتختلف هذه المقررات من كلية إلى أخرى ومن تخصص إلى آخر ضمن الكلية.
متطلبات التخصص	وهي مقررات إجبارية واختيارية، وعلى جميع طلبة التخصص إكمالها بنجاح، وتختلف من تخصص إلى آخر في الكلية الواحدة.

3. الدراسات المسائية والدوام الجزئي

نمط الحضور الخاص بدوام جزئي: تقدم كلية الهندسة برامج خاصة بدوام جزئي مصممة للأشخاص العاملين، ويوفر البرنامج للطلاب فرصة للجمع بين العمل والدراسة وواجبات الأسرة، وهذه فرصة لتطوير أنفسهم والحصول على مؤهل من الجامعة في نفس الوقت. حيث إن الجامعة فتحت المجال للطلبة العاملين بنظام أسبوعين بأسبوعين للدراسة في الجامعة بما يتناسب مع أيام إجازاتهم، ويكون حضورهم للمحاضرات في الجامعة بنمط الدوام الجزئي، أي أنهم يحضرون للجامعة خمسة أيام من كل شهر، تماشياً مع جدولهم الزمني في مقر العمل، وبهذا يترك بقية الأسابيع للدراسة الشخصية، والبحث، والدورات الدراسية.

دراسة تخصصات الماجستير والدكتوراة يوم السبت: تسهياً على الراغبين في مواصلة دراستهم العليا لغير المتفرغين من المؤسسات المختلفة ومن أماكن مختلفة من سلطنة عمان، تطرح الجامعة نظام الدراسة يوم السبت عن طريق طرح تخصصات الدكتوراة الماجستير المتوفرة في كلية إدارة الأعمال ليتم تدريس ثلاثة مقررات للطلبة كل سبت.

دراسة تخصص ماجستير التربية يومي الأربعاء والخميس أو إجازة نهاية الأسبوع: بناء على رغبة الدارسين تم وضع نظام الدراسة يومي الأربعاء والخميس من كل أسبوع لتخصص ماجستير التربية بكلية الآداب والعلوم الإنسانية، ويمكن أن يكون هناك نظام آخر يتناسب مع الطلبة كالدراسة في إجازة نهاية الأسبوع.

دراسة التأهيل التربوي يوم الخميس إجازة نهاية الأسبوع: بناء على رغبة الدارسين تم وضع نظام الدراسة يوم الخميس ونهاية الأسبوع من كل أسبوع لجميع تخصصات التأهيل التربوي.

4. البرنامج التعريفي

تعد الجامعة برنامجاً تعريفياً للطلبة الجدد قبل بداية التحاقهم بالدراسة الجامعية لتعريفهم بالجامعة وأنظمتها والبرامج الدراسية ومرافقها المختلفة، ومساعدتهم على التوافق والتكيف مع الحياة الجامعية، ويتم تنفيذ البرنامج التعريفي للطلبة الجدد في أول أسبوع من بداية كل فصل حسب التقويم الأكاديمي.

5. ساعات العمل وساعات التدريس

يبدأ العمل الإداري أسبوعياً من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الرابعة بعد الظهر يومياً، كما إن ساعات التدريس تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الثامنة مساءً، كما يمكن تمديد ساعات الدراسة إلى ما بعد الساعة الثامنة إذا ما اقتضى الأمر ذلك.

6. شروط القبول في الجامعة (البرنامج الدراسي)

يُقبل الطلاب في الجامعة وفق الشروط الآتية:

- أن يكون الطالب قد أنهى دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بنجاح في جميع المواد.
- أن يحقق الطالب معايير الأداء في مواد البرنامج التأسيسي.
- أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح شهادة الدبلوم العام المواد التي تؤهله للالتحاق بالكليات أو التخصصات المختلفة (للدبلوم والبكالوريوس) وهي موضحة كالتالي:

الكلية	التخصص	الشروط
كلية الهندسة	ماجستير العلوم في إدارة الطاقة	-يجب على الطالب إكمال درجة البكالوريوس بنجاح في الهندسة أو علوم الحاسوب أو الرياضيات أو الفيزياء أو أي تخصص آخر ذي صلة. من مؤسسة تعليمية معترف بها. -الحصول على معدل تراكمي (CGPA) لا يقل عن 2.5 من 4.0 في درجة البكالوريوس. -يمكن للمتقدمين الذين تتراوح معدلاتهم التراكمية بين 2.3 و2.5 التقديم أيضًا. وقد يتم قبولهم بشكل مشروط بناءً على مراجعة شاملة للطلب، والمقررات الدراسية، والخبرة العملية ذات الصلة. -إكمال 9 ساعات معتمدة من المقررات الاستدراكية بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.3. وذلك لتأهيل الطلبة من خارج التخصص للالتحاق بالبرنامج. ويحدد قسم هندسة الطاقة والهندسة المستدامة هذه المقررات بعد مراجعة شاملة لكشف درجات المتقدم ووصف المقررات الدراسية. -الحصول على درجة 6.0 كحد أدنى في اختبار IELTS ، على ألا تقل درجة أي مكّون عن 5.5. أو الحصول على 520 كحد أدنى في اختبار TOEFL الورقي، أو 78 في اختبار TOEFL عبر الإنترنت. ويجب ألا يكون قد مضى على نتيجة الاختبار أكثر من سنتين. - يجب أن يكون الطالب لائقًا طبيًا. ويجب ألا تكون نتائج الفحص الطبي أقدم من سنتين.
	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية	-يجب أن يكون الطالب قد أتم بنجاح درجة البكالوريوس في الهندسة أو التكنولوجيا أو العلوم أو أي مجال آخر مناسب من مؤسسة معترف بها. -الحد الأدنى لمتوسط نقاط الصف (3.0) B على مقياس من 4 نقاط) في درجة البكالوريوس الدرجة العلمية. -تُعد درجات اختبار PTE أو IELTS أو TOEFL مطلوبة لجميع المتقدمين الذين من الدول التي تكون اللغة الإنجليزية ليست باللغة الرسمية وأن لا يتجاوز عمر الاختبارات أكثر من عامين. وتكون الدرجات المطلوبة كحد أدنى هي: IELTS: 6.0 TOFEL: 550 in paper-based or 80 on Internet-based test. PTE: 53

كلية الهندسة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية	النجاح في دبلوم التعليم العام النجاح في المواد الآتية: -الرياضيات البحتة -الفيزياء أو الكيمياء
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد	
كلية الهندسة	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية	النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (60%) النجاح في المواد الآتية: -الرياضيات البحتة - الفيزياء أو الكيمياء
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	النجاح في دبلوم التعليم العام
	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه	النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (70%) الحصول على (70%) في المواد الآتية: -الرياضيات البحتة -اللغة الإنجليزية
	بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة	-أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 70 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 70% أو أعلى في مادة الرياضيات ومادة اللغة الانجليزية. -الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة ، يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التعليم في السلطنة. -أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح والتي تشمل مواد الرياضيات، واللغة الانجليزية، والحاسوب، كمتطلب أساسي لجميع الطلاب قبل البدء بدراسة التخصص.
كلية الهندسة	بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة	-أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 65 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 60% أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة ومادة اللغة الانجليزية. -أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة. يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التعليم في السلطنة.

كلية الهندسة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي	- أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام بمعدل 65 % أو أعلى وأن يكون حاصل على درجة 60% أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة ومادة اللغة الإنجليزية. - الطالب الحاصل على شهادة من مؤسسة خارج السلطنة، يجب أن يقوم بمعادلتها من وزارة التعليم في السلطنة. - أن يقوم الطالب بدراسة المرحلة التأسيسية بنجاح والتي تشمل مواد الرياضيات، واللغة الإنجليزية، والحاسوب، ومهارات التعلم، كمتطلب أساسي لجميع الطلاب قبل البدء بدراسة التخصص. - يحق للطالب الذي درس بعض المقررات في جامعات أخرى داخل السلطنة أن يلتحق بالبرنامج بشرط أن يكون معدله التراكمي أعلى من 2. حيث يقوم رئيس القسم الأكاديمي أو عميد الكلية التي التحق بها الطالب بتقييم جميع المقررات التي تم تدريسها في المؤسسة السابقة التي حصل فيها الطالب على درجة أو أعلى
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الأمن السيبراني	- النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (65%) - الحصول على معدل لا يقل عن (65%) في مادتي الرياضيات البحتة واللغة الإنجليزية.



كلية العلوم التطبيقية والصحية	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)	- يجب أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في مجال علوم الغذاء أو التغذية الانسانية أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم ومستوفي الشروط الآتية: - معدل تراكمي لا يقل عن 2.7 (من 4.00) أو معدل تراكمي 2.3 وأعلى مع خبرة مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال ذي صلة.0 - الحصول على معدل لا يقل عن (6) درجات في اختبار الابلتس أو درجة (78) في اختبار التوفل (الانترنت) - يجب على الطلبة الذين يعتزمون الانضمام إلى البرنامج (من تخصصات جامعية أخرى ذات الصلة) اجتياز المقابلة الشخصية واجتياز المواد الاستدراكية بنجاح (12 ساعة معتمدة في علوم الغذاء والتغذية الإنسانية).
	بكالوريوس العلوم في تغذية الانسان التطبيقية والعلاجية	-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (60%) - الحصول على معدل لا يقل عن (60%) في كلاً من: اللغة الإنجليزية، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء. - يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.
	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية	-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (60%) - الحصول على معدل لا يقل عن (70 %) في كلاً من الفيزياء أو الكيمياء. يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.
	بكالوريوس في الطب البيطري	- النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (70 %) -الحصول على معدل لا يقل عن (70%) في مادة الأحياء. -الحصول على معدل لا يقل عن (65%) في الفيزياء أو الكيمياء. -الحصول على معدل لا يقل عن (70%) في اللغة الإنجليزية.
	بكالوريوس العلوم التمرريض	-إتمام شهادة دبلوم التعليم العام بنجاح بنسبة لا تقل عن 65% -الحصول على 60% أو أعلى في مادتي اللغة الإنجليزية والأحياء. -الحصول على 60% أو أعلى في الكيمياء أو الفيزياء يجب على الطالب ان يجتاز الفحص الصحي واللياقة البدنية بنجاح -يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح

- يجب أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة الماجستير في الإدارة أو إدارة الأعمال أو ما يعادلها من جامعة عُمانية، أو على مؤهل معادل من أي مؤسسة أكاديمية معترف بها من قبل وزارة التعليم في سلطنة عُمان. - يجب أن يكون المتقدم قد حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 2.75 من 4 (أو ما يعادله) في مرحلة الماجستير. (PhD) وذلك للتأهل للقبول في برنامج دكتوراه الفلسفة في الإدارة. - اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح - سيتم النظر في طلبات المتقدمين الحاصلين على درجة الماجستير في تخصصات غير مرتبطة بالإدارة من قبل لجنة الدراسات العليا في الكلية، وذلك على أساس كل حالة على حدة. وستتولى اللجنة اتخاذ قرار القبول أو الرفض، وتحديد المقررات الاستدراكية المطلوبة للمتقدمين المقبولين. - يجب أن يكون لائقًا صحيًا.	كلية إدارة الأعمال دكتوراه الفلسفة في الإدارة (باللغة العربية).
--	---

-النجاح في دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن(65%). -الحصول على معدل لا يقل عن (65%) في كلاً من اللغة الإنجليزية والاحياء والكيمياء - يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح.	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية
-دبلوم التعليم العام بنسبة لا تقل عن (70%) -الحصول على معدل لا يقل عن (75%) في كلاً من اللغة الإنجليزية والاحياء والكيمياء. -يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة
-النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (55%) - الحصول على (60%) في المواد الآتية: الرياضيات البحتة اللغة الإنجليزية -وفقاً لموافقة وزارة التعليم بموجب المراسلة 5/3/20/2024 الصادرة بتاريخ 24 يناير 2024، يُستثنى من شروط القبول أعلاه طلبة المجال العلمي الحاصلين على درجة الدبلوم أو البكالوريوس والراغبين في الالتحاق ببرامج بكالوريوس العلوم التطبيقية.	كلية العلوم التطبيقية والصحية بكالوريوس العلوم في الرياضيات
- شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة) أو ما يعادلها. -في حالة صدور الشهادة من خارج السلطنة، يجب معادلتها من قبل وزارة التعليم العُمانية. -نسبة 65% كحد أدنى في شهادة الثانوية العامة . -تحقيق 70% على الأقل في مادة الأحياء . -تحقيق 65% على الأقل في مادة اللغة الإنجليزية -اجتياز البرنامج التأسيسي (يشمل: اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الحاسوب، ومهارات التعلم) كشرط أساسي لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج الأكاديمي. -يُسمح بنقل الطلاب من مؤسسات تعليمية معترف بها من قبل الجامعة بشرط تحقيق معدل تراكمي 2.0 على الأقل (على مقياس 4 نقاط) .	بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء

	ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات	-الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريوس. -الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص الوثائق والمحفوظات أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم بالسلطنة. -يمكن قبول حاملي درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التي لها علاقة بالبرنامج من جامعة معترف بها في وزارة التعليم بالسلطنة ، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية بما لا يزيد عن 09 ساعات معتمدة وفقاً لوضع الطالب. -أن لا يقل المعدل التراكمي عن جيد 2.25 من مجموع نقاط 4.00 أو ما يعادله بأى نظام آخر . -أن يكون لائقاً صحياً. الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم (نظام ذوي الخبرة) -يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة الدبلوم في الوثائق والمحفوظات أو التخصصات الأخرى ذات العلاقة ولديه خبرة عملية لا تقل عن ست سنوات في مجال عمل متوافق مع التخصص، على أن لا يكون المعدل التراكمي أقل عن جيد جداً 2.75 من مجموع نقاط 4.00 أو ما يعادله بأى نظام آخر. -أن يكون لائقاً صحياً.
كلية إدارة الأعمال	ماجستير في المحاسبة والتمويل.	-يجب أن يكون المتقدم/المرشح حاصلاً على درجة في المحاسبة و/أو التمويل أو (BA/BSc) البكالوريوس ما يعادلها من مؤسسة تعليم عالٍ محلية أو أجنبية (جامعة/كلية) معترف بها ومُعتمدة من الجهات المختصة في سلطنة عُمان (وزارة التعليم)، وذلك وفقاً للشروط التالية: - ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.70 من 4.00 للخريجين الجدد (لمن ليس لديهم خبرة مهنية). -ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.30 من 4.00 للمتقدمين الذين لديهم خبرة مهنية ذات صلة (سنتان أو أكثر) -ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.00 من 4.00 للمتقدمين الذين لديهم خبرة مهنية ذات صلة (ثلاث سنوات أو أكثر). -أو أن يكون المتقدم/المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في دراسات الأعمال ولديه دبلوم في المحاسبة. -أو يُشترط على المتقدمين/المرشحين الحاصلين على درجة البكالوريوس في دراسات الأعمال أن تكون لديهم خبرة عملية في مجال المحاسبة لا تقل عن سنتين. وفي هذه الحالة، يخضع طلب المتقدم للتقييم من قبل القسم وأعضاء الهيئة الأكاديمية للبرنامج لتقييم الطلب والتوصية بما إذا كان بإمكان المرشح دراسة مواد/مقررات استدراكية قد تصل إلى 6 ساعات معتمدة.

كلية إدارة الأعمال	ماجستير إدارة الأعمال باللغة الانجليزية	
	ماجستير في إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA- عام)	-الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريوس. -الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس معتمد من قبل وزارة التعليم . -الحصول على درجة 6.0 فأكثر في اختبار الآيلتس IELTS أو ما يعادله، وتكون صالحة (للاغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية) -الحصول على معدل تراكمي 2.3 فأعلى في شهادة البكالوريوس أو الليسانس. - كما يجوز قبول الطالب في حال حصوله على معدل تراكمي ما بين 2.0 وأقل من 2.3 على أن يكون لديه خبرة 3 سنوات في مجال عمل احترافي، على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين. -أن يكون لائقاً صحياً -الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم (نظام ذوي الخبرة) -الحصول على درجة 6.0 فأكثر في اختبار الآيلتس أو ما يعادله، وتكون صالحة (للاغبين بدراسة البرنامج باللغة الإنجليزية) -الحصول على معدل تراكمي 2 فأعلى في شهادة الدبلوم. - يكون لديه خبرة لا تقل عن 6 سنوات في مجال عمل احترافي على أن لا تزيد نسبة هؤلاء الطلبة عن 20% من جميع عدد الطلاب المقبولين. -أن يكون لائقاً صحياً
	ماجستير في إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA- القيادة)	

كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة باللغة الانجليزية	النجاح في دبلوم التعليم العام. - للشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التربية والتعليم في السلطنة). - يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي العام (اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج. - أن يكون لائقا صحيا
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة والتمويل باللغة الانجليزية	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية باللغة الانجليزية	
	بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات باللغة الانجليزية	- دبلوم التعليم العام أو دبلوم المدرسة الثانوية من داخل السلطنة. - للشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة لوزارة التعليم في السلطنة). نسبة الثانوية العامة (65%) فأكثر. والحصول على (65%) فما فوق في الرياضيات البحتة او التطبيقية واللغة الإنجليزية. - يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي العام (اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسوب ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج. - أن يكون لائقا صحيا.
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة باللغة العربية	
	بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات.	- النجاح في شهادة الدبلوم العام. - أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك. - إجادة اللغة العربية. - أن يكون لائقا صحيا.
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في نظم المعلومات الإدارية باللغة الانجليزية	

كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	- النجاح في دبلوم التعليم العام - الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (يشترط أن تكون معادلة من قبل وزارة التعليم بالسلطنة) - نسبة الثانوية العامة المطلوبة 65% فما فوق ويشترط حصول الطالب على 60% فما فوق في الرياضيات البحتة (الطلاب الذين يدرسون على نفقته الخاصة : حصول الطالب على 60% فما فوق في الرياضيات البحتة أو التطبيقية) . - حصول الطالب على 55% فما فوق في مادة اللغة الإنجليزية. - الطلاب الذين يدرسون على نفقته الخاصة : حصول (الطالب على 55% فما فوق في مادة اللغة الإنجليزية يجب على الطالب اجتياز البرنامج التأسيسي (اللغة- الإنجليزية والرياضيات والكمبيوتر ومهارات التعلم) كمتطلب عام لجميع الطلاب قبل بدء البرنامج. - بإمكان الطلبة الذين درسوا في مؤسسات تعليمية أخرى معترف بها من قبل الجامعة التحويل للجامعة إذا حصلوا على معدل تراكمي 2.0 أو أعلى على مقياس من أربع نقاط. يقوم رئيس القسم أو عميد الكلية التي التحق بها الطالب بتقييم جميع المقررات التي تم تدريسها في المؤسسة السابقة التي حصل فيها الطالب على درجة أو أعلى. - يجب أن يكون الطالب لائقا طبيا.
	بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات	- النجاح في دبلوم التعليم العام أو مايعادله . - أن يقوم الطالب بانتهاء مساقات المرحلة التأسيسية بنجاح. - أن يكون الطالب حاصل على درجة 70 % أو أعلى في مادة الرياضيات البحتة، الفيزياء، والكيمياء.
	بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال	- النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (65%) - الحصول على (65%) في المواد الآتية : الرياضيات البحتة أو التطبيقية اللغة الإنجليزية
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في التسويق الرقمي وذكاء الأعمال	- النجاح في دبلوم التعليم العام بتقدير (65%) - الحصول على (65%) في المواد الآتية : الرياضيات البحتة أو التطبيقية اللغة الإنجليزية

	دكتوراه الفلسفة في القانون	- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في القانون، أو الفقه وأصوله، أو الشريعة الإسلامية، أو القضاء الشرعي، أو الفقه المقارن، أو ما يعادلها من مؤسسة تعليم عال معترف بها. - أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في القانون أو ما يعادلها بمعدل تراكمي لا يقل عن (3) نقاط من (4) أو ما يعادلها. - يجوز قبول الحاصلين على ماجستير القانون في الأحوال الشخصية، أو الفقه وأصوله، أو الشريعة الإسلامية، أو القضاء الشرعي، أو الفقه المقارن، بمعدل تراكمي لا يقل عن (3) نقاط من (4) في مسار الدكتوراه في القانون الخاص أو العام، شريطة اجتياز المقررات الاستدراكية.
كلية الحقوق	ماجستير في القانون العام	- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عال معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها - يمكن للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم). - يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) شريطة اجتياز المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت على خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص - يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم) شريطة وجود خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص المستندات المطلوبة : -البطاقة الشخصية من الجهتين -كشف درجات الثانوية العامة أ2 -إفادة التخرج للكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل) -رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) و يتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى

كلية الحقوق	ماجستير في القانون الخاص	- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عال معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها. - يمكن للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم) . - يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) شريطة اجتياز المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت على خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص . - يمكن قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من إحدى مؤسسات التعليم العالي أو المعاهد القضائية المعترف بها في السلطنة بمعدل تراكمي يقل عن (2.5/4) أو ما يعادلها للتسجيل في البرنامج شريطة اجتيازهم المقررات الاستدراكية التي تقررها الكلية والتعاميم الصادرة من (وزارة التعليم) شريطة وجود خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهن القانونية أو في مجال التخصص. المستندات المطلوبة : - البطاقة الشخصية من الجهتين . - كشف درجات الثانوية العامة . -إفادة التخرج للكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل) -رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0) و يتم قبول الطلبة بدون خبرة من معدل (2.5) فأعلى .
-------------	--------------------------	---

الحصول على درجة البكالوريوس في التربية في مختلف التخصصات المطروحة، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها. -يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلا على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها. -يجوز قبول طلبة من الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات غير التربوية، دراسة 12 ساعة معتمدة على الأقل (مقررات استدرائية) واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5 -في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط وجود خبرة عملية في مجال التخصص لا تقل عن سنتين، والالتحاق بمقررات استدرائية وأن يكون أدائهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي. -الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة تصديقها من الجهات المختصة. الحصول على رسالة عدم ممانعة للدراسة من جهة العمل (إذا كان المتقدم موظفا) -اجتياز المقابلة الشخصية -أي شروط أخرى تحددها الجامعة للقبول تتم المفاضلة بين المتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط بناء على ترتيبهم في المعدل التراكمي لدرجتي البكالوريوس ودبلوم التأهيل التربوي، ثم المقابلة الشخصية، وتعد لجنة خاصة بهذا الشأن.	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم).	كلية الآداب والعلوم الإنسانية

	أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس في القانون من مؤسسة تعليم عالٍ معترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5 / 4) أو ما يعادلها. - أن يكون الطالب حاصلا على درجة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية من مؤسسة تعليم عالٍ أو المعاهد القضائية المعترف بها بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.5/4.00) أو ما يعادلها . - يجوز قبول الطلبة الحاصلين على بكالوريوس في الشريعة الإسلامية أو في القانون أو ما يعادلها وبمعدل تراكمي أقل من (2.5/4) شريطة اجتيازهم المقررات الاستدرائية التي تقررها الكلية أو تقديم ما يثبت خبرة عملية لا تقل عن سنتين في المهنة القانونية أو في مجال التخصص . - أي شروط أخرى تقررها الجامعة ويتم نشرها في الإعلان .	ماجستير القانون في الأحوال الشخصية	كلية الحقوق
	النجاح في شهادة الدبلوم العام	بكالوريوس في القانون	

كلية الآداب والعلوم الإنسانية	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس اللغة الإنجليزية	- يشترط الحصول على درجة البكالوريوس في التربية تخصص اللغة الإنجليزية أو في مجال مكافئ معترف به من وزارة التعليم العالي، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من 4.00 أو ما يعادله - يجب على المتقدمين الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير تربوية (مثل اللغة الإنجليزية، الأدب الإنجليزي، والترجمة) الحصول أيضًا على دبلوم في التأهيل التربوي، بمعدل لا يقل عن 2.50 من 4.00 أو ما يعادله. - يمكن قبول المتقدمين الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير تربوية بعد إكمال عدد محدد من المقررات الاستدراكية، وفقًا لما يحدده القسم، والنجاح في كل مقرر بدرجة لا تقل عن 3. يجب أن تغطي هذه المقررات المعارف الأساسية ذات الصلة بالبرنامج، ولن تحسب درجات هذه المقررات ضمن المعدل التراكمي. - في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في قبول المتقدمين الذين يتراوح معدلهم التراكمي في درجة البكالوريوس في التربية تخصص اللغة الإنجليزية أو مجال ذي صلة بين 2.00 و2.49، شريطة وجود خبرة عملية في المجال لمدة لا تقل عن سنتين، وذلك للنظر في إعفائهم من المقررات الاستدراكية. - تقديم شهادة رسمية تثبت الحصول على درجة لا تقل عن 6 في اختبار IELTS، أو 550 في اختبار TOEFL أو مؤهل معادل. - يُرحب بالمتقدمين غير العُمانيين للتقديم، شريطة استيفائهم معايير القبول المذكورة أعلاه. يجوز للجامعة فرض شروط إضافية، بالتنسيق مع وزارة التعليم، حسبما تراه ضروريًا لقبول الطلبة غير العُمانيين. - سيتم تقييم المؤهلات الدولية ومعادلتها وفقًا للمعايير المعتمدة من وزارة التعليم. - يجب على المتقدمين المقبولين اجتياز المقابلة الشخصية.
-------------------------------	--	--

الحصول على درجة البكالوريوس في التربية بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها. - يشترط قبول الطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات من الكليات غير التربوية، أن يكون الطالب حاصلًا على درجة دبلوم التأهيل التربوي بمعدل لا يقل عن 2.50 من أصل 4.00 أو ما يعادلها. - يجوز قبول الطلبة في برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير التربوية، بشرط وجود خبرة في مجال التخصص لا تقل عن سنتين، ودراسة مساقات استدراكية لا تقل عن 12 ساعة معتمدة تحددتها لجنة المقابلة، واجتيازها بمعدل لا يقل عن 2.5، ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي. - في حالات خاصة يجوز قبول الطلبة المرشحين والحاصلين على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى (أقل من 2.5) بشرط الالتحاق بمقررات استدراكية تحددتها لجنة المقابلة، وأن يكون أدائهم في تلك المقررات لا يقل عن (معدل 2.5 فأعلى) ولا تدخل هذه المقررات في المعدل التراكمي. - الحاصلون على شهادات من خارج السلطنة ضرورة معادلتها من الجهات المختصة. - أي شروط أخرى تطلبها الجامعة، كاجتياز المقابلة الشخصية.	ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
الحصول على درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في وزارة التعليم العالي بالسلطنة. -ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد أو ما يعادله -يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في التخصصات الأخرى ذات الصلة بعد إجراء المعادلة، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وفقاً لوضع الطالب. - يجوز للجامعة قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس أو البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها بمعدل أقل من جيد، بشرط اجتياز المقررات الاستدراكية (والتي تحدد بعد إجراء المقابلة الشخصية) بما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة وبتقدير لا يقل عن (جيد).	ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد)	

