

## تعليمات التسجيل للفصل الأول (الخريف 2026)

العام الأكاديمي 2027/2026 م - حرم إبراء



تعليمات التسجيل للفصل الأول (الخريف 2026) العام الأكاديمي 2027/2026 م - حرم إبراء

| الوقت            | تاريخ بدء التسجيل             | الدفعة                                                                                |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:00 ص - 23:59 م | 13, سبتمبر 2026 م             | طلبة الدفعة 2022                                                                      |
|                  | 14, سبتمبر 2026 م             | طلبة الدفعة 2023                                                                      |
|                  | 15, سبتمبر 2026 م             | طلبة الدفعة 2024                                                                      |
|                  | 16, سبتمبر 2026 م             | طلبة الدفعة 2025                                                                      |
|                  | 17, سبتمبر 2026 م             | جميع الدفعات                                                                          |
|                  | 20, سبتمبر - 1, أكتوبر 2026 م | طلبة الدراسات العليا وطلبة دبلوم التأهيل التربوي وطلبة المواد التجسيرية لجميع الدفعات |
|                  | 27, سبتمبر - 1, أكتوبر 2026 م | طلبة البرنامج التأسيسي لطلبة الدفعة 2026                                              |

اسبوع التسجيل

| الوقت            | تاريخ بدء التسجيل      | الدفعة                            |
|------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 8:00 ص - 23:59 م | 20 - 24, سبتمبر 2026 م | جميع الطلبة بالإضافة للطلبة الجدد |

الحذف والإضافة

| إلى تاريخ        | من تاريخ          |
|------------------|-------------------|
| 1, أكتوبر 2026 م | 27, سبتمبر 2026 م |

