

إعلان هام لطلبة جامعة الشرقية يتعلق بتعليمات التسجيل لطلبة البرنامج التأسيسي للفصل الثاني (الربيع 26) من العام الأكاديمي 2026/2025م

- * خاص بالطلبة الدارسين على النفقة الخاصة:
- يرجى دفع رسوم المستحقات السابقة بالإضافة إلى رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي للسماح لكم بالتسجيل حسب الفترات الموضحة أدناه.

*** أسبوع التسجيل والحذف والإضافة:**

- من تاريخ 2026/01/04م وحتى 2026/01/08م.
- بدء الدراسة من تاريخ 2026/01/11م.
- يرجى العلم سيبدأ تسجيل الحضور والغياب من تاريخ 2026/01/11م.

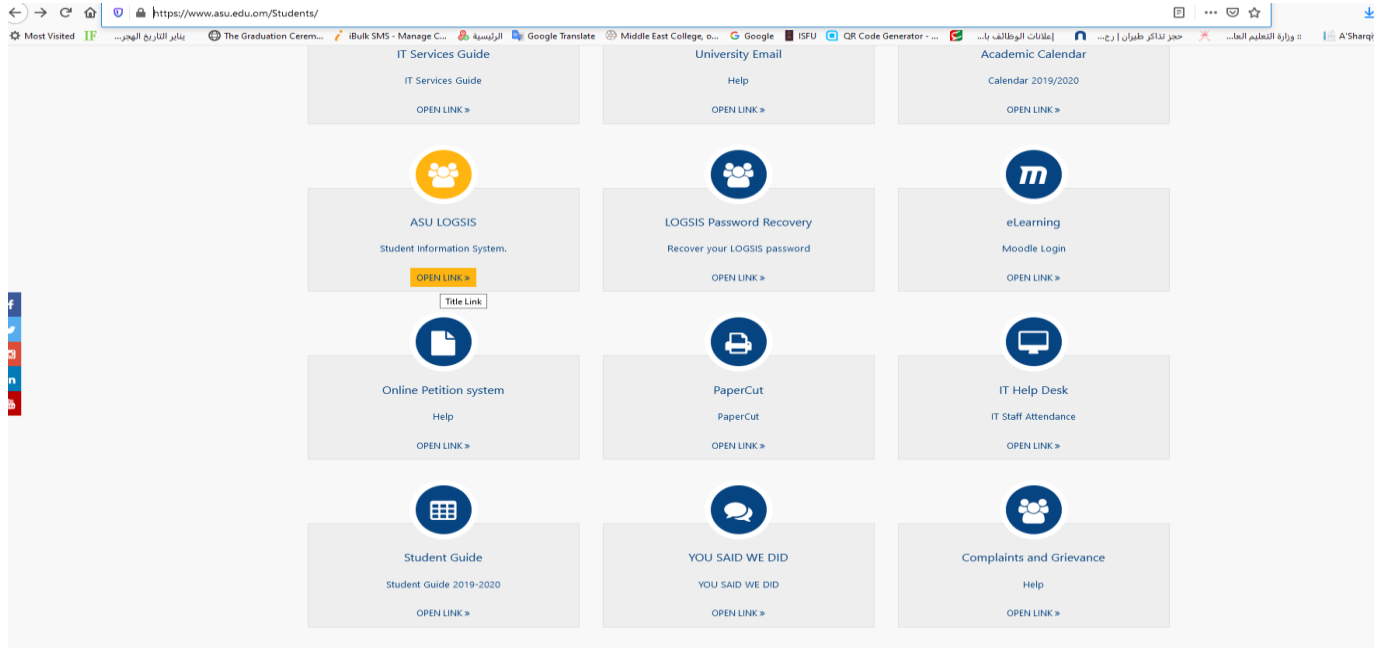
- تنويه:

- يرجى العلم أن جميع الطلبة عليهم الإنتهاء من متطلبات البرنامج التأسيسي خلال السنة الأولى.
- الطلبة الدارسين على نفقة الوزارة في حال لم يتمكن الطالب من إنهاءها خلال السنة الأولى سيترتب عليه دراستها على النفقة الخاصة ولا يسمح له بدراسة أي مقرر متزامن معها من مقررات التخصص.

• طريقة التسجيل

- سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة.
- رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطالب
- كلمة السر (Password): الرقم المدني للطالب
- رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر

<http://sisweb.asu.edu.om:7777/sso/pages/login.jsp>



The screenshot shows the A'Sharqiyah University Student Services Portal. The page is titled "https://www.asu.edu.om/Students/" and features a grid of service tiles. Each tile includes an icon, a title, a brief description, and an "OPEN LINK" button. The tiles are organized into four rows and three columns. The first row includes "IT Services Guide", "University Email", and "Academic Calendar". The second row includes "ASU LOGSIS", "LOGSIS Password Recovery", and "eLearning". The third row includes "Online Petition system", "PaperCut", and "IT Help Desk". The fourth row includes "Student Guide", "YOU SAID WE DID", and "Complaints and Grievance". The page also has a sidebar with social media links and a top navigation bar with various links and a search bar.

• معلومات هامة للطلاب اثناء فترة التسجيل:

1. على الطلبة الجدد الراغبين بمعرفة المقررات المطلوب تسجيلها التواصل مع الموظف المسؤول لكل كلية حسب ما هو موضح ادناه.
2. على الطلبة الذين يواجهون مشكلة في التسجيل لأي سبب كان مراجعة منسقة مدير البرنامج التأسيسي لطلبة البرنامج التأسيسي عبر البريد الإلكتروني والهاتف حسب ما هو موضح ادناه.
البرنامج التأسيسي: hala.albadi@asu.edu.om هاتف /25401080
3. يرجى دفع رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي لتجنب غلق التسجيل.