	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
-أن يكون المتقدم حاصلًا على دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل عام لا يقل عن 80% - أن يحقق المتقدم الحد الأدنى للنسبة المطلوبة في كل مادة من مواد التخصص حسب الملحق (1) في القرار الوزاري (2026/155). - أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس / الليسانس من إحدى مؤسسات التعليم العالي المعترف بها داخل سلطنة عمان أو خارجها بنظام الانتظام الكلي. -ألا يقل المعدل التراكمي للتخرج في شهادة البكالوريوس / الليسانس عن 2.7 من 4 بنظام التقديرات، أو ما يعادله. -أن تكون شهادة البكالوريوس / الليسانس الصادرة من خارج سلطنة عمان معادلة من وزارة التعليم -ألا يقل عدد الساعات الدراسية المعتمدة لمؤهل البكالوريوس عن الساعات المحددة حسب الملحق (ب) في القرار الوزاري (2026/155). -أن تتوفر في المتقدم المعايير الصحية والسمات الشخصية للعمل في مهنة التعليم حسب الملحق (د) في القرار الوزاري (2026/155). -أن تكون الشهادة بنظام التفرغ والانتظام . -اجتياز المقابلة الشخصية والفحص الطبي . -ألا تقل الساعات المعتمدة في مؤهل البكالوريوس/ الليسانس عن (60) ساعة معتمدة للتخصصات الإنسانية . وعن (45) ساعة معتمدة في التخصصات العلمية.	النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامة) العُمانية بمعدل لا يقل عن 50% . -النجاح في شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامة) ثنائية اللغة . فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته ، وليس بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم . - الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم في السلطنة). - الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير وزارة التعليم (بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم) . - بالإضافة الى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات، والحاسوب ، ومهارات التعلم) كمتطلب عام لكل الطلاب قبل القبول بالبرنامج.	بكالوريوس في الآداب تخصص الارشاد النفسي

	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
-للإناث فقط - حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها. والحصول على 70% لطالبات التوظيف. -الحصول على 80% في مقررات اللغة العربية، والتربية الإسلامية، والدراسات الاجتماعية، ولطالبات التوظيف الحصول على 70% في مقررات اللغة العربية، والتربية الإسلامية، والدراسات الاجتماعية. -أن يكون لائقا صحيا للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد. -اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة.	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
-للإناث فقط -حصول الطالبة على معدل 80% في شهادة الدبلوم العام أو ما يعادلها. والحصول على 70% لطالبات التوظيف. -الحصول على 80% في مادة الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة، و 80% في الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء. ولطالبات التوظيف الحصول على 70% في مادة الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة، و 70% في الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء. - أن يكون لائقا صحيا للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد. -اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة.	بكالوريوس التربية في اللغة العربية	كلية الآداب والعلوم الإنسانية

-الحصول على شهادة الدبلوم العام الصادرة من وزارة التعليم في سلطنة عمان أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 80%. ولطلبة التوطين 70% -الحصول على معدل لا يقل عن 70% في مادة اللغة الانجليزية في شهادة التعليم العام أو ما يعادلها. ولطلبة التوطين الحصول على 70% في اللغة الإنجليزية. وحسب الشروط التي تعلنها وزارة التعليم . -أن يكون لائقاً صحياً للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد. -اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة. -اجتياز البرنامج التأسيسي بعد الالتحاق بالجامعة. * يعتمد الدخول إلى السنة الأولى من هذا البرنامج أيضًا على كفاءة الطلاب في اللغة الإنجليزية. أي يجب على جميع الطلاب المقبولين حديثًا الخضوع لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية حيث يجب عليهم الحصول على علامة النجاح التي تعادل 5.0 على الأقل في IELTS أو تقديم دليل على اجتياز أحد الاختبارات الدولية المعتمدة. * أولئك الذين لا يجتازوا اختبار تحديد المستوى الداخلي الذي يتم ترتيبه من قبل مركز اللغات والبرنامج التأسيسي. يجب عليهم دراسة البرنامج التأسيسي لتلبية متطلبات الالتحاق بالبرنامج	بكالوريوس التربية تخصص اللغة الانجليزية	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
-النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 50% -شهادة الثانوية العامة (ثنائية اللغة) فجميعها شهادات عامة في التخصص ذاته. وليسست بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم. -الشهادة الصادرة من خارج السلطنة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم في السلطنة) -الشهادة الصادرة من داخل السلطنة وتحت إشراف جهات أخرى غير الوزارة (بحاجة إلى معادلة من وزارة التعليم). -بالإضافة إلى اجتياز الطالب لجزء من البرنامج التأسيسي (الرياضيات، والحاسوب) كمتطلب عام لكل الطلاب.	بكالوريوس الآداب / دبلوم في اللغة العربية وآدابها	

-النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن (80%). والحصول على 70% لطلبة التوطين. - الحصول على (80%) في الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة. و 70% في اللغة الإنجليزية. ولطلبة التوطين الحصول على (70%) في الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة. و 65% في اللغة الإنجليزية. - أن يكون لائقاً صحياً للعمل بمهنة التدريس بتقرير طبي معتمد. - اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة.	بكالوريوس التربية في الرياضيات	كلية الآداب والعلوم الإنسانية
-النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن (80%). والحصول على 70% لطلبة التوطين. -الحصول على (80%) في الفيزياء. و 70% في اللغة الإنجليزية. و 70% في الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة. و 70% في الكيمياء أو الأحياء. ولطلبة التوطين الحصول على (70%) في الفيزياء. و 65% في اللغة الإنجليزية. و 65% في الرياضيات البحتة أو الرياضيات المتقدمة. و 65% في الكيمياء أو الأحياء -اجتياز المقابلة الشخصية من قبل اللجنة المختصة في الجامعة. -اجتياز البرنامج التأسيسي بعد الالتحاق بالجامعة.	بكالوريوس التربية في الفيزياء	

7. الوثائق المطلوبة للإلتحاق بالجامعة

المستندات المطلوبة للإلتحاق بجامعة الشرقية

البكالوريوس / الدبلوم :

شهادة الدبلوم للتعليم العام (كشف الدرجات).

البطاقة الشخصية من الجهتين.

البطاقة الشخصية لولي الأمر.

صورة شخصية.

جواز السفر.

بطاقة الضمان الإجتماعي إذا كنت من فئة الضمان الإجتماعي + رقم الحساب البنكي (ذكر

إسم البنك).

شهادة راتب لفئة الدخل المحدود.

التقرير الطبي لطلاب التخصصات التربوية بعد المقابلة الشخصية في كلية الآداب

والعلوم الإنسانية.

يجب على الطلاب المتقدمين لبرنامج دبلوم التأهيل التربوي تقديم:

شهادة الدبلوم العام.

شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات.

صورة.

بطاقة الهوية الوطنية للطلاب.

جواز السفر .

تقرير طبي.

يجب على الطلاب المتقدمين لدراسة الماجستير تقديم:

الوثائق المطلوبة	الكلية
-البطاقة الشخصية من الجهتين -كشف درجات الثانوية العامة. -إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل). - رسالة تفيد بالمعدل التراكمي من (4.0)	كلية الحقوق
-البطاقة الشخصية من الجهتين -كشف درجات الثانوية العامة -إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف الدرجات (الأصل) -الحصول على اجتياز اختبار الايلتس بدرجة (6) فأعلى -خبرة العمل، الجهات الحكومية من الموارد البشرية، والجهات الخاصة -يحضر الطالب كشف من وزارة العمل في حال كان معدل الطالب بين (2.3 إلى 2.7) لا تقل عن ثلاث سنوات.	كلية العلوم التطبيقية والصحية

شروط الإلتحاق لحاملي درجة الدبلوم:

البطاقة الشخصية من الجهتين

-جواز السفر

-كشف درجات الثانوية العامة

-إفادة التخرج للدبلوم مع كشف الدرجات

(الأصل)

-رسالة موافقة من جهة العمل موجهة

إلى جامعة الشرقية.

-رسالة تفيد بالوصف الوظيفي للوظيفة

الحالية

- دورات تدريبية او عملية او مهنية لا تقل

عن ثلاث

- خبرة العمل لا تقل عن 6 سنوات،

الجهات الحكومية من الموارد البشرية،

والجهات الخاصة يحضر الطالب كشف

من وزارة العمل.

- شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة (6)

فقط للماجستير باللغة الانجليزية

شروط الإلتحاق لحاملي درجة

البكالوريوس:

-البطاقة الشخصية من الجهتين

-كشف درجات الشهادة الثانوية العامة

-إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف

الدرجات (الأصل)

-خبرة العمل، الجهات الحكومية من

الموارد البشرية، والجهات الخاصة يحضر

الطالب كشف من وزارة العمل في حال

كان معدل الطالب بين (2.0 إلى 2.5)

- شهادة الآيلتس او ما يعادلها بدرجة

(6) فقط للماجستير باللغة الانجليزية.

-موافقة جهة العمل

- البطاقة الشخصية من الجهتين

-كشف درجات الثانوية العامة

- إفادة التخرج للبكالوريوس مع كشف

الدرجات (الأصل)

كلية إدارة الأعمال

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

8. خطوات تسجيل طالب مستجد في الجامعة

الخطوة الاولى: الدخول لموقع الجامعة
<https://www.asu.edu.om/#>



أو زيارة الرابط المباشر التالي:
<https://eportal.asu.edu.om/Registration>

ملاحظة/ يفضل إدخال الرقم المدني عند انشاء اسم المستخدم والرقم السري لسهولة الرجوع إليه في حال تسبب عطل فني في المتصفح.

الخطوة الثانية: اختيار الخيار طلبية القبول الموحد لطلبة القبول الموحد أو دبلوم وبكالوريوس أو دراسات عليا للطلبة الراغبين بالدراسة على النفقة الخاصة واتباع خطوات التسجيل لبدء تقديم طلب الالتحاق بالجامعة وادخال جميع البيانات ثم تحميل المستندات المطلوبة الموضحة كالتالي:

المستندات المطلوب إرفاقها كالتالي:

شهادة الدبلوم للتعليم العام (كشف الدرجات).

البطاقة الشخصية من الجهتين.

صورة شخصية.

بطاقة الضمان الإجتماعي إذا كنت من فئة الضمان الإجتماعي + رقم الحساب البنكي

(ذكر اسم البنك).

شهادة راتب لفئة الدخل المحدود.

كلية الهندسة

البطاقة الشخصية من الجهتين
كشف درجات الثانوية العامة
إفادة التخرج للبالوريوس مع كشف
الدرجات (الأصل)
اجتياز اختبار اليلتس بدرجة (6)



9.1 الرسوم الدراسية:

999.6 ريالاً عمانياً لكل فصل دراسي بمكوناته الثلاثة (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات). إذا رغب الطالب بدراسة أحد المكونات الثلاثة فتكون الرسوم الدراسية كما يلي: اللغة الإنجليزية (749.7 ريال) الرياضيات (168.3 ريال) تقنية المعلومات (81.6 ريال)	البرنامج التأسيسي
122.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الأعمال والقيادة و120 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير إدارة الوثائق والمحفوظات. 81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية إدارة الأعمال، ما عدا تخصص بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات 91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة، و تخصص بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال و تخصص التسويق الرقمي وذكاء الأعمال 80 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة. 345 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير الإدارة الهندسية. 130 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير هندسة إدارة الطاقة. 91.8 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات كلية الهندسة. 110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصصات ماجستير التربية (3300 ريال للبرنامج) 110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد) (3300 ريال للبرنامج) 76.5 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تخصصات معلم مجال أول ومعلم مجال ثان والإرشاد النفسي ودبلوم التأهيل التربوي، وبكالوريوس التربية في اللغة العربية، وبكالوريوس الآداب ودبلوم الآداب في اللغة العربية. 80 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص بكالوريوس التربية في الرياضيات وتخصص بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية. 110 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير القانون الخاص و العام والأحوال الشخصية (3630 ريال للبرنامج). 110 ريال لكل ساعة معتمدة للمقررات الدراسية في تخصص دكتوراه في القانون، و100 ريال عماني لكل ساعة معتمدة لتسجيل الرسالة العلمية. 71.4 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص البكالوريوس في القانون 120 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في تخصص ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية) (4,320 ريال للبرنامج).	التخصصات

بعد الانتهاء من ادخال البيانات وتحميل جميع الوثائق المطلوبة يرجى الضغط على خيار ارسال الطلب علما انه ستصلك رسالة في البريد الإلكتروني المدخل اثناء التسجيل يطلب منك دفع مبلغ رسوم التسجيل أرجو العلم أن هذه خاصية للطلبة الدارسين على النفقة الخاصة.

ملاحظة 1: الحقول التي يوجد جنبها علامة * تعني حقول اجبارية يجب إدخال البيانات.

ملاحظة 2: لأي استفسار يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني الخاص بدائرة القبول.

والتسجيل التالي:

ASU-REG@ASU.EDU.OM



ملاحظة 3: لا يطلب من الطالب التواصل مع الجامعة للحصول على الرقم الجامعي والإيميل والتفاصيل الأخرى، فقط عليك فتح الرابط ادناه والضغط على التفاصيل بعد التأكد من قبول طلب الالتحاق، كما فالصورة الموضحة ادناه :

[HTTP://SISWEB.ASU.EDU.OM/PLS/APEX/F?P=177:LOGIN_DESTOP:7140728805068::::](http://sisweb.asu.edu.om/pls/apex/f?p=177:LOGIN_DESTOP:7140728805068::::)



جامعة السويس
SUEZ CANAL UNIVERSITY

القبول في جامعة السويس

Admission

Please bear in mind the following:

- You must enter valid data only
- You must use a valid email account during the application process
- You may amend any data you have entered provided the outcome of your application has not yet been decided
- You must complete all required fields
- You are advised to visit the site regularly to check the status of your application

يرجى مراعاة ما يلي:

- يجب حثيثه إدخال بيانات مسجلة
- يجب أن يكون حساب البريد الإلكتروني صالح
- أنه يتم تغيير بيانات المسجل خلال فترة القبول لبرهة أن لا يتم تحديد مكانه حثيثه
- يجب حثيثه زيارة جميع الحقول الإلزامية
- يتعين زيارة هذا الموقع بشكل منتظم من مكان القبول

Apply now by choosing one of the options below:

التقديم طلب القبول (القول) في جامعة السويس

- في حال واجهت أي مشكلة يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني فتره القول والتسجيل asn-reg@scu.edu.eg

- يمكنك التسجيل على رابط التقديم وبمجرد التسجيل بعد أنتهاء من حثيثه قول القبول الإلكتروني عليك بتدوينه من خلال الضغط على التسجيل

التسجيل

إعادة التسجيل حثيثه الضغط على اسماءه الاختيار (القول) المتقدم (Online Admissions Survey Form)

أساساً (اسم)

تسجيل

• التعليمات التوجيهية لا يمكن التسجيل فيها إلا بعد أنتهاء من استكمال شروط القبول والتأكد من قبولك في التخصص حسب الشواغل المتعلقة، وسوف يرفض جميع التسجيلات في التخصصات التوجيهية لمن لم يتم ملء شرط من شروط القبول.

Educational majors cannot be registered until after confirming your meet for the admission requirements and ensuring that you are accepted in the major according to the available seats. All applications for educational majors will be rejected for those who do not meet one of the admission terms.

القبول

المتقدم (القول) (اسم)

القبول

To check the current status of your application please log-in:

التأكد من قبولك في الجامعة، سجل وحاولت هذا

بمفتاح الدخول من هذا الرابط اسم المستخدم والبريد الإلكتروني الذي سجلت به تسجيلك في الخطة الأولى عندما توافر اعتمادات الخطة

(اسم مسجل): حد في اسم المستخدم و البريد الإلكتروني وحاول فتح في (القبول) أو حاول استكمال (اسم الدخول)

Username

Password

كما يمكن للطلبة الحصول على كشف حساب بالرسوم المستحقة من خلال إتباع الخطوات التالية:

9.3 رد الرسوم:

تُرد جميع الرسوم إلى الطالب، باستثناء رسوم القبول والتسجيل، إذا انسحب من الفصل الدراسي خلال فترة الحذف والإضافة المحددة في التقويم الأكاديمي. أما إذا انسحب الطالب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، فلا تُرد له أي رسوم.

إذا قام الطالب بحذف مقرر خلال فترة الحذف والإضافة، فستُرد رسوم ذلك المقرر إلى الفصل الدراسي التالي. أما إذا انسحب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، فتُرد إليه الرسوم وفقاً لتاريخ الانسحاب، وذلك كما هو موضح في البند 13.4

Statement Of Account				
From Date				
To Date				
QUERY				
Date	Code	Description	Debit	Credit
22-02-2018	RCT18009123	reg. appl and advance		310
05-03-2018	INV18009679	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Application Fees)	10	
05-03-2018	INV18009680	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Registration Fees)	100	
05-03-2018	INV18009681	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Tuition)	1080	
05-03-2018	INV18009678	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
26-03-2018	RCT18010676			150
29-03-2018	CRN18006118	Staff Discount		640
11-05-2018	CRN18006497	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)		100
11-05-2018	DRN18009026	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)	100	
20-05-2018	RCT18013637			100
26-06-2018	RCT18016316	tution fees		90
Close Balance			100	

81.6 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة في التخصصات المطروحة بكلية العلوم التطبيقية والصحية، ما عدا تخصص المختبرات الطبية و الصحة العامة 100 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة وتخصص العلوم في التمريض 130 ريال عمانياً للساعة المعتمدة ، وبالنسبة للتخصصات البيطرية 80 ريال عمانياً للساعة المعتمدة و70 ريالاً عمانياً للساعة المعتمدة الواحدة في تخصص بكالوريوس العلوم في الرياضيات. ويتحمل الطالب الذي يدرس على حسابه الخاص تكلفة الكتب الدراسية.	
10 ريالاً عمانية رسم تقديم طلب التحاق بالجامعة غير مسترد.	الرسوم الأخرى ولمرة واحدة
100 ريال عماني رسم تسجيل غير مسترد.	
100 ريال عماني رسم تأمين مسترد عند التخرج أو الانسحاب من الجامعة.	

ملاحظة: جميع الرسوم قابلة للزيادة بعد موافقة وزارة التعليم

9.2 تسديد الرسوم:

تُسدد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمات المقدمة للطلاب وفقاً لما يلي:

المعيار	التوصيف
الطلاب المقبولون على نفقتهم الخاصة	تسدد 30% من قيمة الرسوم الدراسية في بداية الفصل وباقي المبالغ يتم سدادها على أقساط شهرية على أن يتم دفع كامل الرسوم المستحقة للفصل قبل موعد الإختبارات النهائية للفصل.
الطلاب الذين يدرسون على نفقة جهات حكومية أو مؤسسات أو شركات أو هيئات أو منظمات دولية	تسدد الرسوم الدراسية حسب الاتفاق مع دائرة الشؤون المالية.

الاستشارات المالية للطلبة

يمكن للطلبة الذين يواجهون صعوبات مالية في الوفاء بالتزاماتهم المتعلقة بالرسوم الدراسية الاستفادة من خدمة الاستشارات المالية التي تقدمها دائرة المالية. وتهدف هذه الخدمة إلى تقديم الإرشاد والدعم لمساعدة الطلبة على استكشاف الخيارات المالية المتاحة وإدارة التزاماتهم المالية المتعلقة بالرسوم الدراسية بفعالية.

يمكن للطلبة الراغبين في الاستفادة من هذه الخدمة مراجعة دائرة المالية للحصول على المساعدة والاستشارة.

وتشجع الجامعة الطلبة على التواصل مع دائرة المالية في أقرب وقت ممكن عند توقع مواجهة صعوبات مالية، بما يتيح الوقت الكافي لمناقشة ظروفهم وتحديد خيارات الدعم المناسبة.

من منطلق حرص الجامعة لخلق بيئة تعليم جذابة سعت إلى تقديم منح وتخفيضات للطلبة على النحو التالي لدرجتي الببلوم والبيكالوريوس فقط:

1-المنح الجزئية للمتفوقين:

المعدل التراكمي:

يحق للطلاب تخفيض بنسبة 25% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.65 وحتى 3.79

يحق للطلاب تخفيض بنسبة 50% في الفصل الذي يليه إذا حصل على معدل تراكمي 3.80 فأكثر.

نسبة الثانوية العامة:

تمنح الجامعة تخفيضاً بنسبة 50% للطلبة ممن حصلوا على نسبة لا تقل عن 80% في شهادة دبلوم التعليم العام أو مايعادلها بحسب النظام المتبع في وزارة التعليم في سلطنة عمان ويستثنى من ذلك برامج بكالوريوس التربية، حيث يشترط حصول الطالب على نسبة لا تقل عن 90% في شهادة الدبلوم العام أو مايعادلها.

2-المنح المقدمة للطلبة الدوليين:

تخصص الجامعة للطلبة الدوليين من خريجي دبلوم التعليم العام أو مايعادلها بحسب النظام المتبع في وزارة التعليم في سلطنة عمان، عدد عشرين (20) مقعداً سنوياً كمنحة دراسية كاملة تغطي فترة الدراسة بالبرنامج الأكاديمي وكذلك علاوة شهرية قدرها 80 ريالاً عمانياً لكل طالب وفقاً للشروط التالية:

-أن يكون الطالب حاصلاً على نسبة لا تقل عن 70% في شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها بحسب النظام المتبع في وزارة التعليم في سلطنة عمان. وتمنح الأولوية للحاصلين على نسب أعلى، وللحاصلين على الشهادة من خارج سلطنة عمان.

-أن يستوفي الطالب شروط القبول والتسجيل بالجامعة للبرنامج الأكاديمي المطلوب.

- يجوز لرئيس الجامعة تحديد أو قصر هذه المنحة على برامج أكاديمية معينة وذلك بموجب إعلان يصدر في بداية العام الأكاديمي.

-يفقد الطالب المنحة إذا إنخفض معدل الطالب عن 2.7

-يجب على الطالب شهادة لياقة صحية معتمدة.

3.المنح الجزئية للأقارب

منح أقارب الطلبة:

تمنح الجامعة أقارب الطلبة الملتحقين ببرامج الببلوم أوالبكالوريوس منحة دراسية جزئية تتمثل في تخفيض بنسبة 25% من الرسوم الدراسية طوال مدة البرنامج الأكاديمي وفقاً للشروط الآتية: -تُخصّص فقط لأقارب الطلاب الذين يلتحقون بالجامعة بعد الالتحاق بالطالب الأول عند توقف الطالب الملتحق أولاً بالجامعة عن الدراسة أو إنسحابه، يحق للجامعة إعادة النظر في استمرار المنحة.

-الطلبة المستفيدون من هذه المنح هم الملتحقون ببرنامج الببلوم أو البكالوريوس

4.أقارب الموظفين:

يحق للطلاب تخفيض بنسبة 50% إذا كان له أقارب من أحد الموظفين في الجامعة ويجب أن يكون أخ، أخت، زوج، زوجة، أم، أب، ابن، وابنة الموظف.

11.1.مسؤولية المرشد الأكاديمي:

يُعيّن لكل طالب مرشد أكاديمي عند التحاقه بالجامعة وذلك حسب التخصص الذي قبل فيه ويكون هذا المرشد مسؤولاً عن:

-تقديم النصح بالبدائل المتعددة للطلاب عند تعثر مسيرته الدراسية وتوجيهه للخروج منها من خلال إعطائه البدائل المقترحة.

- توضيح السياسات والقوانين والخطط الدراسية للتخصص والإجراءات والواجبات على جميع الأسئلة التي قد تطرأ.

- يجب أن يكون على استعداد دائم لمقابلة الطالب عندما يتطلب ذلك.

- تعزيز علاقة أكاديمية وثيقة مع الطالب، وتقديم المشورة فيما يخص أمور الدراسة وإطلاعها على خدمات الجامعة الموفرة له في حال تطلب ذلك.

- الالتزام بسياسات وأجراءات الجامعة بالأحتفاظ بسجل متكامل عن عملية الارشاد الأكاديمي لكل طالب والحفاظ على السرية التامة للقضايا الأكاديمية والشخصية للطلبة.

- يتوجب على كل مرشد أكاديمي الأحتفاظ بملف أو محضر الاجتماع إلكترونياً حول الاجتماعات الفردية مما يساعد في اتخاذ تخطيط أكاديمي واضح ويسهل اتخاذ القرار.

11.2 مسؤولية الطالب:

-الحصول على المعلومات التي قد تساعده في اتخاذ القرارات الأكاديمية والمهنية -إخطار المرشد بأي متغيرات في التقدم الأكاديمي أو إختيار المواد أو أي تغيير في التطلعات المهنية والأكاديمية.

-التأقلم مع متطلبات البرنامج لإعداد الجدول لكل فصل وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي.

-الاطلاع على المتطلبات السابقة لكل مقرر وطلب المشورة من المرشد الأكاديمي فيما يخص تأثير متطلب سابق على المتطلب اللاحق لكل مقرر.

-إتباع إجراءات الجامعة والالتزام بمواعيد التسجيل للمقررات ومواعيد الحذف والإضافة. مراجعة مناهج المخطط الدراسي لكل مادة وتسجيل الملاحظات والإجراءات عليها

والتواريخ المحددة للامتحانات الفترية ومواعيد تسليم الواجبات.

-الالتزام بالحضور للمحاضرات وتسليم الواجبات في الموعد المحدد.

-الاطلاع الكامل على المعلومات المقدمة من قبل الجامعة.

-المتابعة المستمرة لسجل الدرجات ومعرفة المطلوب في حال انخفاض المعدل وفي حال الاعتقاد بأن هناك خطأ في الدرجات.

-معرفة المعدل المطلوب لتخصصه والآثار المترتبة على ارتكاب المخالفات(الملاحظة الأكاديمية) بما في ذلك معايير الأداء الأكاديمية التي تؤدي الى الفصل من الجامعة.

-الالتزام بسياسات الجامعة للنزاهة الأكاديمية والسرقة الأدبية عند تسليم الواجبات أو عند إجراء الامتحانات.