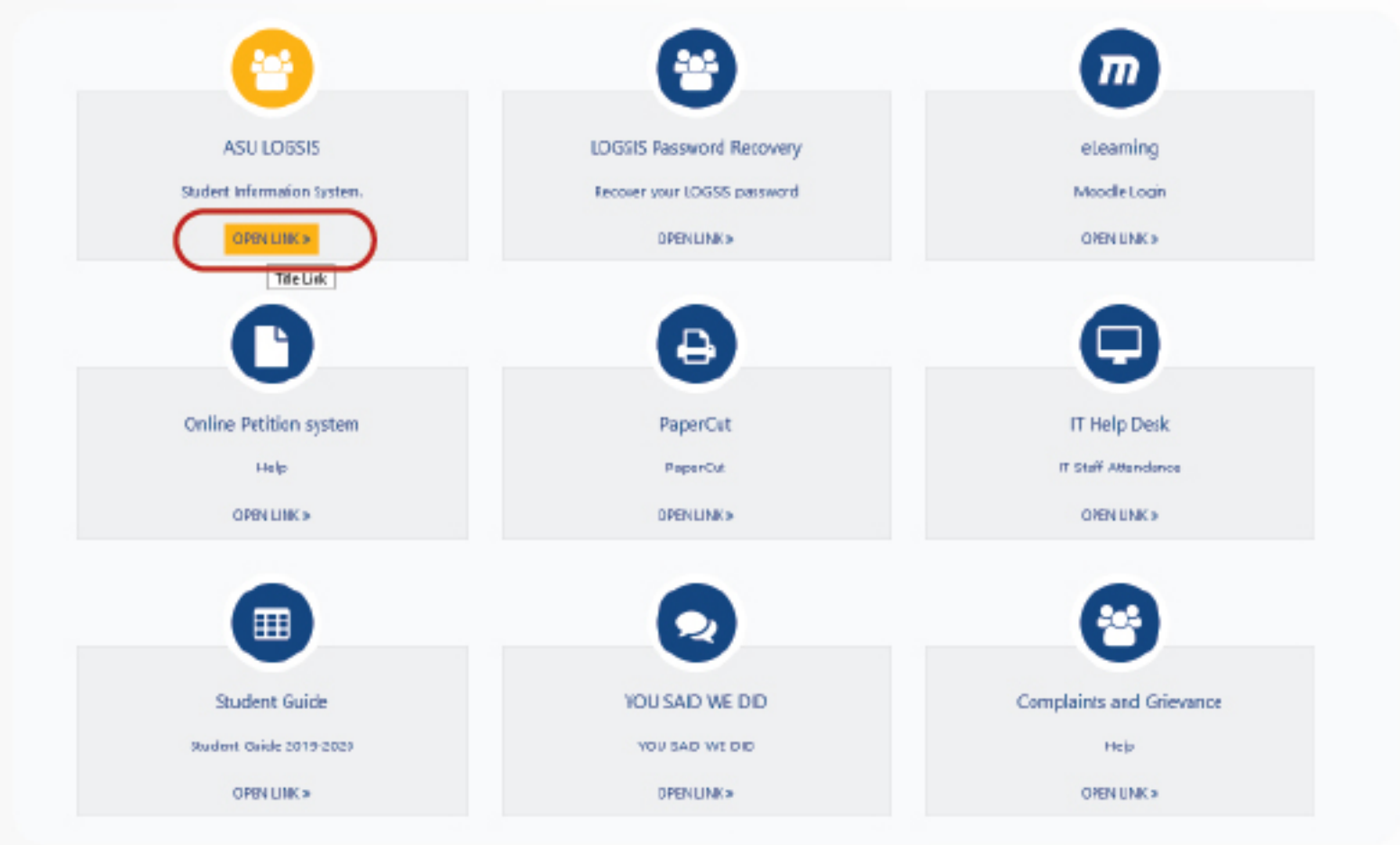
بدء الدراسة من تاريخ 2026/09/27 م



## طريقة التسجيل:

- سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة
- رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطالب
- كلمة السر (User Name): الرقم المدني للطالب
- رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر

<https://asuweb.asu.edu.om/ords/f?p=2023:LOGIN:16367206658857>



## معلومات هامة للطالب اثناء فترة التسجيل:

- على الطلبة الجدد الراغبين بمعرفة المقررات المطلوب تسجيلها عليهم التواصل مع الموظف المسؤول لكل كلية حسب البيانات الموضحة أدناه
- على الطلبة الذين يواجهون مشكلة في التسجيل لأي سبب كان عليهم مراجعة الموظف المسؤول لكل كلية أو منسقة مدير البرنامج التأسيسي لطلبة البرنامج التأسيسي عبر البريد الإلكتروني والهاتف حسب ما هو موضح أدناه
- يرجى دفع رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي لتجنب غلق التسجيل



### للإستفسار والمساعدة يرجى التواصل مع المختصين حسب الموضح أدناه

|          |                              |                                                     |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 25401223 | mahnad.alshahaibi@asu.edu.om | كلية إدارة الأعمال                                  |
| 25401212 | somayah.alsiyabi@asu.edu.om  | كلية الآداب والعلوم الإنسانية                       |
| 25401170 | AbeerIbrahim@asu.edu.om      | كلية العلوم التطبيقية والصحية                       |
| 25401186 | maroa.alabrawi@asu.edu.om    | كلية الحقوق                                         |
| 25401199 | sharifa.alyaarubi@asu.edu.om | كلية الهندسة                                        |
| 25401000 | info@asu.edu.om              | البرنامج التأسيسي                                   |
| 25401000 | info@asu.edu.om              | طلبة التأهيل التربوي لكلية الآداب والعلوم الإنسانية |
| 25401000 | asu-reg@asu.edu.om           | طلبة الماجستير لكلية إدارة الأعمال                  |

### تعليمات الحذف:

- إذا حذف الطالب أي مقرر بعد اسبوع الحذف والإضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

### إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة

| نسبة تحمل      | الفترة الزمنية                              | وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة              |
|----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 25% من الرسوم  | 4 - 10 أكتوبر 2026                          | خلال الأسبوع الثاني                                         |
| 50% من الرسوم  | 11 - 17 أكتوبر 2026                         | خلال الأسبوع الثالث                                         |
| 75% من الرسوم  | 18 - 24 أكتوبر 2026                         | خلال الأسبوع الرابع                                         |
| 100% من الرسوم | من 25 أكتوبر 2026 وحتى نهاية الأسبوع الثامن | من الأسبوع الخامس وحتى نهاية الفصل الدراسي الأول 2026-2027م |

- **ملاحظة:** الطلبة الدارسين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الابتكار لن يسمح لهم بحذف أي مقرر بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة



### تعليمات التسجيل المتأخر وامتحان تحديد:

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها 10 ريال عماني
- الطالب الذي لم يتقدم لآداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها 10 ريال عماني