-إبلاغ الجامعة والمرشد الأكاديمي في حال تغيير معلومات الاتصال، الرمز البريدي أو عنوان البريد الإلكتروني و/أو رقم الهاتف.

-قراءة الايميلات المرسلة من الجامعة بشكل دائم والرد عليها فوراً.

-الاتصال بالمرشد الأكاديمي أو مكتب العميد عند مواجهة أي مشكلة طارئة (طبية،أو مالية،أو شخصية، إلخ..) التي قد تعيق الدراسة وتؤثر على أداء الطالب.

يجب على الطلبة المستجدين حضور البرنامج التعريفي وجلسات الارشاد الأكاديمي وجلسات التسجيل والتي تعد من قبل دائرة شؤون الطلبة أو مركز البرنامج التأسيسي أو الكلية. يتم تعيين المرشد الأكاديمي للطلبة المستجدين من قبل مكتب عميد الكلية بناء على البرنامج الملتحق به الطالب. ويتم الاشراف على عملية الارشاد الأكاديمي ومتابعته من قبل مكتب عميد الكلية الذي قد يعيد تعيين المرشدين الأكاديمين يتولى العميد مسؤولية تقديم المشورة للطلبة غير الواثقين من إختيارهم للتخصص أو الذين يرغبون في تغيير الكلية أو القسم. يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في إختيار التخصص الذي يتناسب مع تطلعاتهم المهنية. بعد أن يحدد الطالب التخصص الذي يرغب بدراسته، يتم تعيين مرشد أكاديمي له ويكون من نفس التخصص للطالب . يجب على المرشد الأكاديمي الحصول على ملف يحتوي على النصائح التي من شأنها مساعدة الطالب في تخطيط خطة دراسته واتخاذ القرارات. لا يقتصر دور المرشد الأكاديمي في إختيار المواد الدراسية للطلبة وتسجيل المواد، بل إعطاء المعلومات وتوجيه الطلاب نحو المصادر التي تمكنهم من صنع سيرتهم المهنية واتخاذ القرارات الشخصية. وعليهم مساعدتهم بالآتي:

- مراجعة درجاتهم أو أي قصور بشكل عام
- مراجعة متطلبات المؤهل للطالب، حتى لو كان الطالب مسؤولاً عن تلبية متطلبات مؤهله.
- المساعدة في تحديد أهدافهم وتطلعاتهم واهتماماتهم وتطوير الطرق التي تساعدكم في تحقيقه .
- وضع خطة دراسية للطلاب للفصول الدراسية القادمة.
- المساعدة في سير دراستهم وأدائهم.
- حل أي تعقيدات أكاديمية وتقديم المشورة لهم للاستعداد لامتحانات الفترية والنهائية
- يجب على الطلاب أن يأخذوا بعين الاعتبار بأن المرشد الأكاديمي يشرف على طلاب آخرين، لذلك يجب تحديد موعد مسبق مع المرشد للموعد النهائي للتسجيل.
- يجب على الطالب مقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل خلال الفصل. ويجب على الطلاب الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية الحرص على مقابلة المرشد الأكاديمي عدة مرات.

-يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي أقل من 2.0

-يتوجب على الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.0 فأكثر خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية. ولا يعتبر الفصل الذي وضع فيه الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية ضمن الفصول الثلاثة الممنوحة للطالب، وكذلك لا يعتبر الفصل الصيفي من هذه الفصول.

ينصح الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية باتخاذ الإجراءات المناسبة إزاء وضعه الأكاديمي. وذلك بأن يقوم بمراجعة مرشده الأكاديمي قبل التسجيل للفصل الدراسي التالي، ويقوم المرشد بتدوين الملاحظات لأي إجراءات تصحيحية. ويمكن أن تشمل هذه الإجراءات على أي مما يلي:

-تخفيف العبء الدراسي

- بحث إمكانية إعادة مقررات رسب الطالب فيها سابقاً لرفع معدله التراكمي تأجيل أحد المقررات إلى فصل لاحق.
- التوصية بإحالاته إلى الهيئات الجامعية (دائرة شؤون الطلبة، الإرشاد الأكاديمي، العيادة الصحية) لمساعدته في حل مشكلاته الشخصية أو الأكاديمية أو الصحية.

-الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية هو 12 ساعة معتمدة للفصل الأول والثاني و6 ساعات للفصل الصيفي.

-لا يعد الفصل الصيفي أحد الفصول الثلاثة لأغراض إزالة الملاحظة الأكاديمية.

-عندما يتم وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية يحجب تسجيل الطالب للفصل الذي يليه لغاية توقيعه إلكترونياً من خلال نظام Online petition

-إذا أخفق الطالب بالخروج من هذه الملاحظة الأكاديمية خلال المدة المسموحة ولم يحسن نفسه فسيتم فصله من التخصص، ويجوز قبوله في تخصص آخر بعد سنتين، وتحتسب له جميع المقررات التي نجح فيها والتي تدخل ضمن خطته الجديدة، ويعطى فيها درجة معفي ولا تدخل هذه المقررات في حساب معدله التراكمي، أما إذا أراد الطالب الالتحاق (TC) بالدراسة في تخصص جديد، مباشرة بعد فصله من الدراسة فتحتسب له في المعدل التراكمي جميع المقررات التي تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة.

-إذا تم فصل طالب البكالوريوس من البرنامج الذي يدرس فيه يحق له التحويل إلى برنامج الدبلوم إذا كان قد نجح في 45 ساعة فأكثر، وكان معدله التراكمي 1.7 فأكثر.

-لا يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أثناء فترة البرنامج التأسيسي

-إذا لم يستطع الطالب المبتعث من قبل وزارة التعليم الخروج من الملاحظة الأكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية فسيتم إيقاف بعثته الدراسية للطالب، ويمكنه إكمال دراسته على حسابه الخاص إذا كان وضعه الأكاديمي يسمح بذلك.

13.1. التسجيل

- تتكوّن السنة الدراسية من فصلين دراسيين إجباريين هما فصلا الخريف والربيع، وفصل اختياري هو الفصل الصيفي. وعلى الطالب -في فصلي الخريف والربيع- الانتظام في الدراسة، وإذا كان له عذر مقبول فعليه تأجيل الدراسة في هذا الفصل، أما في الفصل الصيفي فهو فصل اختياري، وبذلك يحق للطالب تسجيله من عدمه.

- يتكوّن الفصل الدراسي للكلية من 17 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، أما الفصل الصيفي فيتكوّن من 8 أسابيع تشمل فترة الامتحانات. ويتكوّن الفصل الدراسي للبرنامج الأساسي من 14 أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.

- تستغرق فترة تسجيل المقررات على فترتين التسجيل المبكر وخلال أسبوع التسجيل. حيث يسمح للطالب التسجيل المبكر في الأسبوع الثالث عشر (13) من فصلي الخريف والربيع والأسبوع الرابع (4) من فصل الصيفي للتسجيل في المقررات المطروحة للفصل الذي يليه. كما يمكن للطالب التسجيل خلال أسبوع التسجيل الذي يسبق أسبوع الحذف والإضافة قبل بداية الفصل الدراسي. وعلى الطالب مراجعة مبرشده الأكاديمي للموافقة على المقررات التي يسجلها الطالب وينصح باتباع الخطة الدراسية الخاصة بكل تخصص التي توضح المقررات المفترض دراستها في كل فصل دراسي، بدءاً من التحاق الطالب بالجامعة وحتى تخرجه.

- تبدأ فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي العادي، أما فصل الصيف فتكون فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل.

- يكون التسجيل عن طريق موقع الجامعة من صفحة الطالب الإلكترونية بموقع الجامعة (Logsis) أو عن طريق استمارة التسجيل في الكلية في حال تعذر التسجيل من خلال الموقع في حالات خاصة.

13.2. تأجيل الدراسة

- يجوز للطالب المبتعث على نفقة وزارة التعليم تأجيل دراسته لفصلين دراسيين فقط خلال مسيرته التعليمية.

- يحق للطالب المبتعث على نفقة الوزارة والطالب الملتحق على نفقة الخاصة تقديم طلب التأجيل من بداية الفصل وحتى نهاية فتره الحذف والإضافة مع شرط تقديم طلب التأجيل في موقع وزارة التعليم إذا كان الطالب مبتعث على نفقة وزارة التعليم وإرفاق ما يبرر أسباب التأجيل مثالا (التقارير الصحية).

- في حالة عدم تقديم الطالب المبتعث على نفقة الوزارة طلب التأجيل في موقع وزارة التعليم سيكون وضع الطالب منقطع عن الدراسة.

- في حالة تعرض الطالب لظروف عارضة مثل (حادث سير أو عملية طارئة وغيرها من ظروف صحيه تمنعه من مواصلة الدراسة ويوجد للطالب جدول قام بتسجيله، يحق له التأجيل بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة ولكن بخسارة مالية وعليه مراجعة دائرة القبول والتسجيل لعرض الحالة والوضع الصحي للوزارة وبعده يكون قرار الوزارة هل يتم الموافقة أو الرقض وعليه مراجعة دائرة القبول والتسجيل. وفي حالة تم الموافقة للطالب المبتعث على نفقة وزارة التعليم على التأجيل بخسارة مالية من قبل وزارة التعليم سيتم إعطاء تقدير (PST) في

المقررات المسجلة في الفصل المراد تأجيله.

- يجوز للطالب الملتحق على نفقته الخاصة الغير مسجل لمقررات التأجيل أثناء الفصل الدراسي - بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة - بعد أخذ موافقة عميد الكلية المعنية واستشارة مدير القبول والتسجيل، وذلك لأسباب تتعلق بصحة الطالب، أو الظروف العائلية، أو بسبب الحمل للطالبات، أو أية ظروف قاهرة أخرى. وقد يُطلب من الطالب تقديم الوثائق التي تساند طلب التأجيل كالتقارير الطبية مثلاً.

- يجوز للطالب الملتحق على نفقته الخاصة والمسجل لمقررات التأجيل ولكن سيتم إعطاء في المقررات المسجلة وسيكون التأجيل بخسارة مالية وتقدر الخسارة المالية w الطالب وفق المادة 12.4

- يُعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا لم يباشر دراسته بعد انتهاء فترة التأجيل الممنوحة له

ينظر في إعادة قبول الطالب الذي ينسحب انسحاباً طوعياً أو انسحاباً بسبب انقطاعه عن الدراسة، ويمكن له أن يستأنف الدراسة في بداية الفصل الدراسي التالي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب اتباعها، أما الطلبة المنسحبون بسبب الفصل الأكاديمي فإنه تطبق عليهم تعليمات الطلبة تحت الملاحظة الأكاديمية.



يمكن تصنيف الانسحاب من الجامعة إلى أربعة أنواع:

النوع	التوصيف
الانسحاب الطوعي	- على الطالب الذي يعتزم الانسحاب من الجامعة استشارة مرشده الأكاديمي قبل تقديم قرار الانسحاب رسمياً، للتأكد من بحث كافة البدائل المتاحة. - يقوم الطالب بتقديم الطلب في النظام الإلكتروني أو بتعبئة استمارة الانسحاب واستمارة براءة الذمة وتقديمهما لدائرة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من عميد الكلية. - يُعتبر الطالب منسحباً انسحاباً طوعياً من الجامعة وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى «منسحب» . - يعطى درجة منسحب (W) لجميع المقررات التي سجلها الطالب في الفصل الذي انسحب فيه إن كان الانسحاب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة.
الانسحاب الأكاديمي (الجباري) (الفصل الأكاديمي)	- وهو الانسحاب الذي تجبر الجامعة فيه الطالب على الانسحاب من الجامعة بسبب أدائه الأكاديمي المتدني، ويعمل في شأنه بما يلي: - يعتمد مجلس العمداء الانسحاب الإجباري من الجامعة للطلاب الذين أخفقوا في تجاوز الملاحظة الأكاديمية خلال المدة الممنوحة لهم. ويتم ذلك بتوصية من مجلس العمداء واعتماد رئيس الجامعة. - يصدر مدير دائرة القبول والتسجيل إشعار الانسحاب للطلاب الذين تم اعتمادهم في البند رقم (1). - يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً جبرياً من الجامعة، وتُغيّر حالته الأكاديمية إلى مفصول. - تعطى درجة منسحب (CW) لجميع المقررات التي سجلها الطالب في الفصل الذي أُجبر على الانسحاب منه.
الانسحاب (الفصل التأديبي)	- الانسحاب التأديبي هو عقوبة توقع على الطالب الذي ارتكب مخالفة تستوجب العقوبة وفقاً لسياسات الجامعة المعتمدة. - في حال توصية لجنة مساءلة الطلبة بانسحاب الطالب من الجامعة أو إيقافه تأديبياً لفصل أو أكثر. - تصدر دائرة القبول والتسجيل إشعار الانسحاب التأديبي بعد اعتمادها من رئيس الجامعة . - يتم تغيير حالة الطالب الأكاديمية إلى "مفصول " . - يعطى درجة منسحب (DW) لجميع المقررات التي سجلها الطالب في الفصل الذي أُجبر على الانسحاب فيه مع تحمل الطالب تكاليف الرسوم الدراسية.

وهو الانسحاب الذي توقعه الجامعة على الطالب ل سبب الموضحة في هذه المادة، ويُطبق في شأنه ما يأتي : - يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً غير رسمي من الجامعة في أحد الحالات التالية: - إذا لم يلتحق بالدراسة في الفصل الأول بعد قبوله في الجامعة، أو إذا لم يسجل مقررات في فصل الخريف. -أو في فصل الربيع وانقضت فترة الحذف والإضافة . - إذا أجل الطالب دراسته لمدة فصل دراسي أو أكثر، ولم يقدّم رسمياً باستئناف الدراسة لأكثر من فصل دراسي. - لا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض الانسحاب غير الرسمي، عدا طلبة البرنامج التأسيسي .	الانسحاب غير الرسمي (منقطع عن الدراسة)
--	--

13.4. الحذف والإضافة

-تبدأ فترة الحذف والإضافة منذ اليوم الأول من بداية الفصل وتستمر لمدة أسبوع للفصل العادي وثلاثة أيام للصيفي.

-يجوز للطالب تغيير تسجيله بإضافة أو حذف بعض المقررات خلال فترة الحذف والإضافة، وذلك من خلال صفحة تسجيله الإلكترونية بموقع الجامعة، في حال تعذر ذلك من خلال موقع الجامعة يمكنه عن طريق استمارة الحذف والإضافة وأخذ موافقة المرشد الأكاديمي.

- لا يجوز إضافة أو حذف بعض المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة إلا في الظروف خاصة، ويتطلب ذلك موافقة مرشد الطالب الأكاديمي وعميد الكلية ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي. وهناك غرامة مالية في حال تم الحذف والإضافة بعد الفترة المحددة .

انسحاب الطالب بتقدير (W) من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة	
وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة	نسبة تحمل الطالب للرسوم
خلال الأسبوع الثاني من بدء الدراسة	25% من الرسوم
خلال الأسبوع الثالث من بدء الدراسة	50% من الرسوم
خلال الأسبوع الرابع من بدء الدراسة	75% من الرسوم
خلال الأسبوع الخامس من بدء الدراسة	100% من الرسوم
بعد الأسبوع الخامس من بدء الدراسة حتى الأسبوع الثامن	100% من الرسوم
رسوم التسجيل المتأخر بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة = 10 ريال	
رسوم امتحان امتحان تحديد المستوى المتأخر = 10 ريال	

-العبء الدراسي العادي للطالب (15) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي - وفي بعض التخصصات (18) ساعة- و(7) ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.

-يعتمد العبء الدراسي للطالب على تحصيله الأكاديمي، فالطلاب الذين لديهم معدل تراكمي (3.0) فأكثر يستطيعون تسجيل (18 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي كحد أعلى و(7) ساعات في الفصل الصيفي، أما الطلاب الذين يتراوح معدلهم التراكمي بين (2.0) وأقل من (3.0) فإنهم يستطيعون التسجيل بحد أقصى (15 ساعة) معتمدة في الفصل الدراسي و(7) ساعات في الفصل الصيفي، ويجوز تخطي هذا العبء إذا كان تصميم البرنامج الدراسي يستدعي ذلك، وفيما يخص الطلاب الذين يقل معدلهم عن (2.0) فإنه لا يسمح لهم بالتسجيل بأكثر من (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي و(6) ساعات في الفصل الصيفي.

-لا يحق للطالب تسجيل أقل من (12 ساعات) معتمدة في الفصل الدراسي عدا الفصل الصيفي، إلا أن يكون هذا الفصل هو فصل التخرج للطالب أو لظروف خاصة يقبلها المرشد ورئيس القسم ودائرة القبول والتسجيل.

-يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم في نهاية الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) تسجيل المقررات المتبقية وفقاً للخطة الدراسية، وبحد أقصى 21 ساعة معتمدة، وذلك بعد الحصول على موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية، وموافقة نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي.

-يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم في نهاية الفصل الدراسي الصيفي تسجيل المقررات المتبقية وفقاً للخطة الدراسية، وبحد أقصى 9 ساعات معتمدة، وذلك بعد الحصول على موافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية، وموافقة نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي.

13.6 الحضور والغياب

-يقوم مدرس المقرر بتسجيل الحضور والغياب والاحتفاظ بهذا السجل حتى بعد انتهاء الفصل الدراسي.

-يقوم نظام الطلبة بإرسال رسالة عن طريق البريد الإلكتروني كتنبيه للطلاب بنسبة الغياب عن المحاضرات.

-يعتبر الطالب راسباً بالغياب من أي مقرر إذا تعدت نسبة غيابه 20% من المحاضرات وتوضع له درجة راسب بسبب الغياب في ذلك المقرر (FA).

-يتم قبول واعتماد أَعذار الطلبة كالإجازات المرضية والحالات الطارئة وغيرها من دائرة شؤون الطلبة بالجامعة خلال أسبوعين من حدوث العذر، عن طريق تقديم الطلب إلكترونياً، وذلك من خلال زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ومن ثم على أيقونة "Online petition system" واتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم.

-إذا تغيب الطالب عن الدراسة لأكثر من 30% حتى وإن كان بعذر مقبول فإنه يعطى درجة (W) في ذلك المقرر و يعتبر الطالب منسحباً انسحاباً بسبب الغياب، وإذا كان مبتعثاً على حساب الجامعة، يقوم الطالب بتسجيل المادة على نفقته الخاصة في المرة الثانية.

13.7 تعليمات اعتماد أَعذار غياب الطلبة:

الحالة	التوصيف
إجازة مرضية	-تقبل الإجازات المرضية الصادرة من المستشفيات الحكومية والمراكز والمجمعات الصحية الحكومية، أما الإجازات الصادرة من المراكز الصحية والمستشفيات الخاصة فإنها تقبل فقط في حال اعتمادها من الجهات المختصة المحددة من قبل وزارة الصحة ، الإجازة المرضية من خارج الدولة لا بد ان يتم تصديقها من السفارة / وزارة الخارجية حسب ما هو متبع.
	-تسليم النسخة الأصلية الصادرة من المستشفى الحكومي أو المركز الصحي أو عيادة الجامعة إلى دائرة شؤون الطلبة عن طريق النظام الإلكتروني.
	-بالنسبة للمواعيد الطبية الصادرة من العيادات التخصصية في المستشفيات الحكومية أو الخاصة، يجب على الطالب تقديم ما يثبت حضوره الموعد في التاريخ المحدد مع وثيقة الموعد الرسمية.
حالات الوفاة حسب النظام المتبع في المؤسسات الأخرى	-وفاة قريب من الدرجة الأولى (الوالدين - الأخ - الأخت - الابن/ة - الجد/ة الزوج/ة) يُوافق للطالب عذر لثلاثة أيام مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي . ما عدا الزوج على أن يتم تقديم ما يثبت ذلك رسمياً .
	-وفاة قريب من الدرجة الثانية (العم/ة - الخال/ة): يُوافق للطالب عذر ليومين مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي
	-وفاة قريب من الدرجة الثالثة (ابن العم/ة - ابن الخال/ة): يُوافق للطالب عذر لا يتجاوز يوم واحد مع تقديم مرفق رسالة من الشيخ ومعتمدة من قبل الوالي.
إجازة الزواج (للطالبات فقط)	-ثلاثة أيام للزواج على أن تكون مرة واحدة طول فترة الدراسة بالجامعة، وإحضار الوثيقة الخاصة بذلك.
أداء فريضة الحج	-تقبل عشرة أيام مع إحضار ما يثبت ذلك.
إجازة الوضع والولادة	-يقبل أربعة عشر يوماً فقط ويتم إحضار ما يثبت ذلك من المستشفى.
مرافقة مريض	-مرافقة مريض للعلاج من الأقارب (الأب ، الأم ، الابن ، الابنة، الزوج، الزوجة) أن يكون أسبوع كحد أقصى.

حالات أخرى	- حالات حوادث الطرق لا قدر الله. - الاعتذار المتعلقة بإنهاء إجراءات قضائية . - الغياب بسبب أي ظروف خاصة أخرى يتم تقديرها من مدير شؤون الطلبة. على أن تكون جميع الاعتذار مدعمة بالوثائق اللازمة كأختام الجوازات أو أية وثائق رسمية ذات علاقة.
لن يعتبر أياً من الاعتذار التالية أسباباً مقبولة للتغيب عن المحاضرات	- الحالات المرضية البسيطة التي لا تحتاج إلى إجازة مرضية. - الرحلات العائلية لقضاء العطلات. - التقارير غير المختومة وغير المستوفية شروط قبول الاعتذار. - الوثائق التي تنص على أنه تم معاينة الطالب من قبل الطبيب أو أنه قام بزيارة المركز الصحي أو المستشفى فقط. - تقديم العذر بعد أسبوعين من تاريخ العذر. - العم.

14. تقييم الأداء

14.1 التقييم

يبنى تقييم أداء الطالب على نظام معدل نقاط التقدير. ويساعد التقييم المستمر الطلاب في معرفة أدائهم في كل مقرر. وتشمل عملية تقييم أداء الطالب الأدوات التالية كلها أو بعضها:

الأعمال الفصلية كالواجبات والتقارير والمشاريع
امتحانات الفترتين الأولى والثانية من الفصل الدراسي
الامتحان النهائي
أية عناصر أخرى يراها مدرس المقرر

لعضو هيئة التدريس الحق في تحديد الدرجة التي تتناسب مع مستوى تحصيل الطالب في المقرر. ويحق للطالب الذي يشعر بالظلم أن يراجع مدرس المقرر. وفي حالة عدم النظر في تظلمه يمكنه التقدم بطلب تظلم من عميد الكلية خلال خلال سبعة (7) أيام عمل من تاريخ إعلان الدرجة. وتفرض رسوم قدرها 5 ريالاً عُمانية على كل تظلم. ويجوز للطالب تقديم تظلم بشأن درجات ما لا يزيد على ثلاثة (3) مقررات دراسية في الفصل الدراسي الواحد، بما في ذلك الفصل الدراسي الصيفي.

14.2 التقديرات

-تستخدم الأحرف (A, B, C, D, F) في وصف مستوى التحصيل الذي حققه الطالب في المقررات المختلفة.

- في البرنامج الدراسي للكلية، وقد يكون التقدير في بعض المقررات ناجح/ غير ناجح Pass/Not Pass.

بحسب خطة البرنامج، أما البرنامج التأسيسي فيكون تقدير درجاته ناجح / غير ناجح Pass/Not Pass.

-يبنى التقدير النهائي لدرجة المقرر على التقييم المستمر لتحصيل الطالب خلال الفصل الدراسي بما فيه درجة الامتحان النهائي.

-تكون التقديرات لمقررات درجة البكالوريوس والدبلوم على النحو الآتي:

(أ)	أداء متميز	تحققت كل أهداف المقرر واستوفيت بأسلوب ممتاز ومنسق.
(ب)	أداء جيد جداً	تم تحقيق معظم أهداف المقرر واستوفيت بأسلوب متقن ومنسق.
(ج)	أداء جيد	تم تحقيق أغلب أهداف المقرر وبشكل جيد .
(د)	أداء مقبول	تم تحقيق قدر كاف من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بالحد الأدنى المطلوب.
(هـ)	أداء راسب	لم يحقق الحد الأدنى المطلوب من أهداف المقرر، أو تم تحقيق الأهداف بحدٍ أقل من الحد الأدنى المطلوب وبالتالي لا تكتسب أية ساعات معتمدة.
(هـ)	راسب منسحب	الإخفاق في تلبية متطلبات المواظبة والالتزام بالحضور، وعليه لا تكتسب أية ساعات معتمدة.
(م)	رسوب بسبب الغياب	يمنح تقدير " FA " عند تجاوز نسبة الغياب بدون عذر أو بعذر غير مقبول ل (20 %) ، ولا تحتسب أية ساعات معتمدة مكتسبة لذلك المقرر.
	منسحب بسبب الغياب بعذر أو بدون عذر	يُحرم من مواصلة دراسة المقرر بسبب تجاوز نسبة الغياب الحد المسموح للطالب بعذر مقبول أو بدون عذر، ولا تدخل في احتساب المعدل .

-يحمل كل تقدير من التقديرات الموضحة في الجدول أدناه قيمة عددية تمثل وزن (قيمة) هذا التقدير من مقياس يتكون من أربع نقاط.

جدول التقادير للدرجات

التقدير	قيمة التقدير	الدرجات من 100
أ	4.0	95-100
أ-	3.7	90-94
ب+	3.3	85-89
ب	3.0	80-84
ب-	2.7	75-79
ج+	2.3	70-74
ج	2.0	65-69
ج-	1.7	60-64
د+	1.3	55-59
د	1.0	50-54
هـ	0.0	0-49

كما أن الجدول التالي يمثل تقادير المعدل التراكمي في إفادات وشهادات التخرج.

جدول التقادير للمعدل التراكمي

المعدل التراكمي	التقدير	Rating
4.00 - 3.75	ممتاز مع مرتبة الشرف	High Distinction
3.74 - 3.30	ممتاز	Distinction
3.29 - 2.75	جيد جدا	Very Good
2.74 - 2.25	جيد	Good
2.24 - 2.00	مقبول	Satisfactory

15. الامتحانات

- يؤدي الطلاب في كل مقرر ثلاثة امتحانات على الأكثر، الأول في الأسبوع السادس والثاني في الأسبوع الثاني عشر والنهائي في نهاية الفصل.
- يكون نظام الامتحانات النهائية لطلاب الدراسات الجامعية كما يلي:
- يخصص الأسبوعان الأخيران من كل فصل دراسي للامتحانات النهائية.
- يشمل الامتحان النهائي مادة المقرر بأكملها.
- تتراوح نسبة الامتحان النهائي من 30% إلى 40% من مجموع التقدير العام للمقرر.
- تتراوح مدة الامتحان النهائي ساعتين.