### تعليمات المالية:

- لأجل تسديد المستحقات المالية يمكنكم الدفع باستخدام البطاقة البنكية، حيث يمكن للطالب دفع الرسوم المستحقة عليه في أي وقت وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:  
<https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf>
- يمكن للطالب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمور المالية البريد الإلكتروني:  
saud.alharthi@asu.edu.om  
أرقام الهواتف: 25401104 أو 25401105 أو 25401101

### تنويه بخصوص إجراءات التسجيل:

#### الطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:

- يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة
- التقيد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعة حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن 30% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها للفصل توضيح كيفية احتساب المبلغ المقدم

#### مثال رقم 1:

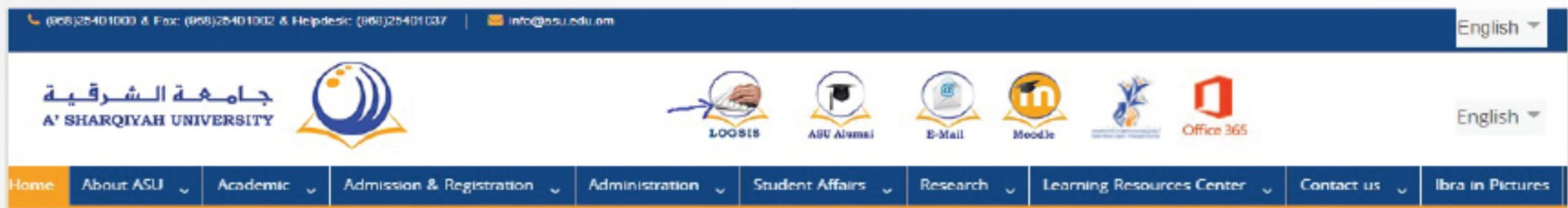
طالب منتظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل 5 مواد دراسية (3 ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع 15 ساعة دراسية  
سعر الساعة الدراسية المعتمد هو 80 ريال للساعة  
المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:  $15 \times 80 \times 30\% = 360$  ريال عماني

#### مثال رقم 2:

طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:  
 $300 \times 30\% = 90$  ريال \* (750 + 168.300 + 81.600)  
وبهذا الخصوص نود التأكيد بأن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسي للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط



- 4- ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملا بدون أي خصم
- 5- يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديميا أو وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك (Logos) ماليا وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي من خلال مراجعة رصيد حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيد حسابه من خلال الخطوات التالية:



وبعد ذلك:



| Statement Of Account |             |                                                                  |       |        |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| From Date            |             |                                                                  |       |        |
| To Date              |             |                                                                  |       |        |
| QUERY                |             |                                                                  |       |        |
| Date                 | Code        | Description                                                      | Debit | Credit |
| 22-02-2018           | RG11809123  | reg. appl. and advance                                           |       | 310    |
| 05-03-2018           | INV16086679 | SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Application Fee)                  | 10    |        |
| 05-03-2018           | INV16086680 | SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Registration Fee)                 | 100   |        |
| 05-03-2018           | INV16086681 | SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Tuition)                          | 1080  |        |
| 05-03-2018           | INV16086678 | SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees)       | 100   |        |
| 29-03-2018           | RG11809123  |                                                                  |       | 100    |
| 29-03-2018           | CRN19006193 | Staff Discount                                                   |       | 640    |
| 11-05-2018           | CRN19006457 | Amend SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees) | 100   |        |
| 11-05-2018           | CRN19006428 | Amend SCF# 80F0000916For Sem. 20172 (Insurance Deposit for Fees) | 100   |        |
| 29-05-2018           | RG11809123  |                                                                  |       | 100    |
| 25-06-2018           | RG11809123  | Tuition fees                                                     |       | 60     |
| Close Balance        |             |                                                                  | 100   |        |



وفي حال وجود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التواصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل

6- عد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقي للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيط المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والإتفاق على خطة الدفع

7- في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقي فإنه يجب على الطالب الإلتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الإعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الإمتحانات النهائية

8- في حال عدم إلتزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة إتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي  
حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني  
فقدان الطالب لأحقاقه في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلاً دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدماً

### الطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم:

- يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطالبات حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته المالية من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه
- يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل
- في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (والموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل

### حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية بوزارة التعليم:

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقاً)
- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالإنسحاب منه سابقاً
- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقاً بسبب الغياب
- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقاً بسبب الغش
- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقاً لأكثر من مرة واحدة
- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان

راجين من الجميع التعاون والتقيد بالشروط الموضحة أعلاه