15.1 الغياب عن الامتحانات

يجب على الطالب حضور الامتحانات النهائية في أوقاتها المعلنة في جدول الامتحانات النهائية. ولا يسمح له بالغياب عنها لأسباب صحية أو عائلية إلا إذا كان هناك إثبات بالإقامة في المستشفى أو إثبات حالة مرضية شديدة وحالات الوفاة. وعندئذ يُجرى للطالب امتحان تعويضي بعد اعتماد العذر من دائرة شؤون الطلبة وتقديمه عبر النظام الإلكتروني في فترة الامتحانات على أن تتم إعادة الامتحانات خلال أول ثلاث أسابيع من الفصل الذي يليه.

15.2 الحيازات والمحظورات داخل قاعة الامتحان

يحق للطالب إدخال آلة حاسبة إلى قاعة الامتحان بغرض استعمالها، كما يجوز له استعمال الحاسوب بموافقة مدرس المقرر.

ويحظر على الطالب إدخال ما يلي إلى قاعة الامتحان:

- أية مادة علمية تتعلق بموضوع الامتحان
- هاتف نقال
- المأكولات
- الأدوات الحادة و المواد سريعة الاشتعال
- سماعات الهاتف النقال

16. النزاهة الأكاديمية

تأخذ جامعة الشرقية سياسة السرقة الأدبية والغش والتآمر على محمل الجد. وفي حال ممارسة الطالب للسرقة أو الغش فسيُعرض للمسائلة وقد يتعرض الطالب في بعض الحالات للفصل من الجامعة.

يجب على جميع الطلاب أن يحيطوا علما وأن يلتزموا بسياسة النزاهة الأكاديمية للجامعة .

17. لوحة الشرف

تكرم الجامعة طلابها الذين يحققون مستوى أكاديمياً عالياً أثناء الفصل الدراسي، عن طريق نشر أسمائهم في قائمة يصدرها عميد الكلية فصلياً وتُسمى "قائمة عميد الكلية" أو "لائحة الشرف".

والشروط المطلوبة لإدراج اسم الطالب في لائحة الشرف هي:

-أن لا يقل معدله الفصلي عن (3.75).

-يجب أن يكون العبد الأكاديمي للطالب في الفصل الدراسي متوافقاً مع الخطة الدراسية للطالب.

18. متطلبات التخرج

يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوب إنهاءها لنيل شهادة الدبلوم ودرجة البكالوريوس والماجستير في الكليات المختلفة حسب الجدول التالي :

الساعات المعتمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم و البكالوريوس والماجستير	التخصص	الكلية
36 ساعة	ماجستير العلوم في إدارة الطاقة	كلية الهندسة
36 ساعة	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية	
الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات	
الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد	
البكالوريوس : 127 ساعة	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية	
الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	
البكالوريوس : 123 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه	
البكالوريوس : 137 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة	
البكالوريوس: 138 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة	كلية العلوم التطبيقية والصحية
الدبلوم : 75 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي	
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	بكالوريوس العلوم/ دبلوم في الأمن السيبراني	
36 ساعة	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)	
البكالوريوس : 158 ساعة	بكالوريوس في الطب البيطري	
البكالوريوس : 120 ساعة	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية	
الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية	
الدبلوم المتقدم : 97 ساعة البكالوريوس : 125 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية	
البكالوريوس: 122 ساعة	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة	
البكالوريوس: 120 ساعة	بكالوريوس العلوم في الرياضيات	
البكالوريوس: 125 ساعة	بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء	
كلية العلوم التطبيقية والصحية	بكالوريوس العلوم في التمريض	134 ساعة
كلية إدارة الأعمال	ماجستير في إدارة الأعمال (اللغة العربية) (عام - MBA)	36 ساعة
	ماجستير إدارة الأعمال (اللغة الإنجليزية)	
	ماجستير في إدارة الأعمال (اللغة العربية) (القيادة - MBA)	
	ماجستير في إدارة الوثائق والمحفوظات	
كلية إدارة الأعمال	بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في الإدارة (اللغة الإنجليزية)	الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في الإدارة ((اللغة العربية	
	بكالوريوس إدارة الأعمال / دبلوم في المحاسبة والتمويل	
	بكالوريوس إدارة الأعمال/ دبلوم في نظم المعلومات الإدارية	
	بكالوريوس / دبلوم الانترنت وتقنية المعلومات	
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	
	بكالوريوس ادارة الأعمال / دبلوم في التسويق الرقمي وذكاء الأعمال	
	بكالوريوس / دبلوم في إدارة الوثائق والمحفوظات	
كلية الحقوق	بكالوريوس إدارة الأعمال في ريادة الأعمال الجماعية (بالتعاون مع جامعة تامبيري للعلوم التطبيقية في فنلندا	البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم في علوم البيانات وتحليلات الأعمال	البكالوريوس : 123 ساعة
	بكالوريوس العلوم في إدارة العقارات	البكالوريوس : 121 ساعة
	دكتوراة الفلسفة في القانون	75 ساعة
	ماجستير في القانون الخاص	الماجستير:33 ساعة
	ماجستير في القانون العام	الماجستير:33 ساعة
	ماجستير في قانون الأحوال الشخصية	الماجستير:33 ساعة
	بكالوريوس في القانون	البكالوريوس : 128 ساعة

الساعات المعتمدة المقررة للحصول على درجة الدبلوم و البكالوريوس والماجستير	التخصص	الكلية
36 ساعة	ماجستير العلوم في إدارة الطاقة	كلية الهندسة
36 ساعة	ماجستير العلوم في الإدارة الهندسية	
الدبلوم : 77 ساعة البكالوريوس : 137 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة البيئية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة المدنية	
	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الهندسة الإلكترونية والاتصالات	
الدبلوم : 76 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في إدارة التشييد	
البكالوريوس : 127 ساعة	بكالوريوس التكنولوجيا في الهندسة الكهربائية	
الدبلوم : 71 ساعة البكالوريوس : 131 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم في حساب الكميات وإدارة الأعمال	
البكالوريوس : 123 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة المياه	
البكالوريوس : 137 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة الطاقة	
البكالوريوس: 138 ساعة	بكالوريوس العلوم في هندسة النظم المستدامة	كلية العلوم التطبيقية والصحية
الدبلوم : 75 ساعة البكالوريوس : 136 ساعة	بكالوريوس الهندسة / دبلوم في الذكاء الاصطناعي	
الدبلوم : 66 ساعة البكالوريوس : 123 ساعة	بكالوريوس العلوم/ دبلوم في الأمن السيبراني	
36 ساعة	ماجستير العلوم في علوم الغذاء (تخصص فرعي في التغذية الانسانية)	
البكالوريوس : 158 ساعة	بكالوريوس في الطب البيطري	
البكالوريوس : 120 ساعة	بكالوريوس العلوم في تغذية الإنسان التطبيقية والعلاجية	
الدبلوم : 68 ساعة البكالوريوس : 121 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم في الكيمياء الصناعية	
الدبلوم المتقدم : 97 ساعة البكالوريوس : 125 ساعة	بكالوريوس العلوم / دبلوم متقدم في علوم المختبرات الطبية	
البكالوريوس: 122 ساعة	بكالوريوس العلوم في الصحة العامة	
البكالوريوس: 120 ساعة	بكالوريوس العلوم في الرياضيات	
البكالوريوس: 125 ساعة	بكالوريوس العلوم في علوم الأحياء	

مهام ومسؤوليات مركز الإرشاد الطلابي:

- تقديم دروس الطالب المعلم من قبل الطلبة ذوي المعدلات العالية لدعم الطلبة الآخرين
- مساعدة الطلبة في مشاكل التسجيل.
- تشجيع المرشدين الأكاديميين على متابعة الطلبة لتسجيل الحد الأقصى من الساعات المعتمدة بناء على الخطة الدراسية لكل تخصص.
- تقديم المشورة والمتابعة للطلبة في جميع المجالات الأكاديمية
- إرسال أفضل الممارسات وكيفية تحسين عملية الإرشاد الأكاديمي للمرشدين الأكاديميين.
- المشاركة في الأسبوع التعريفي للموظفين والطلبة الجدد وتعريفهم بخدمات مركز الإرشاد الأكاديمي.
- تنظيم ورش عمل للمرشدين الأكاديميين والطلبة حول المواضيع المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي.
- مراقبة الأداء الأكاديمي للطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية وتقديم الدعم اللازم لهم من خلال برنامج الطالب المعلم.
- المتابعة المباشرة مع الطلبة الغير مسجلين للمقررات أو قاموا بتسجيل أقل ساعات معتمدة لتسجيل الحد الأقصى من الساعات المعتمدة.
- المتابعة المباشرة مع الطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية او معرضون للوقوع تحت الملاحظة الأكاديمية.
- التواصل مع الكليات والمرشدين الأكاديميين ودائرة القبول والتسجيل ودائرة شؤون الطلبة لضمان معالجة المشاكل الأكاديمية التي يقع بها الطلبة ووضع خطة واضحة لمساعدة الطلبة.
- تتبع جميع المراسلات ومشاركة نتائج التحقيقي حول مشاكل الطلبة الأكاديمية ومشاركتها مع المرشدين الأكاديميين والهيئات الأخرى ذات الصلة.

يقدم مركز الإرشاد الطلابي بجامعة الشرقية برنامج "الطالب المعلم" لدعم الطلاب أكاديميًا، لا سيما أولئك تحت أو المعترضين للملاحظة الأكاديمية، من خلال جلسات جماعية أو فردية يقودها طلاب متميزون بمعدلات عالية، ومهارات تواصل قوية، وموافقة أكاديمية مسبقة. يُتيح البرنامج التسجيل المستمر للمقررات المطلوبة طوال الفصل، ويُركز على المقررات الأساسية للسنة الأولى نظرًا لأهميتها في تشكيل الأداء الأكاديمي ومقررات الطلبة الواقعين تحت الملاحظة الأكاديمية. تُعقد الجلسات في قاعة الدعم الأكاديمي أو عبر الإنترنت، ويُتوقع من الطلاب التحضير المسبق والمشاركة الفعالة. يحصل الطالب المعلم على مكافأة مالية وشهادة، ويخضع لتقييم مستمر، بينما يُمنح لقب "أفضل طالب معلم" نهاية الفصل لمن يحقق أعلى معايير الالتزام، وجودة الشرح، والتفاعل الإيجابي، والأداء الأكاديمي.

كلية الآداب والعلوم الإنسانية	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس (التربية الإسلامية، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، العلوم)	30 ساعة
	ماجستير التربية (الإرشاد النفسي، علم النفس التربوي، القياس والتقويم)	30 ساعة
	ماجستير التربية في الإدارة التربوية تخصص (القيادة التربوية، والتخطيط والسياسات التعليمية، والإشراف التربوي)	30 ساعة
	ماجستير في اللغة العربية وآدابها (تخصص اللغويات، و تخصص الأدب والنقد)	30 ساعة
	دبلوم التأهيل التربوي (ما بعد البكالوريوس)	33 ساعة
	بكالوريوس الآداب في الإرشاد النفسي	126 ساعة
	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال أول	130 ساعة
	بكالوريوس التربية تخصص معلم مجال ثان	129 ساعة
	بكالوريوس التربية في اللغة العربية	128 ساعة
	بكالوريوس التربية في الرياضيات	128 ساعة
	بكالوريوس التربية في الفيزياء	128 ساعة
	بكالوريوس التربية في اللغة الإنجليزية	130 ساعة
	بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها	123 ساعة
	دبلوم في اللغة العربية وآدابها	68 ساعة

ولتتمكن من التخرج على الطالب تحقيق المتطلبات الآتية:

- إكمال متطلبات الخطة الدراسية
- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4 درجات، و 2.3 لماجستير إدارة الأعمال باللغتين (العربية والانجليزية)
- براءة ذمة حسب الأصول المعتمدة

19. مركز الإرشاد الطلابي

يهدف مركز الإرشاد الطلابي الى دعم الطلاب أكاديميا وتطوير مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الجامعة ، وبالتالي تمكينهم من تحقيق امكاناتهم الأكاديمية الكاملة.

تم إنشاء مركز الإرشاد الطلابي بغرض تزويد الطلبة بأفضل فرص النجاح والتميز أثناء دراستهم في جامعة الشرقية ، ويهدف الى دعم الطلبة أكاديميا من خلال تنمية مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية في البرامج الدراسية المختلفة التي تقدمها الجامعة لتمكينهم من أكتساب الخبرات العلمية التي ستعكس على مستوياتهم وترفع من تحصيلهم العلمي.

المخالفات الطلابية

الجدول التالي يوضح لائحة المخالفات الطلابية التي قد يقع فيها الطالب مع العقوبات التي توقع عليهم بناء عليها حسب فئة المخالفة وتكرار الوقوع في المخالفة :

فئة المخالفة	نوع المخالفة	المرة الاولى	المرة الثانية	المرة الثالثة
الفئة الاولى	-محاولة إرباك أنشطة الجامعة وفعاليتها. -مخالفة القرارات الصادرة من إدارة الجامعة وعدم التقيد بها. -تسهيل دخول أفراد أو جماعات للجامعة -نشر الشائعات التي من شأنها إرباك النظام الإداري أو الأكاديمي في الجامعة -إصدار أو توزيع النشرات أو جرائد الحائط أو الصحف والمجلات أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من غير الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجامعة. -مخالفة قانون الجامعة للزي الرسمي خلال ساعات الدوام الرسمي الطلاب العمانيين الذكور: الالتزام بارتداء الدشداشة العمانية (الكمة العمانية أو المص) ولا يسمح بارتداء الدشداشة ذات الألوان الداكنة . الطالبات : الالتزام بارتداء الزي المحتشم كالعباءة أو الجلباب مع غطاء الرأس ويمنع كل ما من شأنه تغطية الوجه (النقاب) أثناء وجودهن في الجامعة. الطلبة غير العمانيين : يلتزم الطلبة الوافدون بارتداء الزي الرسمي لبلدانهم بما يتناسب مع الثقافة العمانية للزي. -مخالفة المظهر العام -التدخين داخل الحرم الجامعي (يمنع التدخين في الحرم الجامعي) -سوء التصرف داخل الفصول الدراسية -عدم التقيد بأنظمة المرور المعمول بها داخل الحرم الجامعي.	لفت نظر + تعهد	انذار	انذار نهائي +ابلاغ ولي الامر

الفئة الثانية	-إساءة استعمال أي من ممتلكات الجامعة أو إتلافها أو تخريبها بما في ذلك شبكة المعلومات والملفات الإلكترونية.	لفت نظر + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيًا كان كتعويض	انذار+ ابلاغ ولي الامر	انذار نهائي + إلزام الطالب بسداد مقابل الإصلاح أيًا كان كتعويض + ابلاغ ولي الامر
الفئة الثالثة	-سوء التصرف والتحرش اللفظي والفعلي والمضايقات. - ممارسة السلوكيات غير الأخلاقية داخل الحرم الجامعي أو السكن الدخلي. - ارتكاب أي فعل أو قول يكون ماساً بالشرف والكرامة والأخلاق والمعتقدات الدينية، أو يكون من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو أي من أفرادها سواء كانوا موظفين أو طلبة. - مخالفة أنظمة السكن الجامعي المتمثلة في التأخر عن المواعيد المحددة للحضور أو المبيت خارج السكن بدون تصريح صادر من مشرفة السكن، أو إحداث أي تغيير في السكن أو محتوياته أو الإحفاظ واستخدام مواد سريعة الاشتعال.	انذار + تحويل لقسم الارشاد الطلابي	انذار نهائي + ابلاغ ولي الامر	فصل لمدة فصل دراسي واحد + ابلاغ ولي الامر
الفئة الرابعة	-العبث أو إزالة أو فصل أو تغطية أو تشييط أو اطفاء أجهزة إنذار الحريق أو أجهزة استشعار الدخان أو الحرارة ، وتشغيل جهاز إنذار الحريق بدون وجود حريق أو إشعال النار داخل الجامعة أو استخدام البخور أو اية اسباب اخرى تؤدي إلى رنين الجرس .	إنذار + غرامة بقيمة 50 ريال عماني	إنذار + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بقيمة 100 ريال عماني	فصل لمدة فصل دراسي واحد + إبلاغ ولي الأمر + غرامة بقيمة 500 ريال عماني

22.المفقودات

تحتفظ الجامعة بالمفقودات التي يتم العثور عليها داخل الحرم الجامعي لمدة 30 يوما دون أن تتحمل الجامعة مسؤولية ضياعها أو تلفها، ويتخذ قسم أمن الجامعة بدائرة الشؤون الادارية بالجامعة الإجراءات المناسبة بشأن تلك المفقودات بعد انقضاء المدة المحددة بالتخلص منها بالبيع أو الأعمال الخيرية. او الاتلاف مما ليس له قيمة نقدية.

23.الأنشطة الطلابية

تسعى الجامعة من خلال الأنشطة الطلابية إلى تنمية الشعور المجتمعي لدى الطلبة وتعزيز انتمائهم ووعيهم الوطني وتوفير بيئة خصبة للإبداع والابتكار، وذلك عبر تشكيلة واسعة من الأنشطة العلمية والفنية والأدبية والاجتماعية والرياضية والترفيهية، حيث تعمل الجماعات الطلابية على صقل شخصيات الطلبة وتنمية مواهبهم العلمية والعملية.

ويمكن للطلبة تشكيل الجماعات التي تتولّى اقتراح الأنشطة وتنفيذ ما يُعتمد منها عن طريق اتباع ضوابط وشروط إقامة أو إنشاء جماعات أنشطة طلابية جديدة في لائحة شؤون الطلبة مما يعزز استقلاليتهم وينمّي روح المبادرة لديهم تحت إشراف دائرة شؤون الطلبة في الجامعة، حيث يمارس الطلبة أنشطتهم اللامنهجية في قاعات مخصصة للأنشطة بالإضافة إلى الساحات الخارجية في الحرم الجامعي. ويبلغ عدد جماعات الأنشطة الطلابية حتى الان ثمانية عشر جماعة طلابية موزعة كالتالي :

جماعات الأنشطة الاجتماعية	جماعات الأنشطة الثقافية	الجماعات الفنية	جماعات الأنشطة العلمية
عشائر الجلالة والجالات	جماعة الأدب العربي	جماعة الفنون التشكيلية	جماعة العلوم التطبيقية والصحية
جماعة الصحة والسلامة	جماعة الثقافة الاسلامية	جماعة الإعلام	جماعة الهندسة
	جماعة تطوير الذات	جماعة التصوير الضوئي	جماعة ادارة الأعمال
	جماعة المناظرات	جماعة المسرح	جماعة الآداب والعلوم الإنسانية
جماعة لمسة عطاء		جماعة الموسيقى	جماعة سوبر نوبا
		جماعة الرياضة	

الفئة الخامسة	الإدلاء ببيانات أو معلومات غير صحيحة في الأوراق الرسمية، أو إجراء تزوير في المستندات الرسمية المتعلقة بالجامعة، أو الحصول عليها بطريقة غير مشروعة. -عرض صور أو أفلام أو أي وسيلة تواصل أخرى تتعارض مع القيم والأخلاق الإسلامية أو تخل بالآداب العامة للمجتمع العماني او تمس سمعة الجامعة. -تنظيم أية لجان أو جمعيات أو مؤتمرات أو المشاركة فيها من غير ترخيص مسبق من الجامعة. - الابتزاز الإلكتروني في حق موظفي وطلبة الجامعة. - حيازة او توزيع او تناول المؤثرات العقلية داخل مباني الحرم الجامعي. والسكن الجامعي.	إنذار نهائي مع ابلاغ ولي الامر + تحويل الى قسم الارشاد	فصل مدة فصل دراسي + ابلاغ ولي الأمر	الفصل النهائي + ابلاغ ولي الأمر
---------------	---	--	-------------------------------------	---------------------------------

21.قواعد خاصة بالبطاقة الجامعية

يمنح الطالب البطاقة الجامعية بعد الانتهاء من إجراءات القبول في الجامعة، لتسهيل له إنهاء المعاملات التي تتطلب التأكد من البطاقة الجامعية وإبرازها بشكل مستمر في جميع الاحتياجات الأكاديمية أو الخدمية في الحرم الجامعي أو في السكن الجامعي، وهناك ضوابط لاستخدامها تتمثل في:

- يتحمل الطالب المسؤولية التامة لأي ضرر أو تلف يصيب البطاقة الجامعية
- يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة في حال استخدام البطاقة لأغراض غير المنصوص عليها، أو في حال سماحه باستخدامها من قبل زملائه.
- على الطالب الالتزام بالأنظمة والقوانين المتعلقة باستخدام البطاقة الجامعية، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في حال مخالفته لأي من الضوابط السابقة.
- وفي حالة العثور على بطاقة جامعية مفقودة يرجى تسليمها إلى قسم الأمن.
- يجب إبراز البطاقة عند طلبها من قبل حراس الأمن.
- إذا تم فقد البطاقة يتحمل الطالب تكاليف استخراج بدل مفقود.

25. حقوق الطلبة في الجامعة

25.1 الحقوق غير الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :

-كافة الحقوق الواردة في اللوائح والأنظمة المقررة في الجامعة.
-تعريفهم وتزويدهم بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة والخدمات الجامعية (موقع الجامعة (الالكتروني، دائرة القبول والتسجيل، دائرة شؤون الطلبة .. الخ).
-التمتع بالاحترام من قبل جميع موظفي الجامعة وطلبتها.
-الحصول على ردود مناسبة على استفساراتهم المختلفة المرتبطة بخدمات الجامعة.
مناقشة من يمثلهم من زملائهم المترشحين لإدارة المجلس الاستشاري الطلابي لتمثيلهم
-المناقشة ما يخصهم من مواضيع حسب النظم المحدده.
-الحصول على الرعاية الصحية الأولية وخدمات الإرشاد النفسي داخل الحرم الجامعي حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير هذه الخدمات.
-الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (الخدمات المقدمة من دائرة شؤون الطلبة، السكنات الداخلية، مصادر التعلم المختلفة ، المطاعم، مواقف السيارات، النقل.. الخ) وذلك وفق اللوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الامكانيات المتاحة.
-المشاركة في الأنشطة اللامنهجية التي تنظمها الجامعة كالأنشطة العلمية أو الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية، واقتراح تشكيل جماعات جديدة وفق اللوائح المنظمة وحسب الإمكانيات المتاحة.
-تقديم الشكاوي المختلفة والتظلمات والتماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضدهم وفق اللوائح والأنظمة ، مع ضمان عدم تعرضهم لأي اجراءات كيدية بعد تقديمهم أي شكوى.
-الحصول على الخدمات المقدمة من قسم التوجيه الوظيفي بدائرة شؤون الطلبة بعد تخرجهم من الجامعة فيما يخص دعم مساهمهم التدريبي و/أو الوظيفي.

25.2 الحقوق الأكاديمية

يحق للطلبة الآتي :

-الحصول على البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الإستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذه الأهداف.
-الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسونها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
-الحصول على الخطط الدراسية المرتبطة بدراستهم بالجامعة ، والإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيلهم في المقررات التي يتيحها لهم النظام وفق ضوابط عادلة وحسب ما تقتضيه لوائح ونظم الجامعة ؛ علاوة على ذلك جداول الامتحانات النهائية .
-الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية .
-معرفة نتائجهم التي حصلوا عليها في الإختبارات بعد إعتمادها من الجهات المختصة وذلك وفقاً للوائح الجامعة.
-التظلم على نتائجهم الدراسية وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك التظلمات وضوابطها.

ويحق لطلبة الجامعة الالتحاق بجماعات الأنشطة الطلابية لتنمية مهاراتهم وتحقيق رغباتهم حسب ميولهم وذلك بالتوجه إلى قسم الأنشطة الطلابية، حيث يقوم أخصائيو الأنشطة الطلابية بتوضيح أدوار واختصاصات الجماعات الطلابية وتوجيه الطلبة وإرشادهم لاختيار النشاط المناسب لهم، بالإضافة إلى متابعتهم في ممارسة أنشطتهم وتوفير الاحتياجات اللازمة لهم وتذليل الصعوبات التي قد تواجههم .

كما يشجع قسم الأنشطة الطلابية طلبة الجامعة على المشاركة في المسابقات المحلية والدولية وتدريبهم وتأهيلهم للمنافسة وتوفير كافة الدعم اللازم لهم لتحقيق الإنجازات ، كما يتم تنظيم نشاطات بالتعاون أو المشاركة مع مؤسسات المجتمع المختلفة بما فيها مؤسسات التعليم العالي الأخرى.

وللتسجيل للانضمام لجماعات الأنشطة الطلابية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ثم الضغط على أيقونة "Student Activities" وإدخال البيانات المطلوبة للدخول إلى النظام ثم بعد ذلك الضغط على خيار "طلب العضوية" وتعبئة البيانات المطلوبة وإرسال الطلب.

24. المجلس الاستشاري الطلابي

يعتبر المجلس الاستشاري الطلابي حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الجامعة، حيث يسعى المجلس لتحقيق عدة أهداف، منها المشاركة في تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة، وتعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتمعن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة، وتنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطناً واعياً منتجاً وخلاقاً، يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية، وتنمية القيم الروحية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه وتزويد الطلبة بالمقومات الأساسية التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الأسلوب العلمي في التفكير وتنمية الحوار واحترام الرأي الآخر، ويتم انتخاب أعضاء المجلس سنوياً عن طريق الطلبة أنفسهم من خلال الانتخابات الالكترونية التي يتم تنظيمها مع بداية كل عام دراسي بناء على اللائحة الواردة من وزارة التعليم ، ويتشكل المجلس من سبعة عشر عضواً ينتخبون منهم الرئيس ونائب الرئيس ورؤساء اللجان الثلاثة التي ينبثق منها المجلس وهي : لجنة الشؤون الأكاديمية - لجنة الخدمات الطلابية - لجنة الأنشطة والمبادرات .

وللتعرف على اختصاصات المجلس والتواصل معهم يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ثم الضغط على أيقونة "Advisory Council Student"

يتضمن سلوك الطلاب مسؤولياتهم وتوقعاتهم والمعايير السلوكية المطلوبة منهم عند انتمائهم لجامعة الشرقية. تشمل أهم سلوكيات الطلاب ما يلي:

النزاهة الأكاديمية: الأمانة العلمية في إنجاز المهام وتفادي التحايل والغش والسرقات العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية.

الاحترام: سلوك شامل تجاه الزملاء وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بغض النظر عن العرق والجنس والدين أو الخلفية الاجتماعية. تجنب التحرش والتمييز والتنمر (بما يشمل الإنترنت). استخدام الموارد: الاستخدام الأخلاقي للمرافق وخدمات تقنية المعلومات والمكتبات ومساحات الحرم الجامعي. الرجاء الرجوع إلى دليل الطلاب لمعرفة المزيد من التفاصيل والاطلاع على جزاءات المخالفات.

26. المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة

26.1 الحرم الجامعي

تتمتع مباني الحرم الجامعي بالعديد من المزايا والخدمات المتطورة التي من شأنها مواكبة الحداثة والتطور في المؤسسات الأكاديمية من أنظمة، وبرمجيات، ومرافق، وخدمات متنوعة. وتصميم معماري جذاب بتفاصيله وتقسيماته مزودة بأحدث تقنيات الأمن والسلامة. اهتمت الجامعة كثيراً بأهمية الشكل الجمالي حيث أنشأت حديقة للجامعة بمساحة 60 ألف متر مربع ووفرت لها العمالة للأعتناء بها، وأيضاً قامت الجامعة بتشجير سكنات الطالبات.

26.2 مركز مصادر التعلم

يتألف المركز من مجموعة متميزة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية. في مختلف التخصصات الموضوعية التي تغطيها الكليات والأقسام الأكاديمية بجامعة الشرقية. كما يسعى المركز إلى التوسع في عدد المقتنيات لتغطي كافة الموضوعات ذات الصلة بتخصصات الجامعة. بالإضافة إلى تقديم عدد من الخدمات النوعية لكافة فئات المجتمع الأكاديمي والمحلي. كما يتيح مركز مصادر التعلم في جامعة الشرقية لمستخدميه من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي الاستفادة من مصادر المعلومات الرقمية المتاحة عبر الموقع الإلكتروني للمكتبة الافتراضية

العمانية Masader: Oman Virtual Science Library للوصول المباشر إلى كافة موضوعات المعرفة البشرية وفي مختلف التخصصات العلمية. وتتوزع المصادر بين اللغتين العربية والانجليزية. ومن أمثلة قواعد البيانات الرقمية المتاحة على موقع المكتبة الافتراضية العمانية: قاعدة بيانات المنهل وقاعدة بيانات دار المنظومة وقاعدة البيانات التربوية Edu Search وشعاع وقاعدة بيانات EBSCO وقاعدة بيانات الكتب الإلكترونية Arabic eBook وقاعدة بيانات الرسائل الأكاديمية والأبحاث العلمية Academic Search Ultimate وغيرها من قواعد البيانات العالمية. كما يشتمل الموقع أيضاً على العديد من قواعد البيانات التجريبية New Trial Databases، والتي يمكن استخدامها لاسترجاع كافة أشكال وفئات المعرفة البشرية. بالإضافة إلى أن جامعة الشرقية توفر لمستخدميها إمكانية الوصول إلى كلا من قاعدتي Scopus وArcif.

1. التعامل مع الزملاء وهيئة التدريس والطلاب لدى جامعة الشرقية

يجب على جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب حسن التصرف والمساهمة في تهيئة بيئة عمل وتعليم آمنة ومتعاونة وإيجابية وفاعلة ومتناغمة ومنتجة بما يشمل ولكن لا يقتصر على المجالات التالية:

1.1 ضمان بيئة عمل خالية من التمييز

يحظر حظراً تاماً لدى جامعة الشرقية أي نوع من أنواع التمييز بما يشمل ولكن لا يقتصر على التمييز على أساس الجنسية أو العمر أو العقيدة الدينية أو اللون أو العرق أو الجنس أو الإعاقة

1.2 تهيئة بيئة عمل خالية من التحرش

يحظر حظراً تاماً لدى بيئة عمل جامعة الشرقية أي نوع من أنواع التحرش بما يشمل التمييز والتحرش عبر الإنترنت، والتحرش الجنسي، العنف والاعتداء الجنسي، الملاحقة والمطاردة والاستغلال.

1.3 معاقرة الكحول والمخدرات

يجب على جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب المساهمة في تهيئة بيئة عمل وتعليم صحية ومنتجة.

يمنع منعاً باتاً وجود أو استعمال أي مواد محظورة داخل حرم جامعة الشرقية. يحظر حظراً تاماً استخدام أو حيازة أو تصنيع أو بيع أو توزيع أو تعاطي الكحول أو المخدرات غير القانونية داخل حرم جامعة الشرقية.

1.4 السلامة في موقع العمل

يعتبر أمن وسلامة الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس بمثابة أولوية قصوى لدى جامعة الشرقية. يجب على جميع أعضاء مجتمع جامعة الشرقية في كل الأوقات الالتزام التام بسياسات الأمن والصحة السارية والمعتمدة لدى الجامعة.

ساعات العمل في المركز: يفتح المركز لاستقبال المستفيدين والزوار من الأحد إلى الأربعاء من الساعة الثامنة صباحاً إلى الثامنة مساءً، ويوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً إلى الثالثة مساءً، ويومي الجمعة والسبت من الثامنة صباحاً إلى الرابعة مساءً.

خدمة الاطلاع الداخلي: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي خلال ساعات فتح المركز ويشتمل المركز على قاعات متعددة يتوافر فيها الهدوء اللازم للقراءة والاطلاع والدراسة.

خدمة الإعارة الخارجية: تقدم هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية الأولى والموظفين والخريجين وأفراد المجتمع المحلي، وفيها يتم إعارة مواد مركز مصادر التعلم وفقاً للوائح المطبقة، وفيها يتم تحديد طبيعة المواد المعارة وعددها والفترة الزمنية والفئات المستفيدة وضوابط عملية الإعارة الخارجية.

الإعارة التعاونية بين المكتبات: يقدم مركز مصادر التعلم خدمة الإعارة التعاونية بين المكتبات للمستخدمين، وتتيح لمستفيدي المركز الحصول على مصادر معلومات اضافية غير متوفرة في مقتنيات المركز، وفقاً للوائح والإتفاقيات المنظمة لهذه الخدمة.

خدمة التصوير والطباعة والمسح الضوئي للوثائق والمستندات: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، كما تشمل أيضاً الخريجين وأفراد المجتمع المحلي، حيث توجد آلات متعددة الوظائف في المركز، يمكن استخدامها لتصوير المستندات أو طباعتها أو مسحها ضوئياً، ويمكن للطلاب طباعة ونسخ المواد المطلوبة باستخدام بطاقة الدفع مقابل الطباعة، وسعر البطاقة هو 1.400 ريال عماني (قابلة للشحن)، ويمكن من خلالها استخدام هذه البطاقة طباعة 100 صفحة بقيمة ريال عماني واحد.

خدمة استخدام معامل الحاسبات الآلية: يشتمل الطابق الأرضي للمركز على معملين للحاسب الآلي، يضمن عدد من أجهزة الحاسب الآلي بالإضافة إلى تيسير استخدام شبكة الإنترنت عالية السرعة.

خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت اللاسلكية Wi-Fi: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والخريجين وأعضاء المجتمع المحلي على مدار أيام الأسبوع لتصفح واستخدام شبكة الإنترنت بشكل مجاني.

البحث في قواعد البيانات الرقمية: تقدم هذه الخدمة لجميع فئات المجتمع الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وأفراد المجتمع المحلي وبإمكانهم استخدامها من داخل وخارج الحرم الجامعي في أي وقت، وفيها يتم البحث عن المعلومات باستخدام قواعد البيانات الرقمية التي تشترك فيها الجامعة.

الخدمات المرجعية والإرشاد: يتم من خلال هذه الخدمة الرد على استفسارات وتسؤلات المستفيدين بفئاتهم المختلفة، وذلك باستخدام المواد المرجعية سواء التقليدية أو غير التقليدية، حيث يقوم موظفو المركز بمساعدة المستفيدين في استخدام خدمات ومرافق المركز، فضلاً عن استخدام المراجع العامة والمتخصصة.

الإحاطة الجارية: وفيها يتم إحاطة المستفيدين علماً بما يستجد داخل المركز، كإضافة مقتنيات جديدة تم إدراجها إلى المقتنيات الأساسية على سبيل المثال، أو إحاطتهم علماً بالأنشطة المزمع إقامتها من ندوات ولقاءات ثقافية في الفترات القادمة.

خدمة التدريب والتنمية: من المسؤوليات التي تقع على عاتق المركز هي تقديم التدريب والتوعية للمجتمع، فيتم عقد دورات تدريبية أو عقد ورش عمل قصيرة المدى لتقديم لفئات المستفيدين المختلفة، وتنوع هذه الخدمة على حسب موضوع وطبيعة الدورة التدريبية.

عقد الندوات واللقاءات الثقافية: وهي خدمة يتم بمقتضاها إلقاء محاضرات عامة أو عقد ندوات ولقاءات ثقافية في موضوعات متنوعة تهم المجتمع المحلي والأكاديمي، ويقدم هذه الندوات متخصصين من منتسبي جامعة الشرقية أو من خارجها.

توفير القاعات الفردية والجماعية للدراسة والبحث والمناقشة: يشتمل المركز على عدة قاعات

تتميز بالهدوء خصصت للطلاب بغرض الدراسة والمناقشة والحوار، ويمكن للطلاب حجز هذه القاعات للقيام بالأنشطة المختلفة لفترة زمنية محددة.

خدمة الحصول على عضوية المركز: وهي خدمة موجهة لخدمة المجتمع المحلي بهدف توفير مصادر المعلومات للقراء والباحثين من خلال الإطلاع الداخلي والاستعارة الخارجية، وتشجيع المجتمع على الاستفادة من خدمات المركز كحضور ورش العمل والمحاضرات والفعاليات الثقافية.

الركن العماني: يتوفر في المركز ركن خاص بالمجموعات العلمية والفكرية التي تتحدث في موضوعاتها عن سلطنة عمان في مختلف الجوانب التاريخية والدينية والاجتماعية والاقتصادية والقانونية والتربوية وغيرها، وكذلك النتاج الفكري للمؤلفين العمانيين.

26.2.2 خدمات مركز مصادر التعلم

أولاً: المكتبة العلمية الافتراضية العمانية : مصادر للاستخدام يرجى اتباع الخطوات الآتية:
بالإمكان الدخول من داخل و خارج الحرم الجامعي:

يتعين على المستفيد الدخول إلى موقع المكتبة العلية الافتراضية العمانية (مصادر) إما من خلال صفحة المركز، أو مباشرة من خلال موقع المكتبة الافتراضية العماني: (www.masader.om)

اختيار أيقونة تسجيل الدخول في مصادر.
اختيار اسم الجامعة asu واستخدام الحساب الخاص بالمستفيد (البريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور) لتسجيل الدخول.

البحث في خانة البحث الرئيسي للمكتبة الرقمية للبحث في كافة محتويات المكتبة الرقمية، أو اختيار إحدى قواعد البيانات المدرجة داخل المكتبة الرقمية والبحث فيها.

تتيح قواعد البيانات إمكانية تخصيص البحث للحصول على نتائج أدق، وذلك من خلال البحث باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع أو اللغة أو شكل المادة أو الفترة الزمنية. يمكن للمستفيد تصفح المصادر أو تحميلها أو مشاركتها والاستفادة من تسهيلات توثيق المراجع وغيرها من الخدمات.

تعد أشهر قواعد البيانات البحثية التي تخدم الباحثين لما تقدمانه من دعم للبحث العلمي.

ثالثاً: من خلال الموقع الإلكتروني للمركز، يمكن للمستفيد الوصول إلى:

-مصادر الوصول المفتوح

-الصحف العمانية اليومية والمجلات العلمية

-أطروحات ورسائل الدراسات العليا المنشورة من قبل جامعة الشرقية

العروض التعليمية الخاصة بالبحث في المكتبة الرقمية العلمية العمانية: مصادر، والفهرس الإلكتروني وغيرها من العروض التعليمية المنشورة من قبل المركز.

الفهرس الإلكتروني للمركز: للبحث عن المصادر المطبوعة المتوفرة في المركز والاستفادة من خدمات حجز وتجديد المصادر.

-الوصول إلى قاعدة بيانات البوابة القانونية: لورتال

-تقديم طلب الحصول على عضوية المركز والحصول على مصادر معلومات ضمن خدمة الإعارة التعاونية وطلب شراء مصادر معلومات مطبوعة.

-خدمة حجز الغرف الدراسية.

26.3 مركز الخدمات الطلابية

يوجد في الحرم الجامعي مركز الخدمات الطلابية الذي يشتمل على عدد من المرافق الخدمية التي تهتم وتساعد الطالب الجامعي على تحقيق الاستقرار مثل : محل تجاري متكامل - ردهة الطعام - مطاعم للطلاب والطالبات والموظفين - المكتبة الشرائية - استراحات خاصة بالطلاب والطالبات - العيادة - القاعة الرئيسية التي تشتمل على مسرح داخلي - قاعات متعددة الأغراض.

26.4 السكن الداخلي

توفر جامعة الشرقية سكناً جامعياً للطالبات مهيناً ومجهزاً بالخدمات والمرافق الأساسية، مع توفير الكوادر من الإشراف والأمن على مدار اليوم، حيث سعت الجامعة لتحقيق إستراتيجيتها بتوفير الجو الدراسي الملائم للطالبات، ورعايتهن من الجوانب النفسية والاجتماعية والصحية، والسعي لتمكينهن من زيادة التحصيل العلمي، والتواصل مع المجتمع المحلي ليكن قدرات على تحمل المسؤولية قبل الانخراط في سوق العمل.

يوجد سكن واحد خارج الحرم الجامعي وسكنان داخل الحرم، كما تم تشغيل السكن الجديد داخل الحرم الجامعي في سبتمبر من العام الأكاديمي 2025/2026، بطاقة استيعابية تتجاوز 1800 طالبة، وذلك بالإضافة إلى السكن الحالي داخل الحرم.

وتوفر الجامعة للطالبات خيارات متنوعة للسكن، تشمل الغرف الخاصة والمزدوجة والثلاثية وغيرها، وجميعها مؤثثة بالمستلزمات الأساسية، كما توفر السكنات الداخلية بيئة معيشية مناسبة و متميزة من خلال مجموعة من الخدمات، من أبرزها النقل الطلابي من السكن المتواجد خارج الحرم الجامعي إلى الحرم الجامعي وبالعكس، إلى جانب خدمة النقل على مدار الساعة إلى المستشفى للحالات الطارئة.

كما يضم السكن عددًا من المرافق والخدمات، مثل المطابخ، وصالات الطعام، وقاعات المذاكرة، وقاعات التلفاز، وقاعات الغسيل مزودة بالآلات لغسيل الملابس وتجفيفها، والعيادة، وغيرها. وتم كذلك تخصيص أماكن خاصة للشوي، ومسرح داخلي لإقامة الفعاليات، وملعب متعدد الأغراض، إضافة إلى المساحات الخضراء.

ونأمل من جميع الطالبات ضرورة المحافظة على هذه المرافق لتبقى صالحة للاستخدام لتحقيق الأهداف التي وضعت من أجلها كما أن إدارة الجامعة على ثقة من قيام الطالبات بالترشيد في استهلاك الكهرباء والمياه.

وتحرص الجامعة أيضًا على تقديم خدمات وأنشطة متنوعة للطالبات، تشمل رحلات للتسوق ، ورحلات ترفيهية إلى مختلف مناطق السلطنة بإشراف مشرفات السكن، إلى جانب تنظيم معسكرات داخلية وفعاليات مستمرة مثل ورش العمل، والمعارض، والأمسيات، واللقاءات الثقافية والتوعوية الصحية.

كما يضم السكن الجديد حيًا تجاريًا يحتوي على أكثر من 14 محلًا لتلبية مختلف احتياجات الطالبات .

26.5 الصيانة

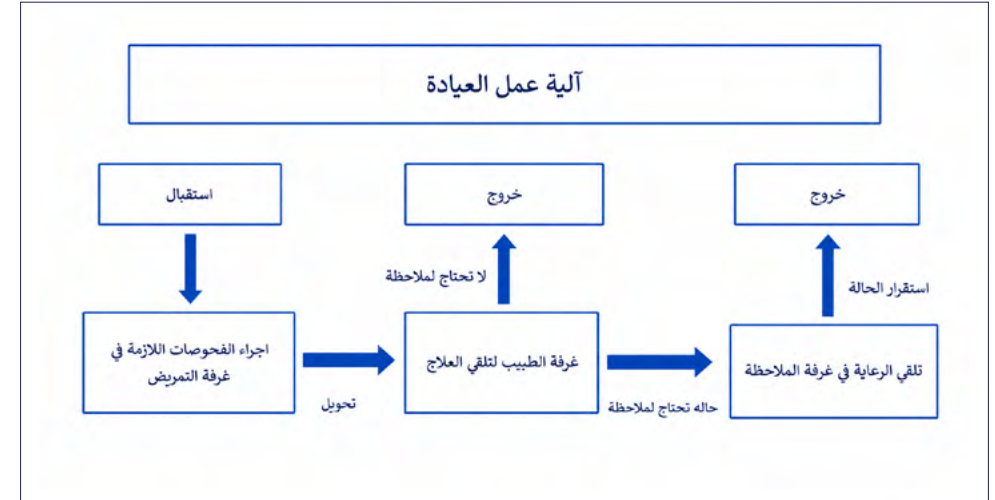
لأجل إجراء عملية الصيانة بمختلف أنواعها فقد قامت الجامعة بالتعاقد مع إحدى الشركات الرائدة في إدارة المرافق وذلك للقيام بالصيانة المطلوبة حيث يتم تحديد جدول بأيام تنفيذ الصيانة الاعتيادية في السكنات، وفي حال وجود طلب للصيانة فإن على الطالبة تسجيل تفاصيل العطل و تقوم المشرفة بدورها بإرسال الكشف الخاص بالصيانة للشركة. معاداً الصيانة الطارئة يتم التواصل مباشرة.

26.6 الرسوم للسكنات الداخلية (فصليا)

تتراوح رسوم السكنات الداخلية من 120 ريال عماني الى 600 ريال عماني فصليا، بناءً على نوع الغرفة وكذلك إذا كانت الطالبة في البرنامج التأسيسي أو التخصص. مع دفع رسوم تأمين للسكن 50ريال عماني لتثبيت الحجز، يُرد للطالبة في حالة انتهاء إقامتها بالسكن، متى سلمت غرفتها وملحقاتها بحالة صالحة للاستخدام وبدون أي تلفيات نتيجة سوء استخدام قد يحصل.

26.7.1 العيادة بالحرم الجامعي:

توفر الجامعة الرعاية الصحية عبر عيادة متكاملة داخل الحرم الجامعي، يشرف عليها طاقم طبي مكون من طبيبة عامة وعدد من الممرضات لتقديم الخدمات والرعاية الصحية الأساسيتين. وتشمل الخدمات: المعاينة الأولية للحالات، تقديم العلاج اللازم للحالات البسيطة وصرف الأدوية المناسبة، مع تحويل الحالات التي تستدعي ذلك إلى المستشفى وفق الإجراءات المعتمدة. كما توفر سيارة إسعاف مجهزة لنقل الحالات الطارئة إلى الجهات الصحية المختصة عند الحاجة.



26.7.2 العيادة بالحرم الجامعي:

لضمان توفير رعاية صحية متكاملة لطلبات سكن الجامعة سُكنى، تم تخصيص عيادة داخلية مجهزة بكافة متطلبات الرعاية الصحية الأساسية داخل السكن، مع توفير ممرضة مختصة لتقديم الخدمات الصحية خلال الفترة الليلية من الساعة 9:00 مساءً وحتى 5:00 صباحاً، والتعامل مع الحالات البسيطة وتقديم الإسعافات الأولية، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحويل الحالات الطارئة إلى المستشفى عند الحاجة.

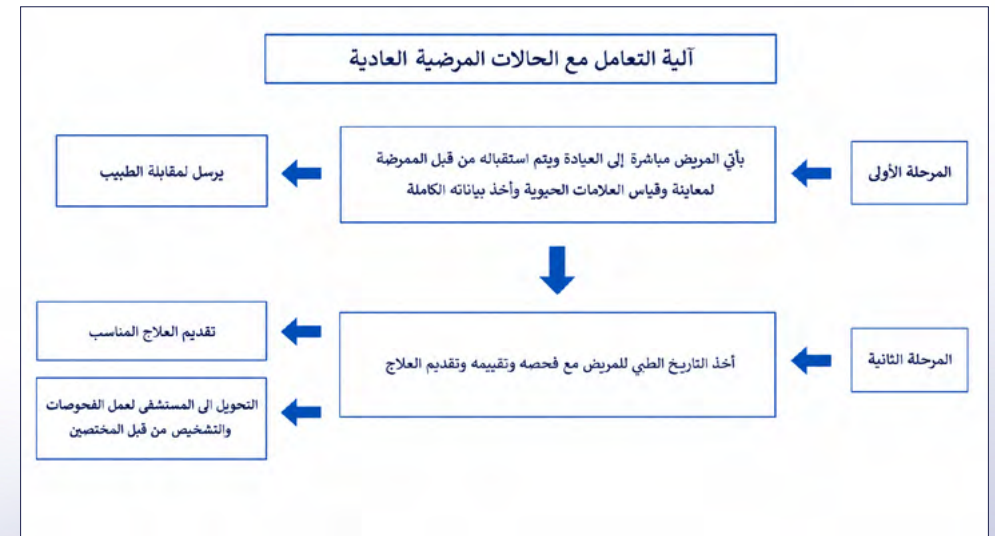
26.8 النقل الطلابي

توفر الجامعة خدمات نقل منظمة ومستمرة لدعم تنقل الطلبة وتعزيز راحتهم وسلامتهم، وتشمل ما يلي:

- خدمة النقل الداخلي داخل مرافق الجامعة لتسهيل التنقل بين المباني والخدمات.
- نقل مخصص لطلبات السكن للتسوق وفق المواعيد المحددة، إضافة إلى نقل الحالات الطارئة إلى المستشفى عند الحاجة وبالتنسيق مع الجهات المعنية.
- النقل للرحلات العلمية والترفيهية بحسب البرامج والطلبات المعتمدة.
- النقل من وإلى المطار في بداية كل فصل دراسي ونهايته للطلبات من المحافظات البعيدة (مثل ظفار ومسندم)، وكذلك للطلبة الدوليين وفق الإجراءات المعتمدة.

كما توفر الجامعة خدمة النقل للطلبة الذكور الجدد من منطقة اليمحمدي إلى الحرم الجامعي والعكس، وذلك بالتنسيق مع قسم الخدمات بدائرة الشؤون الإدارية.

يتم تشغيل هذه الخدمات طوال العام الأكاديمي وفق جداول يعدها قسم الخدمات بدائرة الشؤون الإدارية بالتنسيق مع دائرة السكنات لضمان انسيابية الخدمة وتلبية احتياجات الطلبة.



26.9 استخدام المركبات الخاصة

يجب على الطالب الالتزام بالتعليمات والإشارات المرورية المتعلقة باستخدام مركبته في الحرم الجامعي أو السكن. يتحمل الطالب مسؤولية إجراءات مخالفة النظام والتعليمات المرورية

26.10 المشاريع الحالية

سكن الطالبات: من أهم المشاريع التي أخذت في الاعتبار توفير سكن مريح للطالبات داخل حرم الجامعة حيث تم إنشاء مبنى يكفي لقرابة 1800 طالبة وتم استلامه واستخدامه مع بداية العام الأكاديمي 2025/2026 مبنى أكاديمي إضافي جديد: مواكبة للاحتياجات الأكاديمية المتزايدة، تمت الموافقة على إنشاء مبنى جديد حيث سيحوي فصولا دراسية ومكاتب للأكاديميين و بدأ العمل في الانشاءات خلال الفصل الأول من العام الأكاديمي 2025/2026 ومن المتوقع بمشيئة الله استلامه في شهر 9/2026 حيث سيكون لتوفير هذا المبنى بيئة مريحة للطلبة والأكاديميين. **المجمع الرياضي:** تماشيا مع التزامنا لتوفير بيئة صحية مريحة، تمت الموافقة على إنشاء مجمع رياضي حيث تم طرح المناقصة ومن المتوقع البدء في الإنشاءات في وقت لاحق من هذا العام، حيث سيضم المركز عدداً من المرافق التي ستمكن الموظفين والطلبة من ممارسة هواياتهم الرياضية.

-تمت الموافقة المبدئية من مجلس الادارة لإنشاء حديقة علمية تضم العديد من الأشجار والنباتات ويمكن للباحثين زيارتها كما ستكون متاحة للمجتمع الخارجي.

سكن الطالبات: من أهم المشاريع التي أخذت في الاعتبار توفير سكن مريح للطالبات داخل حرم الجامعة حيث تم إنشاء مبنى يكفي لقرابة 1800 طالبة وتم استلامه واستخدامه مع بداية العام الأكاديمي 2025/2026 مبنى أكاديمي إضافي جديد: مواكبة للاحتياجات الأكاديمية المتزايدة، تمت الموافقة على إنشاء مبنى جديد حيث سيحوي فصولا دراسية ومكاتب للأكاديميين و بدأ العمل في الانشاءات خلال الفصل الأول من العام الأكاديمي 2025/2026 ومن المتوقع بمشيئة الله استلامه في شهر 9/2026 حيث سيكون لتوفير هذا المبنى بيئة مريحة للطلبة والأكاديميين. **المجمع الرياضي:** تماشيا مع التزامنا لتوفير بيئة صحية مريحة، تمت الموافقة على إنشاء مجمع رياضي حيث تم طرح المناقصة ومن المتوقع البدء في الإنشاءات في وقت لاحق من هذا العام، حيث سيضم المركز عدداً من المرافق التي ستمكن الموظفين والطلبة من ممارسة هواياتهم الرياضية.

-تمت الموافقة المبدئية من مجلس الادارة لإنشاء حديقة علمية تضم العديد من الأشجار والنباتات ويمكن للباحثين زيارتها كما ستكون متاحة للمجتمع الخارجي.

نظرا لتوسع الجامعة وزيادة عدد الطلاب ولمواجهة ذلك بتوفير المرافق اللازمة والكافية تم التوجيه بإنشاء مركز خدات للطلبة يضم العديد من المرافق حيث يتم حاليا التواصل مع الجهات ذات الاختصاص والمصلحة لتحديد المرافق المطلوبة التي سيشتملها المبنى. -الملعب الرياضي - تمت الموافقة على إنشاء ملعب رياضي معشبا وجار العمل حاليا في الإنشاء ومن المقرر استلامه في هذا العام بمشيئة الله.

27. المرافق / الخدمات المتوفرة للطلبة

27.1 نظام التظلم/ الشكاوي

يحق للطالب التظلم أو الشكوى عند ملاحظة أو مواجهة أي مشكلة، حيث يمكن له التقدم بشكواه عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني للشكاوى غير الأكاديمية الذي يتم متابعته من قبل أحد موظفي دائرة شؤون الطلبة. ويتم التقدم بالشكوى عن طريق زيارة موقع الجامعة والضغط على خيار "Students" ومن ثم أيقونة "Complaints and grievances" إتباع الخطوات في عملية التسجيل والتقديم وذلك حسب الخطوات والمراحل الموضحة أدناه في المخطط حسب نوع الشكوى .



27.2 الإرشاد النفسي

يعمل قسم الإرشاد النفسي بمركز الإرشاد الطلابي على دعم الطلبة نفسياً واجتماعياً، من خلال تقديم الخدمات الإرشادية التي تتم بين الأخصائي والطالب، وتتسم بطابع الخصوصية والسرية لمساعدتهم على تحقيق الاستقرار والتوافق في البيئة الجامعية، والوصول إلى الرضى الذاتي والاستقلال الذي يتيح لهم مواجهة التحديات والصعوبات في البيئة الجامعية والحياة بشكل عام. يقدم قسم الإرشاد الطلابي ورش وفعاليات تخدم الأهداف الوقائية والنمائية والعلاجية بجانب التثقيف الإرشادي والتوعوي ودعم وتعزيز الدوافع، والرقى بشخصية الطالب لمراتب الاستقرار النفسي والاجتماعي وتتمثل خدماته في الآتي:

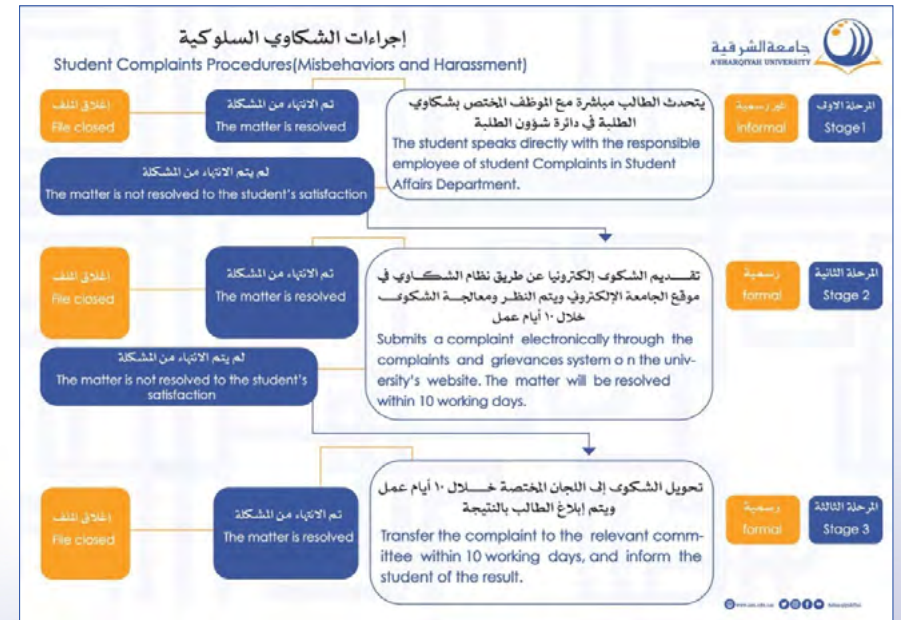
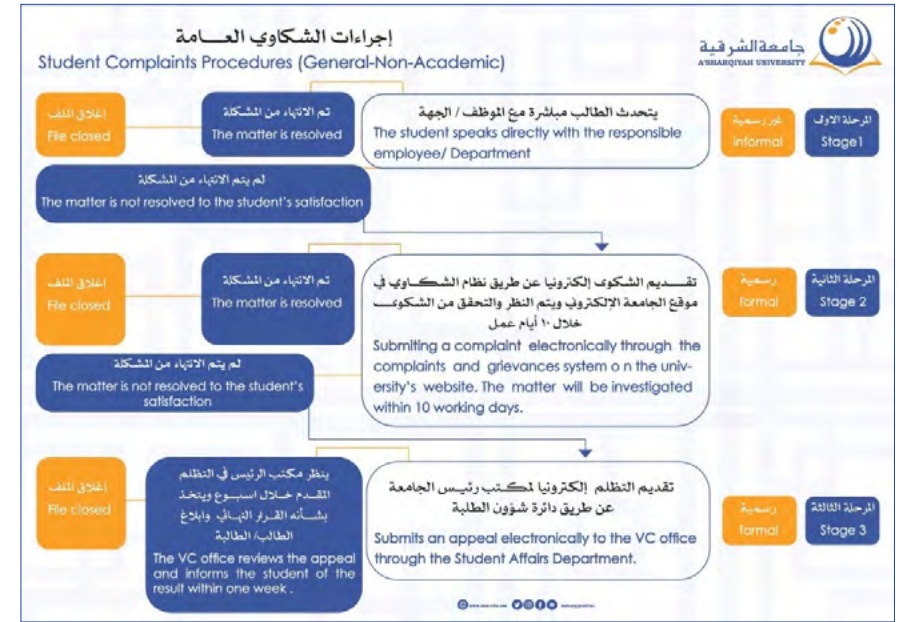
- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والجلسات الفردية و والجمعية (في إطار يضمن تحقيق مبدأ السرية والخصوصية).

-تنظيم ورش وبرامج في المجال التنموي (القيادة والتخطيط ، تحديد الأهداف، الثقة بالنفس، التعامل مع الضغوطات، فن مهارة الاتصال والتواصل ، بناء الشخصية الجامعية، و تعزيز العلاقات الاجتماعية وغيرها).

- تنظيم ورش وبرامج في المجال الوقائي (تنمية الاتجاه الإيجابي، التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية، التعامل مع الضغوطات والأزمات، إدارة الذات وحل المشكلات، فهم الشخصيات، تعزيز الدافعية نحو التعلم والإنجاز وغيرها).

- إتاحة نظام حجز الجلسة للطلبة حسب الوقت المناسب لهم مع ضمان كامل السرية والخصوصية.

- توجيه ومساعدة الطلبة الجدد على الاندماج في بيئة الجامعة من خلال إعداد قيادات تحت مظلة فريق الدعم الطلابي وبإشراف مباشر من القسم (هو فريق من الطلبة الذين أكملوا سنتين أو ثلاث في الجامعة وخبراتهم وشخصياتهم تتيح لهم تقديم الدعم للطلبة الجدد ومساعدتهم على التكيف في البيئة الجامعية والسكن، وتسهم في تعزيز الجانب الإيجابي و تطوير الشخصية). وللإستفادة من خدمات حجز الجلسات الاستشارية / الارشادية يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة ومن ثم الضغط على خيار "Students" واختيار أيقونة Student Counselling ، ثم تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي و من ثم إتمام المعلومات المطلوبة لحجز الجلسة . ويسعى القسم إلى قياس أثر خدماته من خلال استبانات رضا المستفيدين ومؤشرات التكيف الطلابي.



وحلقات عمل، وذلك لتهيئة طلبة وخريجي الجامعة وصقل قدراتهم الشخصية والوظيفية مع متطلبات سوق العمل بإشراف قسم التوجيه الوظيفي).

ثانياً: خدمات مقدمة للخريجين:

حلقات عمل وبرامج مهنية: يُنظم القسم حلقات عمل وبرامج نوعية تُساعد الخريجين في: تطوير مهاراتهم وخبراتهم وتهيئتهم لسوق العمل.

إصدار رسائل التدريب التطوعي الرسمية:

يُقوم القسم بتزويد الخريجين برسائل التدريب التطوعي لمختلف المؤسسات الحكومية والخاصة.

التواصل مع المؤسسات الحكومية والخاصة بهدف إيجاد فرص تدريبية مناسبة:

يُسهّم القسم في توفير فرص تدريب مناسبة للخريجين، وذلك بالتعاون مع مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة.

الاستفسارات المهنية: يقوم القسم بالرد على استفسارات الخريجين وتقديم التغذية الراجعة بكل ما يتعلق بسوق العمل وذلك من خلال منصات التواصل الرسمية مثل (هاتف القسم الخاص بالخريجين " الواتساب " - هاتف المكتب - البريد الإلكتروني - حسابات التواصل المختلفة).

مراجعة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الشخصية: يُقدم القسم خدمة مراجعة السيرة الذاتية وإعداد الخريج لمقابلات العمل من خلال حلقات العمل والبرامج المختلفة.

تسعى مبادرة صندوق دعم الطلبة لمساعدة طلبة الجامعة على تحقيق التكيف والاستقرار النفسي والأكاديمي ضمن بيئة الجامعة من خلال دعم ومساعدة الطلبة الذين يعانون من ظروف مادية صعبة تعيق وتؤثر سلباً على سير دراستهم ، وتشجيعهم لمواصلة دراستهم الجامعية، يفتح المجال للتسجيل بداية كل عام دراسي ويتم تقديم الطلبات إلكترونياً إلى قسم الإرشاد الطلابي مرفقاً بالوثائق المطلوبة ويتم بناء عليه دراسة الحالة.

الحالات التي تشملها المساعدة خلال الفترة الحالية :

-الطالبات المقيمات في السكن الجامعي (رسوم السكن).

-الطلاب الذكور المقيمون في سكنات خاصة من مناطق بعيدة عن الجامعة (رسوم السكن للطلاب).

-الطلاب والطالبات المقيمون في مناطق قريبة من الجامعة ويتنقلون بصفة يومية (رسوم النقل).

-الطلاب والطالبات الدارسون على نفقتهم الخاصة (دعم جزئي للرسوم الدراسية).

للتقدم لخدمات صندوق دعم الطالب يقوم الطالب بزيارة موقع الجامعة، ومن ثم الضغط على خيار (Students)، ومن ثم الضغط على أيقونة "Student Support Fund" ثم تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي و الرقم المدني، و من ثم إتمام المعلومات المطلوبة لتسجيل الطلب.

27.4 التوجيه الوظيفي

يسعى قسم التوجيه الوظيفي بالجامعة ليكون كحلقة وصل دائمة بين طلبة وخريجي الجامعة في مجال التدريب والتوجيه الوظيفي، وذلك من أجل مساعدة طلبة وخريجي الجامعة في صقل وتنمية قدراتهم الشخصية والقدرات الوظيفية ومهارات الحصول على الوظيفة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل، وأيضاً تكوين علاقة مع المؤسسات ومتابعة الشواغل التدريبية والوظيفية لطلبة وخريجي الجامعة.

أولاً: خدمات مقدمة للطلبة:

-الاستشارات المهنية: تقديم جلسات إرشادية فردية لمساعدة الطلبة على استكشاف ميولهم المهنية وتحديد مساراتهم المستقبلية.

-كتابة سيرة ذاتية احترافية: مساعدة الطلبة في إعداد سيرة ذاتية قوية تعكس مهاراتهم الأكاديمية والعملية بشكل احترافي من خلال البرامج وحلقات العمل.

-الاستعداد لمقابلات العمل: تدريب الطلبة على مهارات المقابلات الوظيفية من خلال المقابلات التجريبية وحلقات العمل.

-دعم الشركات الطلابية: تشجيع الطلبة على تأسيس الشركات الطلابية ومشاريعهم الخاصة وتقديم الإرشاد اللازم لتطويرها، واستضافة رواد أعمال ناجحين.

-برامج تطوير المهارات لسوق العمل: تنظيم ورش وبرامج تدريبية تركز على المهارات الشخصية والمهنية المطلوبة في سوق العمل.

-تزويد الطلبة برسائل التدريب التطوعي: إصدار الرسائل الرسمية التي تدعم التحاق الطلبة بفرص التدريب في المؤسسات الحكومية والخاصة.

-متابعة الشركات الطلابية بالجامعة. (برنامج سنوي للطلبة يساعدهم في تأسيس شركات حقيقية وإدارتها، والعديد من المهارات التي تساعدهم في اكتشاف الطموحات وابتكار المنتجات والخدمات المبدعة، وإيجاد الحلول المبتكرة للتحديات التي يواجهونها في المجتمع).

-فريق سفراء التوجيه الوظيفي (مجموعة من الطلبة المتطوعين الداعمين للقسم يقدمون برامج



ثالثاً: خدمات مقدمة لجهات العمل

تلقي طلبات من المؤسسات المتعلقة بالفرص المتاحة في التدريب والعمل. الإعلان عن مختلف فرص التوظيف والتدريب للمؤسسات الراغبة في توظيف طلبة الجامعة وخريجها. تنظيم ودعوة المؤسسات الخاصة والعامة للفعاليات والبرامج التي تنظم من قبل قسم التوجيه الوظيفي. دعوة المؤسسات لتنظيم حلقات عمل للطلبة وخريج الجامعة.

رابعاً : رابطة خريجي جامعة الشرقية

تعد هذه الرابطة قناة اتصال وتواصل للخريجين فيما بينهم وبين الجامعة. وتتيح لهم الفرصة في تنظيم أنشطة للخريجين مثل : اللقاءات والورش والبرامج داخل وخارج الجامعة. مما تسهم أيضاً في البحث عن التحديات والحلول التي تواجههم في سوق العمل وعرضها في لقاءاتهم السنوية والاطلاع على ما هو جديد في الجوانب الأكاديمية والاجتماعية ومشاركتهم في الأنشطة داخل الجامعة. وذلك لتطوير قدراتهم وصقل مواهبهم ومهاراتهم العلمية والعملية. وإتاحة الفرصة لهم بتنظيم البرامج والأنشطة المختلفة وفق خطة وسياسة معينة يحددها قسم التوجيه الوظيفي بدائرة شؤون الطلبة.

خامساً: أهم الفعاليات المقدمة من قسم التوجيه الوظيفي

معرض التدريب

حدث يجمع الطلبة والخريجين مع مؤسسات بارزة من القطاع الحكومي والقطاع الخاص بهدف إيجاد الفرص التدريبية المتاحة.

ملتقى الخريجين السنوي

فعالية تهدف إلى تعزيز العلاقة بين الخريجين والجامعة. والخريجين أنفسهم. بالإضافة إلى بناء شبكة مهنية فاعلة.

السوق الطلابي السنوي

فعالية تدعم المشاريع والمنتجات الطلابية وتعزز من روح المنافسة والمبادرة وريادة الأعمال داخل الجامعة.

“ مجلة الخريجين “ تواصل

مجلة تهدف إلى إبراز إنجازات الخريجين والقصص الناجحة. بالإضافة إلى الفعاليات والأنشطة المنظمة من قبل قسم التوجيه الوظيفي على مدار العام الأكاديمي.

وللتعرف على خدمات التوجيه الوظيفي المقدمة للخريجين، يقوم الخريج بزيارة موقع جامعة الشرقية والضغط على خيار “Alumni” ومن ثم طلب التسجيل والاستفادة من الخدمات المقدمة المتاحة للخريجين مثل (كتابة السيرة الذاتية. طلب التدريب التطوعي. تحديث البيانات الشخصية. والبرامج وحلقات العمل. وغيرها من الخدمات المقدمة).

27.5 الإرشاد الطلابي

توفر الجامعة -في الفترة الحالية- عشرة مختبرات للحاسب الآلي مجهزة بأحدث التجهيزات والبرامج والتطبيقات التي يحتاجها الطالب في مجال دراسته. وهي متصلة بخدمة الإنترنت السريع التي تتيح للطالب التواصل مع العالم الخارجي في تطوير معارفه وقدراته. وكذلك يوجد قاعتان للحاسب الآلي في مبنى مركز مصادر التعلم يوجد بهما عدد 180 جهاز حاسب آلي متصلة بخدمة الإنترنت والتطبيقات الضرورية للطالب. وقد تم تطبيق نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) في الجامعة حيث يساعد الطالب من خلاله التسجيل والتعرف على درجاته مباشرة من خلال النظام عن طريق الإنترنت. وتتوفر أيضاً خدمة الإنترنت اللاسلكي أو الشبكة اللاسلكية (WIFI) في حرم الجامعة والسكنات الداخلية للطلبات. وهي متاحة دائماً للطلبة بما يساعد على إنجاز واجباتهم وأعمالهم الدراسية. كذلك فإن دائرة تقنية المعلومات توفر الدعم الفني والبريد الإلكتروني لكل الطلبة وأيضاً آلات نسخ في المكتبة بسعر تنافسي.

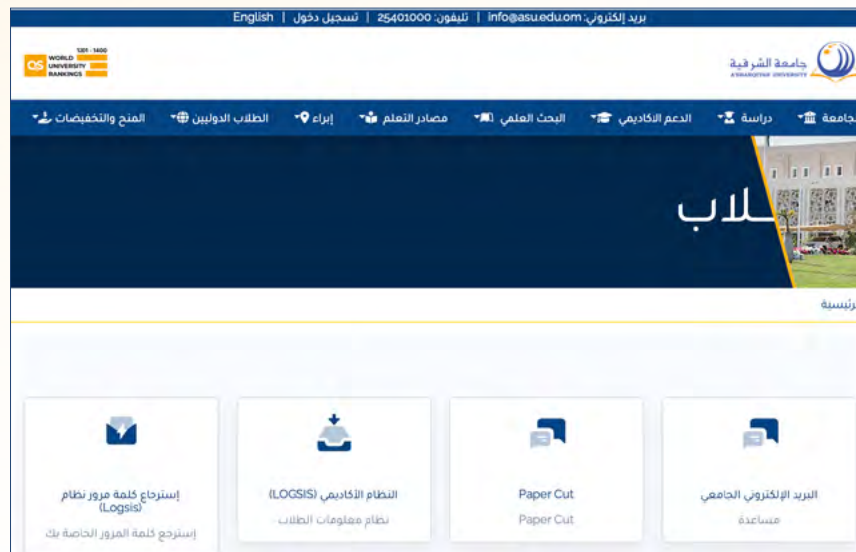
طريقة استخدام النظام الأكاديمي Logsis

الدخول الى البوابة الالكترونية - نظام لوغوس

١-رقم بطلب الرابط التالي:

<https://asuweb.asu.edu.om/ords/f?p=2023>

أو يمكن الوصول الي الرابط من موقع الجامعة:



أدخل أسم المستخدم وكلمة المرور

من القائمة العلوية يمكنك تغيير الفصل الدراسي وكلمة المرور واللغة وكذلك العودة إلى الصفحة الرئيسية

أولا : تغيير الفصل الدراسي
لتغيير الفصل الدراسي من القائمة العلوية من خانة تغيير الفصل حدد الفصل الدراسي المطلوب وأنقر على تطبيق التغييرات

ثانيا : تغيير كلمة المرور
لتغيير كلمة المرور حدد تغيير كلمة المرور من القائمة العلوية وبعد ادخال البيانات اضغط على ارسال

ثالثاً : تغيير اللغة

لتغيير اللغة من العربية للإنجليزية والعكس حدد اللغة من الخيارات وأنقر على تطبيق التغييرات

×

User Preference

لغة

عربي

English

عربي

تطبيق التغييرات

الغاء

من الشاشة الأساسية تستطيع الاطلاع على جميع الصفحات الموجودة في النظام

جامعة القاهرة

CAIRO UNIVERSITY

×

نظام معلومات الطلاب

الحياة الأكاديمية

التسجيل

الجدول

الدرجات

المحاسبة

طلبات الالتحاق

أسباب التعليق

رسائل الطلاب

تعليقات المرشد

معلومات المرشد/الأستاذ

التسجيل

الخطة الدراسية

متطلبات المقرر

جدول المقررات والشعب

جدول الإمتحان النهائي

جدول الطلاب

جدول الامتحان النهائي للطلاب

الدرجات

الدرجات القصائية

السجل الأكاديمي

المحاسبة

كشف حساب

الدفع الإلكتروني

التقييم

أشياء الطلاب

إستشارات الطلاب

سكن الطلاب

شكاوي الطلاب

الملف الشخصي

تعديل عنواني

أسباب التعليق : التعرف على اسباب التعليق كاملة اذا كان هناك اسباب اخرى ادارية او مالية .

نظام معلومات الطلاب

عوائق التسجيل

عائق مالي. يرجى مراجعة دائرة المالية

رسائل الطالب : يمكن معاينة الرسائل المرسلة الى الطالب من قبل مدرس المساق او المرشد الاكاديمي.

رسائل الطالب

من	الرسالة
محمود أحمد	to complete their course registration as early as possible to secure their preferred classes. Please make sure that you registered your full load as regular it hours. If you need assistance, please contact the Registrar's Office or the advisor. We look forward to welcoming you for another successful semester

تعليقات المرشد: يمكن معاينة الرسائل المرسلة الى الطالب من قبل المرشد الاكاديمي فصليا .

تعليقات المرشد

الفصل	شرح - أ	المرشد	تاريخ الملاحظة
الخريف 2025	Dear Students, Registration for the Fall 2025 semester is now open. All current and prospective students are encouraged to complete their course registration as early as possible to secure their preferred classes. Please make sure that you registered your full load as regular students (15 credit hours). If you are under probation, make sure you have registered for 12 credit hours. If you need assistance, please contact the Registrar's Office or the advisor. We look forward to welcoming you for another successful semester	محمود أحمد	15-09-2025

معلومات المرشد/ الاستاذ : يعرض معلومات عن المرشد الاكاديمي وعنوانه بالتفصيل واوقات الارشاد.

معلومات المرشد/الأستاذ

اسم المرشد	محمود أحمد
البريد الإلكتروني	i@asu.edu.om
البريد الإلكتروني الشخصي	
هاتف المكتب	
مقيم	
الرقم الشفوي	
الخطي ورقم المكتب	
المساعدات المكتبية	
ملاحظات	

التسجيل : اختيار الشعب والأوقات مع الانتباه إلى أن الأوقات يجب أن لا تكون متضاربة لتسهيل عملية التسجيل دون مشاكل كما يجب الانتباه إلى عدم اختيار شعب قد أغلقت بسبب استكمال العدد المطلوب.

أولاً : يجب التأكد من أنك تسجل في الفترة المخصصة لك حسب السنة وذلك وفق الشروط التي تنشر من قبل دائرة القبول والتسجيل

تسجيل الطالب

المرشد: عبدالمعظم آدم حميد

العبء 6 الالعب 9 الالعب 15

العبء 6 الالعب 9 الالعب 15

المرشد: عبدالمعظم آدم حميد

العبء 6 الالعب 9 الالعب 15

المقرر

المقررات المض

Credits	Course
3	ACCT101 - Introduction To Financial Accounting
3	ENGL101 - English Communication Skills I

Load More Rows

المقررات المس

المرشد: عبدالسلام

بعد اختيار المقرر يجب ان تقوم باختيار الايام مع التوافق مع تناسبك والضغط على "إضافة" ومن ثم على "ارسال"

المقرر

ENGL101 - English Communication Skills I

المقررات المضافة

Session Type	Schedule	um
مجموع	1	1

Load More Rows

المقررات المسجلة

العبء: 0 الالعب: 9 الالعب: 15

المقرر

المقررات المسجلة

العبء	الالعب	الالعب	الالعب	الالعب	الالعب
1	1	1	1	1	1

المقررات المسجلة

العبء: 0 الالعب: 9 الالعب: 15

لحذف المقرر يجب تحديد المقرر المراد حذفه والضغط على "إرسال"

جدول المقررات والشعب: يتم عرض الجدول الدراسي كاملاً. يمكن من خلال خاصية البحث عن المقرر البحث عن مقرر محدد أو شعبة أو حسب الكلية أو حسب الوقت واليوم أو القسم أو المدرس.

عند الضغط على زر استعلام يتم البحث حسب الخيارات المحددة.

[illegible][illegible]

الخطّة الدراسية : التعرف على الخطّة الدراسية للطلاب باللون ، حيث تظهر المسابقات التي اخفق فيها الطالب او انسحب منها او غير المكتملة باللون الاحمر والمسابقات المسجلة في الفصل الحالي باللون الرمادي والمسابقات المنجزة باللون الاخضر ، كما تظهر الخطّة الدراسية مقسمة حسب المجموعات وتظهر درجة المساق المنجز والمتطلب السابق والمعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة والمنجزة حسب البرنامج

الخطة الدراسية									
شعبة									
خبر ممتاز ممتاز أو جيد جداً أو جيد جيد ضعيف									
الطرائف الدراسية									
شعبه الفرع الأساسي									
رمز المقرر	اسم المقرر	نوع	المستوى	السنة	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	عدد ساعات	مجموع الساعات	BIS
EPP0004 >	Cip English Advanced	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPP0005 >	GFP Basic Math	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPP0001 >	GFP Basic Math	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPP0003 >	Cip English Intermediate	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPT0001 >	General Foundation I(1)	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPT0002 >	General Foundation I(2)	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
EPP0006 >	GFP English Plus Intermediate	0	-	2025-1	TC	مطلوب سابق	0	0	
رمز المقرر	اسم المقرر	نوع	المستوى	السنة	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	عدد ساعات	مجموع الساعات	ES
ENGL0001 >	English Communication Skills I	3	-	2025-1		مطلوب سابق	0	0	
ENGL0002 >	Entrepreneurship	3	-				0	0	

متطلبات المقرر: للتعرف على العلاقة بين المقررات او بين مموعة المقررات المختلفة المتطلب والمتطلب السابق من خلال اختيار المقرر والضغط على زر استعلام لمعرفة المتطلب السابق للمقرر.

جدول الإمتحان النهائي للطالب: يمكنك الاطلاع على جدول الامتحانات النهائية الخاصة بك من شاشة جدول الامتحان النهائي للطالب.

جدول الامتحان النهائي						
رقم الترخيص	مادة	موضوع	وقت	الدرجة	الامتحان	المعلم
CAHS-112	3	14:00-15:00	03-01-2026	3	Exploring Language - Pronunciation	ENGL131
CAHS-116	3	14:00-16:00	04-01-2026	3	Foundation in Education	EDUC110E
CSBA-119	3	08:00-10:00	06-01-2026	3	Sociology	SOCI101
CAHS-113						

الدرجات الفصلية: يوفر خيار الدرجات امكانية مشاهدة تقرير الدرجات فور نشرها من قبل دائرة القبول والتسجيل.

يمكن مشاهدة درجات الفصول السابقة وذلك بتغيير الفصل الدراسي والضغط على زر استعلام . كذلك يبين التقرير اخر معدل فصلي وتراكمي وعدد الساعات المنجزة بعد اخر احتساب للدرجات.

الدرجات النهائية			
المرحلة			
الدرجة 2025			
رمز المقرر	اسم المقرر	ساعات	نوع
ACC1101	Introduction to Financial Accounting	3	أ
ARAB101	Arabic	3	ب
LAWC003	القوانين	3	ب
MGMT102	Business Ethics	3	ب
MARK201	Principles Of Marketing	3	ج

ملاحظة: في حجب الدرجات راجع خيار كشف الحساب ثم دائرة المالية لمعرفة أسباب الحجب.

الامتحان النهائي: يتم عرض الجدول النهائي فور نشره من قبل دائرة القبول و التسجيل حيث يعرض الجدول موعد الامتحانات ومكان انعقاد الامتحانات حسب توزيع القاعات.

[illegible]

جدول الطالب : يمكن معاينة الجدول الدراسي بعد التسجيل من خلال الضغط على زر جدول الطالب من قائمة التسجيل

جدول الطلاب									
الاسم: ريان عبدالملك محمد العنوان: مجموعه احمد									
رقم المقرر	المواد	الدرجة	الوقت	اليوم	التاريخ	نصف المقرر	ساعات المقرر	الطلاب	الطلاب
MATH140	Discrete Math	3	08:00 - 10:00	5/1/2025	13:00 - 15:00	مقدمة في	-	-	الطلاب
MATH212	Principles of Mathematics	3	08:00 - 09:00	5/1/2025	15:00 - 16:00	المقدمة	1	2.00%	الطلاب
MATH202	Linear Algebra	2	09:00 - 10:00	5/1/2025	16:00 - 17:00	في الفيزياء	-	-	الطلاب
MATH303	Multi Variable Calculus	3	09:00 - 10:00	5/1/2025	08:00 - 09:00		2	4.44%	الطلاب
OMN101	Oman Society	2	09:00 - 10:00	5/1/2025	17:00 - 18:00		-	-	الطلاب

الدفع الإلكتروني: يمكنك دفع المبالغ مباشرة من شاشة الدفع الإلكتروني مع تحديد نوع الدفع وقيمة المبلغ المراد دفعه

[illegible]

تقييم المادة: يمكن للطالب تقييم المادة

تقديم المادة			
عزيري الطالب/ة			
يرجى مشاركتك في هذا الإستمعان لأهمية رأيك في مراقبة وتحسين عملية التعليم وتحسين المواد الدراسية.			
اسم المقرر	التسوية	المدرس	حالة طلب المقرر
EDUC110E - Foundation in Education	3		معدل
ENGL111 - English Grammar 1	3		معدل
ENGL121 - Academic Reading & Writing 1	3		معدل
ENGL131 - Exploring Language - Pronunciation	3		معدل
- SOCH101	1		معدل

السجل الأكاديمي : التعرف على السجل الأكاديمي للطلاب مثل المعدل التراكمي وعدد الساعات المنجزة والوضع الأكاديمي والمساقات المنجزة والمعلومات العامة للطلاب.

[illegible]

كشف حساب : قبل مراجعة الدائرة المالية يمكن للطلاب مراجعة حسابه المالي كاملا من خلال خيار كشف حساب.

يستطيع الطالب ادخال الفترة من تاريخ الى تاريخ معين لحصر المطالبات المالية ثم الضغط على زر استعلام.

كشف حساب				
التاريخ	البيان	الشرح	مدين	دائن
15/12/2024	RC125014170	ing app 1 day stop		2
20/11/2025	RC125022130	Transfered 646 no. 2475171205410189 for student 24751712	40	
14/12/2025	RC125024675	SCFH SCFH3177334 for Stan. 20242 (Insurance Deposit for Fee)	100.00	
14/12/2025	RC125024676	SCFH SCFH3177334 for Stan. 20242 (Registration Fee)	100.00	
14/12/2025	RC125024677	SCFH SCFH3177334 for Stan. 20242 (Labing)		
14/12/2025	RC125024678	SCFH SCFH3177334 for Stan. 20242 (Application Fee)	10.00	
17/12/2025	RC125026024	tuition fees	200.00	
23/04/2025	RC125033652	tuition fees	3	
23/04/2025	RC125045149	Transfered 646 no. 20203063477380 for student 24751712	120.00	
20/11/2025	RC125048617	tuition fees	2	
30/09/2026	RC125051919	SCFH SCFH362796449 for Stan. 20241 (Labing)	1.14	
09/10/2025	RC125051936	tuition fees	0	
				ج. : 0.00
				المصدق في المقر

الحياة الطلابية: يمكنك الانتقال إلى الانظمة الاخرى مباشرة من هذه القائمة.



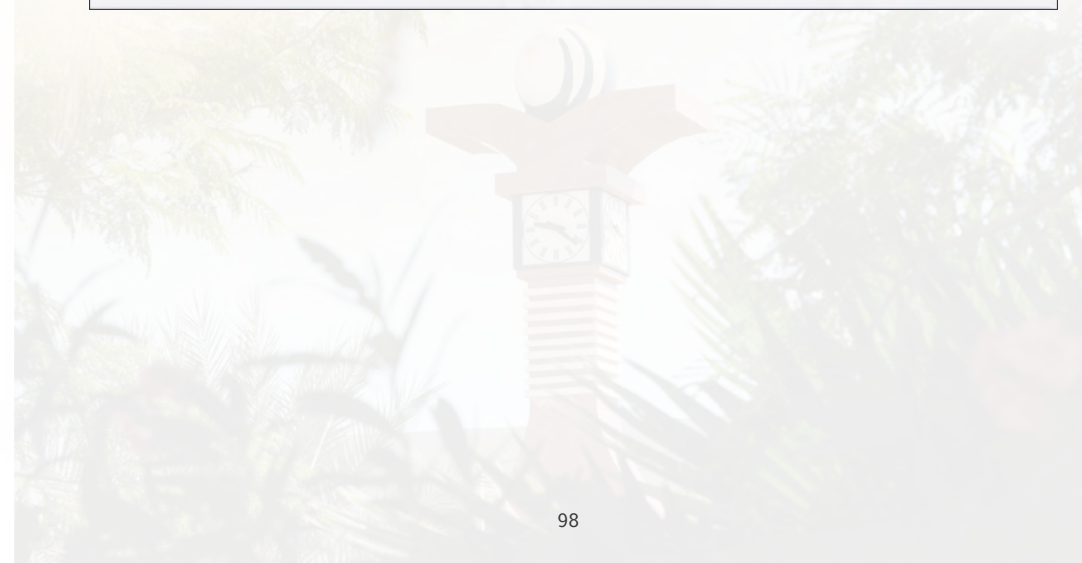
الملف الشخصي: يمكنك من هذه الشاشة تعديل بيانات العنوان الخاصة بك.

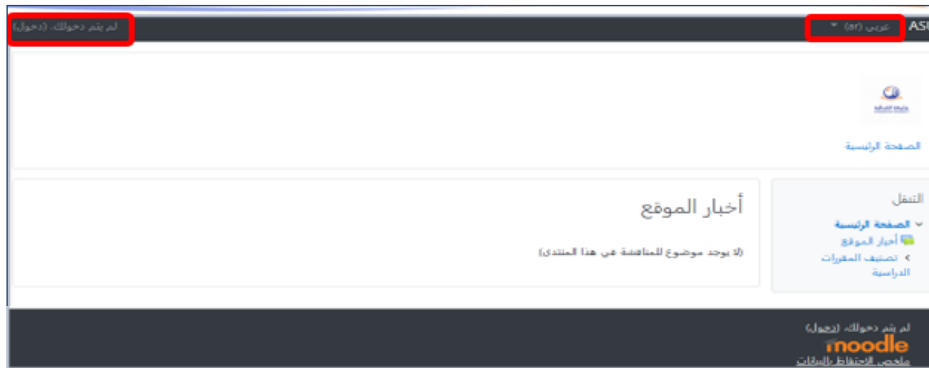
27.6 الطلبة الدوليين (غير العمانيين)

تقدم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة خدمة متابعة ودعم الطلبة الدوليين المقيدون في الجامعة وكل ما يتعلق بهم من حقوق وواجبات خاصة بهم ، ويأتي هذا من منطلق حرص جامعة الشرقية في استقطاب الطلبة الدوليين من مختلف الجنسيات من جميع أنحاء العالم للالتحاق بالبرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة، ويعتبر الطالب الدولي هو الطالب غير العماني المقبول للدراسة في الجامعة من خارج أو داخل السلطنة. ومن أهداف الجامعة في هذه الخدمة، تقديم الرعاية المتواصلة للطلاب حتى تخرجه، لذا تحرص الجامعة على تقديم كل ما يكفل تسهيل وتيسير حياة الطالب غير العماني في الجامعة، كعنصر مهم من عناصر البيئة الأكاديمية، له مثل ما للطالب العماني من حقوق وما عليه من واجبات.

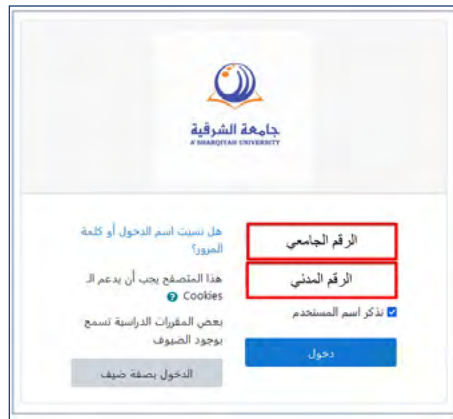
الخدمات التي تقدمها الجامعة للطالب الدولي:

- تسهيل وتيسير إجراءات القبول والتسجيل
- تسهيل وتيسير تخلص الأوراق الثبوتية واستخراج التأشيرة وبطاقة الإقامة
- الاستقبال والتوديع في المطار - حسب اتفاق مسبق
- التواصل مع السفارات لتسهيل الإجراءات وحل الإشكاليات
- التأمين والرعاية الصحية (لجميع الطلبة غير العمانيين الدارسين بالجامعة الحاصلين على منحة من الجامعة الحصول على التأمين الصحي، وللطلاب الخيار في الحصول على هذا التأمين من الجامعة أو توفيره بنفسه مع تزويد الجامعة ما يثبت ذلك).
- الفعاليات والمناشط السياحية والترفيهية - حسب طلب الطالب والإمكانات المتاحة
- السكن المريح في حال طلب الطالب الإقامة بسكنات الجامعة (بالنسبة للطلابات)





تحديد اللغة المراد استخدام المودل بها كخطوة أولى حيث يدعم العديد من اللغات منها اللغة العربية يتم تنصيبها من قبل مدير النظام، بعد تحديد اللغة من القائمة المنسدلة للغات المثبتة يجب الضغط على زر دخول على أعلى يسار الشاشة كما هو موضح سابقاً. عند فتح شاشة الدخول للمرة الأولى يجب إدخال إسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحة ويتم بعدها تغيير كلمة المرور من قبل مالك الحساب بعد الدخول عبر إسم المستخدم وكلمة المرور الابتدائية.



27.8.2 الشاشة الرئيسية والملف الشخصي Dashboard & Profile

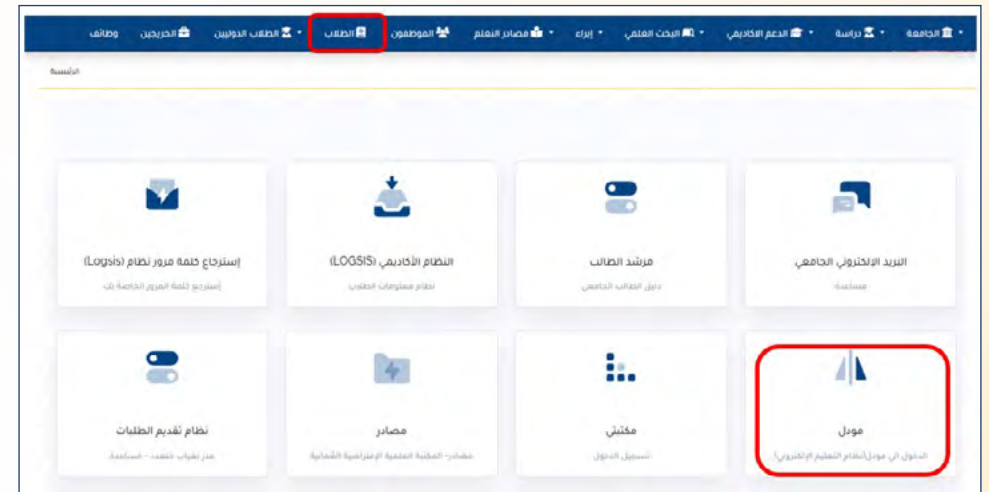
بعد عملية الدخول بنجاح من شاشة الدخول الي المودل يتم الإنتقال مباشرة للشاشة الرئيسية وتنقسم الي ثلاثة أجزاء من حيث مكان توزيعها في الشاشة (يمين ويسار ووسط) الجهة اليمنى للشاشة تحتوي على القائمة الرئيسية وبها روابط مثل صفحة الموقع والمقررات الدراسية كما يوجد رابط للتحليل والتقارير. في الجهة اليسرى من الشاشة يظهر الهيكل التنظيمي للعدد من الخصائص التالية:
-شريط المهام (اللغة، الإشعارات، الرسائل، بيانات الملف الشخصي)
-صندوق وارد ملفات التحقق الكتابي
-الملفات الخاصة التي تم تحميلها
-المستخدمين المتواجدين

تهتم الجامعة ممثلة بدائرة شؤون الطلبة بطلبة الجامعة الذين يعتبرون من الطلبة المعاقين ، والتي تشمل الفئات (النفسية ، الاجتماعية، الحركية، السمعية، البصرية، المرضية المزمنة)، ويعانون من حالة أو ظرف يعيق مسارهم أو أداءهم الأكاديمي مما يستدعي تقديم المساعدة لهم وتذليل كل ما يعيق تحقيق الأهداف الأكاديمية، وتوفير بنية تحتية مناسبة وبيئة جامعية متكاملة لضمان استقرار واستمرار دراستهم بالجامعة متساوياً مع أقرانهم في الحقوق والواجبات، وتقوم دائرة شؤون الطلبة بالتعاون مع الجهات المختصة من وحدات وكليات وإداريين وأكاديميين بإيجاد الحل المناسب لمتابعة توفير احتياجاتهم بما يتناسب مع الامكانيات المتاحة بالجامعة ، وتوفير كل ما من شأنه المساعدة والتسهيل، من خلال توفير الوسائل التعليمية المناسبة وتهيئة الفصول الدراسية والمادة العلمية المقدمة لتناسب مع حالة الطالب حسب الإمكانيات المتاحة بالجامعة .

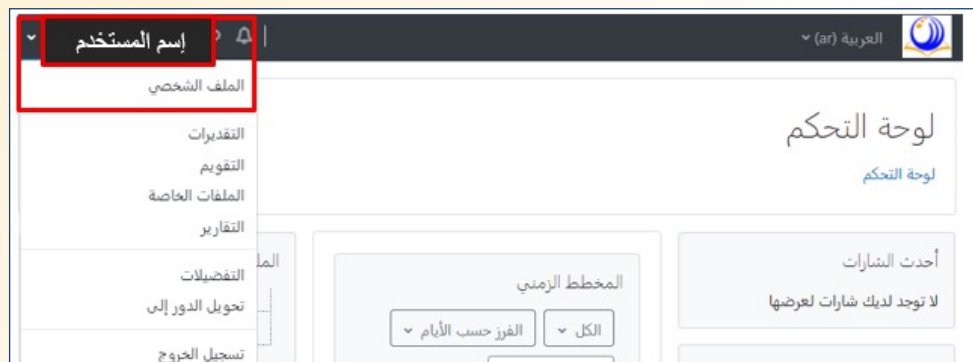
27.8 خدمات التعليم الإلكتروني

27.8.1 منصة Moodle

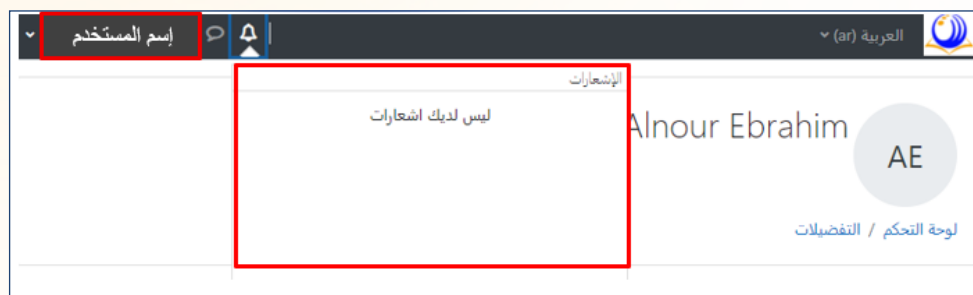
تعد منصة Moodle هي المنصة الرسمية للتعلم والتعليم في جامعة الشرقية، حيث يمكن للطلاب التعلم وتحميل المقررات والأنشطة والتواصل مع المعلمين وزملائهم من خلال البرنامج. و يستخدم Moodle أيضاً لتقديم الاختبارات عبر الإنترنت. الطريقة الرئيسية للدخول الي مودل تكون عن طريق قناة المتصفح وذلك لأن المودل يدعم خاصية الاعتماد على المتصفح كليا من غير تثبيت برامج إضافة لإستخدام المنصة، إفتح الموقع الرسمي للجامعة الإلكتروني (<https://www.asu.edu.om>) من على القائمة الرئيسية نبحث على "الطلاب" وعند الضغط عليها تظهر روابط لبوابات الجامعة نختار منها منصة التعليم الإلكتروني بحيث يقوم المتصفح بالإنتقال الي الصفحة الرئيسية للمودل. أو من خلال كتاب الرابط التالي في المتصفح يفتح شاشة الدخول الي مودل <http://moodle.asu.edu.om>



موودل يوفر خاصية الملف الشخصي ويمكنك تعديل معلومات ملفك الشخصي باختيار إخفاء أو عرض عنوان بريدك الإلكتروني، إضافة صورة رمزية، أو تغيير كلمة السر. بالذهاب إلى الصفحة الرئيسية وفي قسم الإعدادات، انقر على "إسم المستخدم" (الإظهار قائمة منسدلة) ثم إختار "الملف الشخصي" ثم إختار تحرير الملف الشخصي.



كما تُعد خاصية الإشعارات التنبهية في المودل أداة هامة لإدارة الأحداث الدراسية بكفاءة. توفر هذه الخاصية وسيلة فعالة لمتابعة التحديثات والتعديلات المتعلقة بالمقررات الدراسية والمواعيد النهائية. يمكن تحسين تنظيم الوقت وزيادة التفاعل مع المحتوى الدراسي، مما يساهم في تحقيق تجربة تعليمية أكثر سلاسة وفعالية.



27.8.3 الوصول الي المقررات والمواد الدراسية Accessing Course

بعد تسجيل الدخول بنجاح إلى منصة مودل، تظهر جميع المقررات الدراسية الخاصة بالطالب في منتصف الصفحة الرئيسية. مرتبة بأسمائها ورموزها الأكاديمية. يوفر ذلك للطالب إمكانية الوصول المباشر والسهل إلى المقررات المسجلة ضمن الفصل الدراسي الحالي. يمكن للمستخدم الضغط على اسم المقرر للوصول إلى محتوياته، مثل المحاضرات المسجلة، الواجبات، الاختبارات، والمناقشات الجماعية.

-التقويم

-الأحداث القادمة

توجد في وسط الشاشة الرئيسية دائما كل المقررات الدراسية التي منح الطالب إمكانية الدخول لها مقسمة كجزء علوي توجد المقررات التي تم الوصول إليها مؤخرا وتحتها كافة المقررات التي تم تسجيل الطالب فيها مع القدرة على تنقيتها بناء على المقررات (الجارية، المستقبلية، الماضية، الموسومة بنجمة، الممنوعة من العرض) ويتم ترتيبها بحسب (إسم المقرر، آخر وصول) يمكن التعديل على طريقة عرض المقررات على حسب طلب المستخدم ومنظورة البصري الي (بطاقة، قائمة، ملخص).

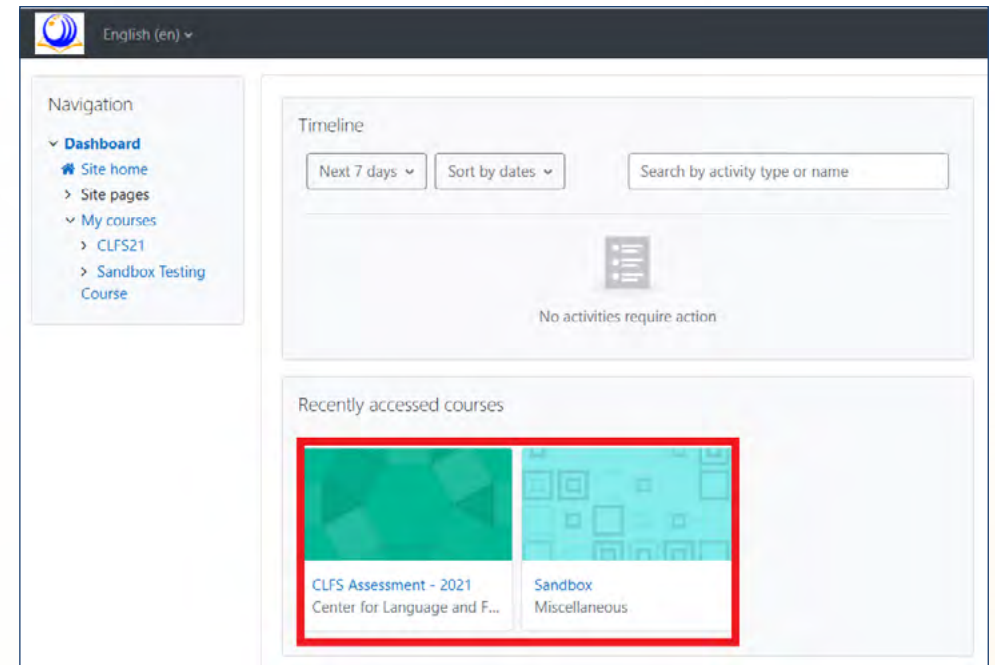
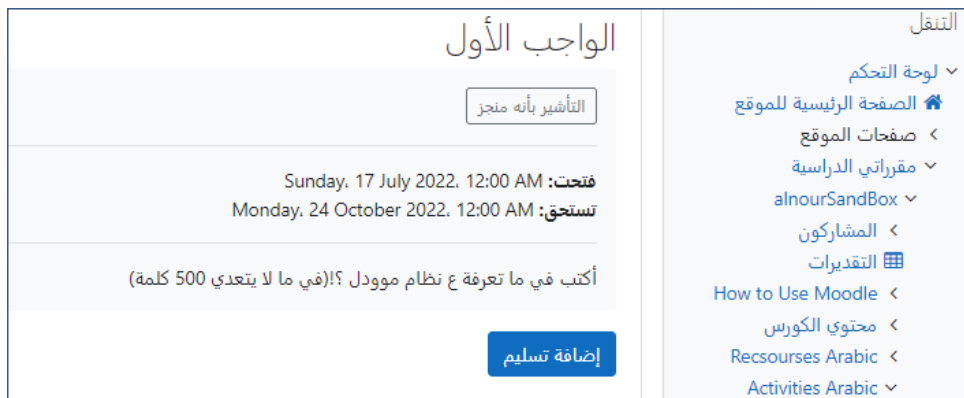


يمكن للطلاب تحميل الملفات من منصة موودل بسهولة بمختلف الصيغ المعتمدة. بعد الدخول إلى المقرر الدراسي، يتم عرض المواد المتاحة للتحميل، والتي قد تتضمن ملفات بصيغ متعددة مثل مستندات PDF، ملفات Word، عروض التقديمية PowerPoint، جداول Excel، بالإضافة إلى ملفات الوسائط المتعددة مثل الفيديوهات والصوتيات. لتحميل أي ملف، يمكن للطلاب الضغط على الرابط المخصص للملف، وسيتم عرضه أو إختيار تنزيله مباشرة إلى الجهاز. كما يمكن معاينة بعض الملفات قبل تحميلها، حسب إعدادات المقرر وتفضيلات الأستاذ.



27.8.4 تسليم الواجبات Assignments Submission

تسليم الواجبات إلكترونياً عبر موودل وسيلة مريحة وموثوقة لتقديم الواجبات والتأكد من وصولها إلى الأستاذ في الوقت المحدد. عادةً ما تكون مدرجة في قسم مخصص يحمل عنوان "تسليم الواجبات" داخل منصة موودل، والذي يتيح للطلاب الاطلاع بسهولة على المتطلبات الخاصة بكل واجب وإرشادات التسليم. بالإضافة إلى ذلك، يتم إدراج تواريخ الاستحقاق النهائية لتسليم الواجب في تقويم المقرر، مما يساعد الطلاب على تنظيم أوقاتهم والتخطيط لتسليم الواجبات في المواعيد المحددة. قد تشمل ملفات نصية، عروض تقديمية، أو حتى مشاركات تفاعلية عبر الأنشطة المتاحة على المنصة. بعد عملية التسليم، يمكن للطلاب تلقي ملاحظات وتقييمات الأستاذ بشكل إلكتروني، مما يعزز التواصل الفعال بين الطالب والأستاذ.



ينظم المحتوى التعليمي داخل كل مقرر دراسي على منصة موودل بناءً على المنهجية التي يعتمد عليها الأستاذ. يمكن أن تكون هذه الطريقة معتمدة على تقسيم المحتوى إلى فصول، أو أسابيع، أو وحدات دراسية، أو محاضرات فردية. يتضمن كل موضوع مجموعة متنوعة من المصادر التعليمية مثل المحاضرات المسجلة، النصوص، العروض التقديمية، الروابط، والمقالات العلمية، بالإضافة إلى الأنشطة التفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، المنتديات النقاشية، الواجبات، والاستطلاعات، وفقاً لمتطلبات المقرر وإحتياجات الطلاب.



هناك أيضًا طريقة أخرى لتسليم الواجبات عبر نشاط Turnitin Assignment المتاح على منصة موودل. يتيح هذا النشاط للطلاب تسليم واجباتهم الكتابية النصية فقط مع خاصية فحص المحتوى للتأكد من التشابه بين النصوص بشكل شامل. يمكن للطلاب رفع واجباتهم إما على شكل ملف بصيغة PDF أو Word أو إدخال النص مباشرة في مساحة الكتابة المخصصة. الغرض الأساسي من استخدام Turnitin ليس فقط الكشف عن التشابهات بين النصوص لضمان النزاهة الأكاديمية، بل أيضًا تحسين وتطوير القدرات الكتابية للطلاب. يعمل هذا النظام على تدقيق المهام الكتابية بشكل دقيق، مع تقديم ملاحظات تفصيلية حول الأنماط الكتابية واستخدام المصادر بشكل سليم. بالإضافة إلى فحص التشابه، يوفر Turnitin أداة تعليمية تمكن الطلاب من الحصول على تغذية راجعة مفصلة من أساتذتهم حول جودة الكتابة، استخدام الاقتباس، وأسلوب الكتابة الأكاديمي.

بعد التأكد من تسليم الواجب عن طريق تظهر الصفحة التالية مقسمة الي جدولين:
-الجدول الأول يحتوي على معلومات نشاط تقييم المحتوى من حيث (الإسم، تاريخ البدء والاستحقاق والنشر).

-الجدول الثاني عبارة عن صندوق رسائل لكل طلبات تقييم المستوي التي تم رفعها من قبل الطلاب ويعرض الجدول (إسم المستخدم، عنوان الإرسال، معرف المستند، تاريخ الإرسال، نسبة التشابه باللون البرتقالي).

Turnitin طلاب Turnitin مدرسي صندوق وارد المرسل

جزء 1

الاسم	مؤد البدء	مؤد الاستحقاق	تاريخ النشر	التعليقات متوفرة	مؤد
غير محلي - جزء 1	14:19 2022 أيلول	14:19 2022 أيلول	14:19 2022 أيلول	100	مؤد

Peermark (0) مؤد

10 إظهار إبداعات

تدقيق Turnitin (0) صندوق رسائل

الاسم 1 التالي

الاسم 1 التالي

رفع الواجب

يمكن الوصول إلى واجبات التقييم عبر الضغط على الرابط المخصص لها داخل منصة الموودل. وتنقسم الواجبات من حيث طبيعة التسليم إلى نوعين
أ - تسليم نصي: حيث يقوم الطالب بكتابة الإجابة مباشرة داخل مربع النص المخصص على المنصة.

ب - تسليم عن طريق ملف: يرفع ملف يحتوي على الإجابة المطلوبة بصيغ متعددة مثل PDF أو Word أو غيرها من الصيغ المقبولة.

بعد الضغط على زر "إضافة التسليم"، يقوم الطالب إما بإدخال النص في الحقل المخصص أو برفع الملف المطلوب، ثم الضغط على زر "حفظ التغييرات" لضمان حفظ وتأكيد تسليم الواجب بنجاح. بعد ذلك، يمكن للطالب مراجعة ما تم تسليمه والتأكد من أنه قد تم تسجيله على المنصة بشكل صحيح. كما يتمكن الأستاذ من مراجعة الواجبات المقدمة وتقديم التغذية الراجعة.

إضافة تسليم

التعليقات بالملفات

أضف الملفات هنا لرفعها

نص في وضع مشغل

إضافة التعليقات

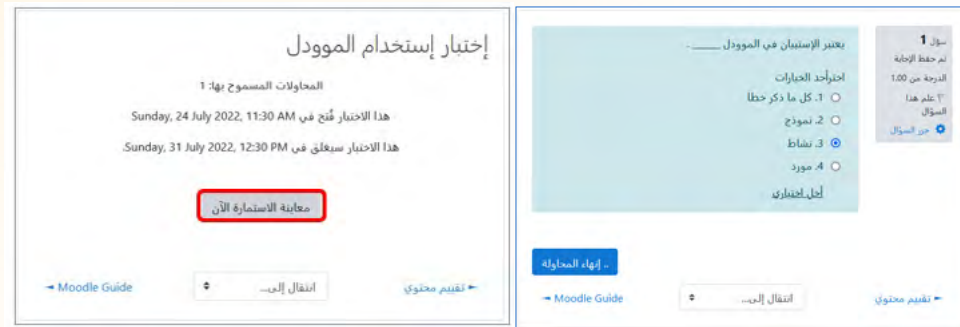
حالة التسليم	
حالة التسليم	مسلمة للتقييم
حالة التقييم	لم يتم التقييم
الزمن المتبقي	تم تسليم الواجب 67 أيام 7 ساعات باكراً
آخر تعديل	Sunday, 15 September 2024, 4:23 PM
التسليمات بالملفات	September 2024, 4:23 PM 15 Moodle-logo.svg.png

27.8.5 الإختبار Exam

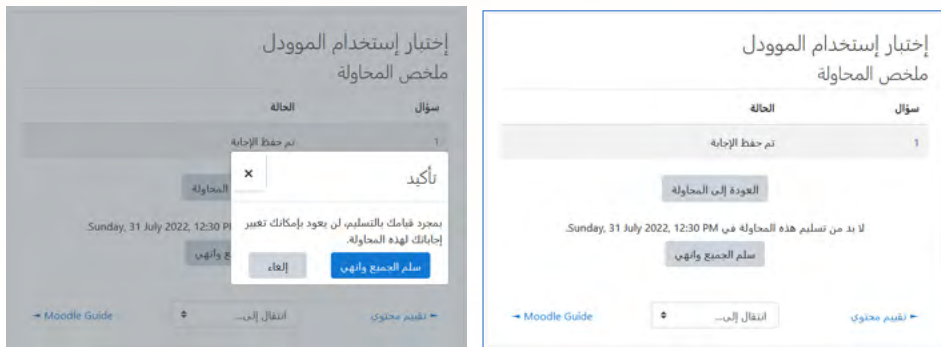
يُعتبر نشاط الاختبار في مودول من أبرز ميزات النظام وأكثرها فعالية، نظرًا لقدرته على تسهيل عملية تقييم الطلاب بشكل سريع ودقيق، بفضل خاصية التوزيع التلقائي للدرجات (Automatic Grading) وبشكل خاص عندما يحتاج الأستاذ إلى تقييم الطلاب باستخدام أسئلة لها إجابات محددة وواضحة، مثل أسئلة الاختيار من متعدد، صح أو خطأ، وأسئلة المطابقة.

بالإضافة إلى دعمه لمجموعة متنوعة من أنواع الأسئلة، يوفر مودول للأستاذ دمج عناصر تفاعلية أخرى ضمن الأسئلة، مثل إدراج مقاطع الفيديو، الملفات الصوتية، أو الصور، مما يجعل التجربة التعليمية أكثر تفاعلية وشمولية.

الطالب عند ضغطه على رابط الإختبار في القسم (Section) الموجودة عليه، تفتح شاشة تحتوي على معلومات (إسم الإختبار، عدد المحاولات المسموح به، زمن فتح وإغلاق الإختبار) وبضغط زر "معاينة الاستمارة الآن" فانه يتم الدخول مباشرة على السؤال أو الأسئلة داخل الإختبار.



بعد الإختيار يمكن إخلاء الإختيار بالضغط على "أخل اختياري" وإذا كان الطالب متأكد من إجابته يضغط على إحدى زري أما "الصفحة التالية" أو "إنهاء المحاولة" في حال الإجابة قد تمت على آخر سؤال.

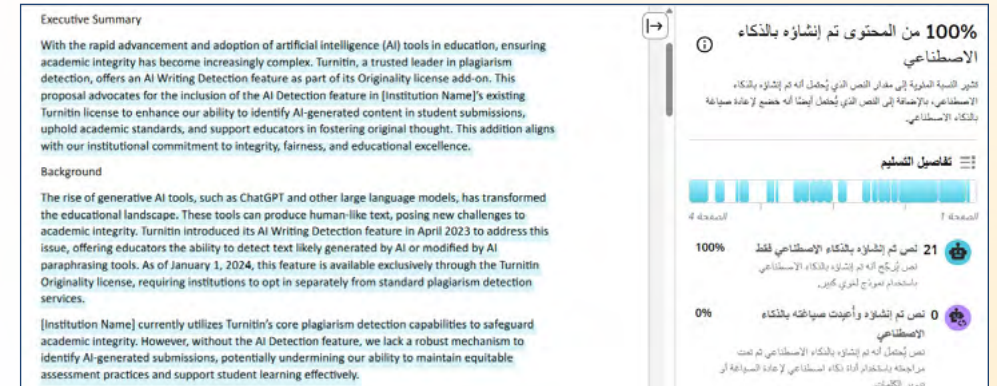


من أجل معرفة تفاصيل التقرير نقوم بالضغط على نسبة التشابه الموضحة في الجدول أعلاه باللون البرتقالي حيث ننقل الى <https://ev.turnitin.com> الذي قد تم الربط بينه وبين المودول، يعرض في منتصف الصفحة المحتوي الكتابي المراد التحقق من وتوجد قائمة على اليسار لإستعراض الملفات.

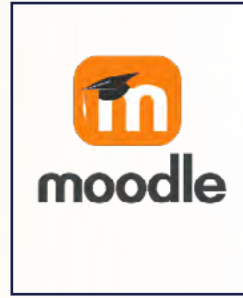


انسجاقًا مع إرشادات جامعة الشرقية (ASU) للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي، يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي كوسيلة داعمة في المراحل الأولية لتوليد الأفكار وبناء التصورات المفاهيمية فقط، على أن يكون العمل النهائي المقدم من إعداد الطالب نفسه وبصورة أصلية بالكامل.

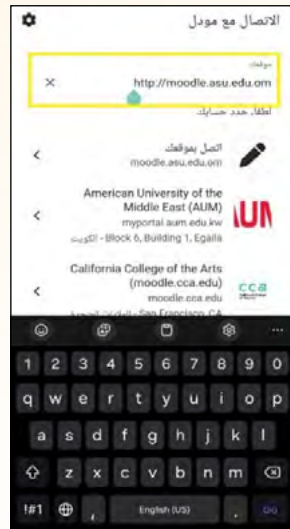
يسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي التوليدي، فقط في حال وجود إذن صريح من عضو هيئة التدريس. مع ضرورة الإفصاح عنها وتوثيق استخدامها بشكل مناسب ضمن العمل المقدم، وذلك وفقا لإرشادات الاستخدام المسؤول لأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي المعتمدة في جامعة الشرقية. ويُعد أي استخدام غير مصرح به لهذه الأدوات مخالفة أكاديمية تستوجب المراجعة، وعلى المقيم رفع الحالة إلى رئيس القسم لاتخاذ الإجراءات اللازمة وإحالتها إلى لجنة المخالفات الأكاديمية وفقا للإجراءات المعتمدة



27.8.6 Moodle App الجوال

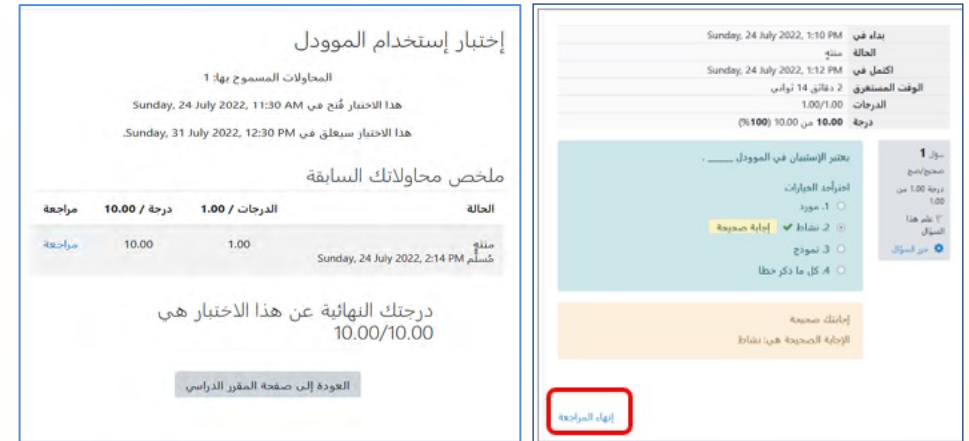


قم بتحميل تطبيق Moodle من متجر التطبيقات المناسب لهاتفك Google Play Store للأندرويد أو App Store للآيفون. بعد اكتمال عملية التحميل، افتح التطبيق وقم بإدخال الرابط الخاص بمنصة الجامعة: <http://moodle.asu.edu.om>



ثم اضغط على "اتصل بموقعك" للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول.

على الطالب مراجعة كافة الإجابات التي تمت إجابتها ومن ثم تسليم الإختبار عن طريق الضغط على زر "سلم الجميع وأنتي" ثم الضغط على زر "إنهاء المراجعة" وهي بمثابة تفصيل لنتيجة الإختبار يقوم المودول بإفادة الطالب بالنتيجة للإجابات الصحيحة للأسئلة ودرجة الإختبار كاملة مجمعة تراكميا من كل سؤال كما يلي



الشاشة أعلاه توضح معلومات الإختبار للطالب بعد إنتهاء من المراجعة حيث تبين عدد المحاولات المسموح به وزمن فتح وإغلاق الإختبار والدرجة النهائية للإختبار. بعدها يقوم الطالب بالضغط على زر "العودة إلى صفحة المقرر الدراسي" يرجع الطالب إلى صفحة المقرر الرئيسية لمتابعة ما بقي له من مصادر أو نشاطات.

28. السلامة والصحة المهنية والبيئة

28.1 سياسة السلامة والصحة المهنية والبيئة

تولي جامعة الشرقية سلامة وصحة طلابها أهمية قصوى، حيث توفر بيئة تعليمية آمنة وصحية تماشياً مع حصولها على شهادة الأيزو 45001:2018 في السلامة والصحة المهنية وشهادة الأيزو 9001 في الجودة، إضافة إلى تصدرها كأول مؤسسة تعليمية معززة للصحة على مستوى السلطنة لعام 2024 وحصول الجامعة على اعتماد المكتب الإقليمي لمنظمة الصحة العالمية بمنطقة الشرق الأوسط (2025-2028). لذا اتسعى إدارة الجامعة جاهدة إلى توفير بيئة آمنة خالية من المخاطر التي قد تؤثر على صحة وسلامة الأفراد. ولذلك فقد وفرت نظام فعال للتعامل مع الحالات الخطرة والطوارئ من ضمنها إجراءات إستباقية لمخاطر الحرائق وإجراءات للإخلاء وأرقام للطوارئ حسب الموضحة في المرفقات.

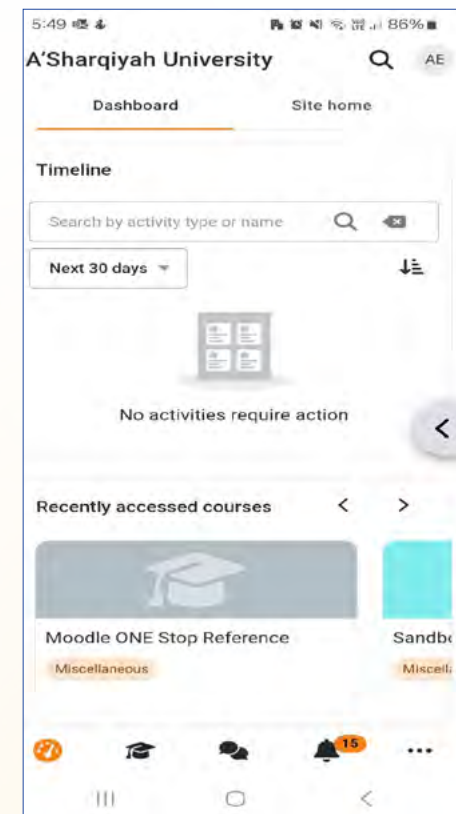
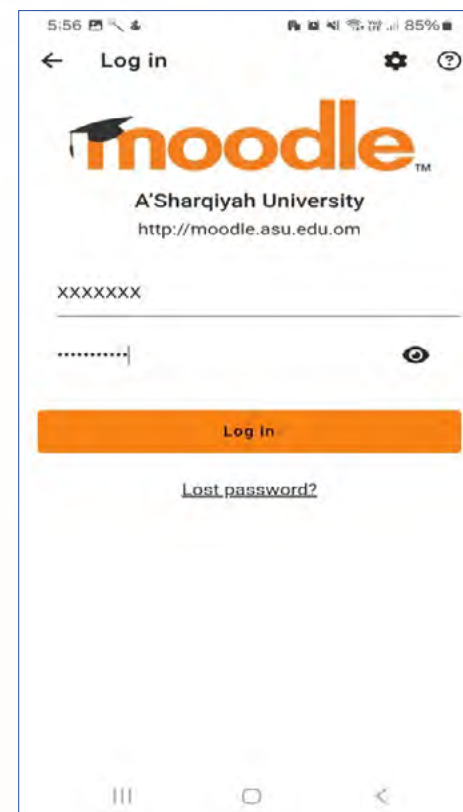
28.2 سياسة التدخين والمؤثرات العقلية

في إطار إلزام الجامعة بالقوانين الوطنية وحرصها على صحة وسلامة منسوبيها، فإنها تحظر على منتسبي الجامعة في حرمها الجامعي تعاطي أو تداول أو حيازة:
-المشروبات الكحولية
-المواد المخدرة
-جميع أنواع التبغ (الممضوغ والمدخن)
-أي مواد مؤثرة على العقل

28.3 السلامة المرورية

-حرصاً على سلامة الطلبة في الحافلات، تطبق الجامعة نظاماً متطوراً لتتبع الحافلات لضمان التزام السائقين بقواعد السلامة المرورية.
للمستخدمين لمركباتهم الخاصة فعليهم الإلتزام بالتالي:
- الإلتزام بلبس حزام الأمان
-عدم إستخدام الهاتف او ما يتسبب من إنشغال سائق المركبة عن الطريق
- الإلتزام بالسرعة المحددة (حسب الموضحة في اللوائح)
- استخدام المواقف المخصصة فقط
-الوقوف الخلفي في جميع المواقف

بعد ظهور شاشة تسجيل الدخول، أدخل بياناتك الجامعية: في خانة "اسم المستخدم" قم بإدخال الرقم الجامعي الخاص بك، وفي خانة "كلمة المرور" أدخل الرقم المدني. بمجرد الانتهاء، اضغط على زر تسجيل الدخول للوصول إلى المنصة واستعراض المقررات الدراسية الخاصة بك.



27.8.7 التواصل مع مركز التعليم الإلكتروني

البريد الإلكتروني elearning@asu.edu.om

هاتف [+968 2540 1063](tel:+96825401063)

مكتب مبنى السيد عبد الله بن حمد بن سيف البوسعيدى لمصادر التعلم الطابق الثاني مكتب رقم 2030

تعليمات الطوارئ

Emergency instrection

أرقام الطوارئ Contacts Number	في حالة حدوث حريق In case of Fire	
الإستقبال Reception 2540 1136	1 قم بضغظ أقرب نقطة إنذار حريق Press the nearest fire call point	
	2 إذهب إلى نقطة التجمع Report to your assembly soon	
الطوارئ وأمن البوابة رقم (1) Emergency+Security gate No.1 92040631	3 غادر المبنى بأقرب مخرج طوارئ آمن leave the building by nearest safest exit	
	4 لا تنتظر لتجميع أغراضك الخاصة Don't return to the building until authorized to do so	
العيادة Clinic 2540 1051 25401415	5 قم بالإتصال الدفاع المدني إبرا call fire Service (Civil defense) Ibra 25571102	
	6 لا تستخدم المصعد، قم باستخدام الدرج Don't use the lift, use the stair way	
إدارة الدفاع المدني - إبراء Department of civil defense-IBRA 9999 25571102 25572320	7 إتبع التعليمات والإرشادات بنقطة التجمع Follow the instructioin at the assembly point	
	8 لا تعود إلى المبنى حتى يتم السماح بذلك Don't return to the building until authorized to do so	
Any Kind of vandalism or misbehave towards firefighting system may lead to legal penalty under article (159) of the ROP laws.		

تلتزم جامعة الشرقية بالحفاظ على البيئة وترشيد استهلاك الموارد، كما تشجع الجميع على إتباع ممارسات لضمان بيئة مستدامة ونظيفة وتحقيق هذا الهدف من خلال:

ترشيد استهلاك الكهرباء من خلال إطفاء الأضواء والأجهزة غير المستخدمة، واستخدام المعدات الموفرة للطاقة.

ترشيد استهلاك المياه بالتأكد من إغلاق الصنبور بعد الاستخدام، والإبلاغ عن أي تسرب -المحافظة على نظافة المرافق عبر التخلص من النفايات في الأماكن المخصصة، وتجنب الإلقاء العشوائي.

فصل النفايات بوضع الورق والبلاستيك في الحاويات المخصصة لإعادة التدوير -التقليل من استخدام المواد الضارة بالبيئة (مثل البلاستيك غير القابل للتحلل)




تنبيه !

-نظام إنذار الحريق لسلامتك وسلامة الآخرين ، يرجى المحافظة عليه وعدم ضغط جرس الإنذار إلا في حالة وجود حريق.

-العبث بمعدات الإنذار ومكافحة الحرائق يعرضك للمساءلة الإدارية ويخضعك لعقوبة جزائية بموجب نص المادة (159) من قانون الجزاء العماني.

Attention!

- The Fire Alarm System is installed for your safety and the safety of others. Please do not tamper with the alarm switch and do not press it unnecessarily. Press it only in the event of a fire.

- Tampering with alarm and firefighting equipment exposes you to administrative accountability and subjects you to a criminal penalty according to Article (159) of the Omani Penal Code.

طفاية حريق
Fire extinguisher



SQUEEZE THE LEVER

اضغط على المكبس

SWEEP SIDE TO SIDE

حرك الخرطوم من جانب إلى جانب

أنواع معدات إطفاء الحرائق
Types of firefighting equipment

طفاية الرغوة
تستخدم في حرائق النوع الأول والثاني.
المواد الكربونية القابلة للإشتعال
وحرائق المواد السائلة المشتعلة
والحرائق الكهربائية ذات الجهد > 1000 v

FOAM
Using for Class A,B,D
(Solid, Flammable liquids)
Do not use on Electrical Fires.



بطانية الحريق
تستخدم في حرائق المطابخ والحرائق البسيطة.

Fire Blanket
Using for kitchen fires and small fire.



طفاية البودرة الجافة
تستخدم في حرائق النوع الأول والثاني.
المواد الكربونية القابلة للإشتعال
وحرائق المواد السائلة المشتعلة
والحرائق الكهربائية ذات الجهد > 1000 v

Dray Powder
Using for class A,B,D
(solid, flammable liquids and electrical fire LV > 1000v.
Do not use indoor unless no body there.



خراطيم إطفاء الحريق
هي خراطيم ذات ضغط عالي تستخدم لنقل المياه لإطفاء الحرائق (تستخدم من قبل أشخاص مدربين)

Fire Hose Reel
Hose reel offers an immediate supply of continuous water which will allow you to combat fires quickly.
(to be used from competent persons only).



طفاية الماء
نستخدم في حرائق النوع الأول. المواد الصلبة كالخشب والأقمشة و القرباسيات غير مناسبة لحرائق المواد السائلة القابلة للاشتعال والحرائق الكهربائية.

Water
Using for class A fire
(wood, clothes, paper...etc)

Do not use for flammable liquids fire and electrical fire.



طفاية ثاني أكسيد الكربون
تستخدم في حرائق النوع الثاني والرابع (المواد السائلة المشتعلة والحرائق الكهربائية) -لا تستخدم في الأماكن المغلقة بسبب الاختناق

CO2
Using for Class B&C.
(Flammable liquids and electrical fire)
Do not use indoor unless no body there .



دائرة الشؤون الإدارية

إجراءات السلامة في الحافلات

- يجب على الطالبات الحفاظ على سلامتهم الشخصية
- إلتزام الطالبات بالوصول إلى مكان توقف الحافلة في الوقت المحدد من دون إستعجال
- الإلتظار على الرصيف أو أقصى طرف الطريق وفي مكان مكشوف من الجهتين
- ترك مسافة للشخص الأمامي للصعود إلى الحافلة وعدم التدافع
- الجلوس على المقاعد قبل تحرك الحافلة والإمتناع عن الوقوف والمشي داخلها وإلتزام الهدوء
- يمنع منعاً باتاً إستغلال الحافلة عند عدم وجود مقعد
- عدم التحدث مع السائق إلا للضرورة القصوى
- عدم رمي الأشياء وقذفها وإبقاء النوافذ مغلقة وعدم فتحها إلا بإذن من السائق
- الإلتباه عند النزول من الحافلة



Lift Instruction

تعليمات المصعد



لا تقف بين بابي المصعد

Do not stand in between the door



الرجاء عدم الضغط على الأزرار عدة مرات

Do not press button continuously



في حال الطوارئ قم بالضغط على جرس الطوارئ واتصل على 92040631

In case of emergency press emergency alarm and call 92040631

تعليمات وقوف المركبات في مواقف وسكنات الجامعة



تعليمات السلامة المرورية في الحرم الجامعي



قسم السلامة والصحة المهنية

تعليمات السلامة بسكنات الجامعة

- حرصا على السلامة العامة، يرجى مراعاة احتياطات السلامة عند استخدام الأجهزة الكهربائية الخاصة مثل (السخانات الكهربائية، الميكرويفات، المبخار، الشموع)
- فصل جميع الأجهزة الكهربائية والتكييف والإضاءة عند مغادرة الغرفة
- قم بالإبلاغ الفوري لمشرفة السكن في حال حدوث أي طارئ أو عطل كهربائي بالغرفة
- في حالة رنين جرس الإنذار يرجى من جميع المتواجدين بالسكن الاستجابة الفورية، وإتباع الإرشادات لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع
- في حالة الطوارئ استخدم الدرج ولا تستخدم المصعد وقسم بالإتصال برقم الطوارئ 9999



كيفية التواصل مع الجامعة

1	الاستقبال	25401000
2	القبول والتسجيل	25401037
3	شؤون الطلبة	25401056
4	الشؤون المالية	25401101
5	العلاقات العامة والتسويق	25401027
6	مجمع سكني	25401171 / 93860493
7	سكن الحرم الجامعي	25401166 / 93860493
8	أمن الاستقبال بمبنى الإدارة (ساعات الدوام الرسمي فقط)	25401136
9	عيادة الحرم الجامعي (ساعات الدوام الرسمي فقط)	25401051 / 25401415
10	عيادة مجمع سكني (الفترة الليلية فقط)	25401094
11	أمن المبنى التأسيسي	25401134
12	(امن العمليات) ساعات الدوام الرسمي فقط	25401072
13	أمن الجامعة البوابة / 1 (24 ساعة)	25401141
14	أمن مجمع سكني (24 ساعة)	25401164
15	أمن سكن المتنبى	25400779/92428607
16	رقم الفاكس	25401002
17	الدفاع المدني بشمال الشرقية (24 ساعة)	25572320 / 25571102
18	عمليات الطوارئ بشرطة عمان السلطانية	9999
19	طوارئ أمن الجامعة (24 ساعة)	92040631

الموقع الإلكتروني
www.asu.edu.om

مواقع التواصل الاجتماعي

المنصة	جامعة الشرقية	شؤون الطلبة
الإنستغرام	@AsharqiyahUni	@ sa _asu _om
تويتر	@AsharqiyahUni	@ sa _asu _om
فيس بوك	@AsharqiyahUni A'sharqiyah University	@ sa _asu _om
لينكدن	A'Sharqiyah University	
يوتيوب	A'Sharqiyah University	Studentaffairs Department

جامعة الشرقية
A'SHARQIYAH UNIVERSITY