● تعليمات الحذف:

إذا حذف الطالب أي مقرر بعد اسبوع الحذف والإضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

| إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة | | |
|--|-------------------------------|------------------|
| وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب | الفترة الزمنية | نسبة تحمل الطالب |
| خلال الأسبوع الثاني من بدء الدراسة | من 2026/01/18 الى 2026/01/22 | 25% من الرسوم |
| خلال الأسبوع الثالث من بدء الدراسة | من 2026/01/25 الى 2026/01/29 | 50% من الرسوم |
| خلال الأسبوع الرابع من بدء الدراسة | من 2026/02/01 الى 2026/02/05 | 75% من الرسوم |
| بعد الأسبوع الخامس من بدء الدراسة | من 2026/02/08 وحتى 2026/02/12 | 100% من الرسوم |

- **ملاحظة 1:** يستمر الإنسحاب حتى نهاية الأسبوع الثامن فقط بتاريخ 2026-03-05.
- **ملاحظة 2:** الطلبة الدراسين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الابتكار لا يحق لهم بحذف أي مقرر بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة.

● تعليمات التسجيل المتأخر وامتحان تحديد المستوى المتأخر:

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها 10 ريال عماني. (طلبية الأعوام السابقة)
- الطالب الذي لم يتقدم لأداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها 10 ريال عماني.

● تعليمات المالية

- لأجل تسديد المستحقات المالية يمكنكم الدفع باستخدام البطاقة البنكية، حيث يمكن للطالب دفع الرسوم المستحقة عليه في أي وقت وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/files/Epapay.pdf>

- يمكن للطالب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمور المالية:

البريد الإلكتروني : saud.alharthi@asu.edu.om

أرقام الهواتف: 25401104 أو 25401105 أو 25401101

تنويه بخصوص إجراءات التسجيل للفصل القادم

• بالنسبة للطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:

- 1 - يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة
- 2 - التقيد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعة حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل
- 3 - دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن 30% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها للفصل
- توضيح كيفية احتساب المبلغ المقدم
- مثال رقم 1:
- طالب منتظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل 5 مواد دراسية (3 ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع 15 ساعة دراسية
- سعر الساعة الدراسية المعتمد هو 80 ريال للساعة
- المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي: $15 \times 80 \times 30\% = 360$ ريال عماني
- مثال رقم 2
- طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:
- $(750 + 168.300 + 81.600) \times 30\% = 300$ ريال
- وبهذا الخصوص نود التأكيد بأن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسي للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط
- 4- ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملا بدون أي خصم .
- 5- يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديميا أو ماليا وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي (Logos) وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك من خلال مراجعة رصيد حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيد حسابه من خلال الخطوات التالية:

☎ (968)25401000 & Fax: (968)25401002 & Helpdesk: (968)25401037 | ✉ info@asu.edu.om English ▾

جامعة الشرقية
A' SHARQIYAH UNIVERSITY

LOGSIS ASU Alumni E-Mail Moodle Office 365

Home About ASU Academic Admission & Registration Administration Student Affairs Research Learning Resources Center Contact us Ibra in Pictures

بعد ذلك:

Setup

Registration

Student Info

Program Of Study

Student Schedule

Student Advising

Crs.#

Credits

Section

Sunday

Monday

Tuesda

Grades

Wednesday

Thursday

Student H

Overall Student

| Fields |
|-----------|
| Field 1 |
| Field 2 |
| Field 3 |
| Field 4 |
| Field 5 |
| Field 6 |
| Field 7 |
| Field 8 |
| Field 9 |
| Field 10 |
| Field 11 |
| Field 12 |
| Field 13 |
| Field 14 |
| Field 15 |
| Field 16 |
| Field 17 |
| Field 18 |
| Field 19 |
| Field 20 |
| Field 21 |
| Field 22 |
| Field 23 |
| Field 24 |
| Field 25 |
| Field 26 |
| Field 27 |
| Field 28 |
| Field 29 |
| Field 30 |
| Field 31 |
| Field 32 |
| Field 33 |
| Field 34 |
| Field 35 |
| Field 36 |
| Field 37 |
| Field 38 |
| Field 39 |
| Field 40 |
| Field 41 |
| Field 42 |
| Field 43 |
| Field 44 |
| Field 45 |
| Field 46 |
| Field 47 |
| Field 48 |
| Field 49 |
| Field 50 |
| Field 51 |
| Field 52 |
| Field 53 |
| Field 54 |
| Field 55 |
| Field 56 |
| Field 57 |
| Field 58 |
| Field 59 |
| Field 60 |
| Field 61 |
| Field 62 |
| Field 63 |
| Field 64 |
| Field 65 |
| Field 66 |
| Field 67 |
| Field 68 |
| Field 69 |
| Field 70 |
| Field 71 |
| Field 72 |
| Field 73 |
| Field 74 |
| Field 75 |
| Field 76 |
| Field 77 |
| Field 78 |
| Field 79 |
| Field 80 |
| Field 81 |
| Field 82 |
| Field 83 |
| Field 84 |
| Field 85 |
| Field 86 |
| Field 87 |
| Field 88 |
| Field 89 |
| Field 90 |
| Field 91 |
| Field 92 |
| Field 93 |
| Field 94 |
| Field 95 |
| Field 96 |
| Field 97 |
| Field 98 |
| Field 99 |
| Field 100 |

Student Messages

Student manuscript

Statement of Account

Academic Advisor

Information

Student Final Exam

Course Evaluation

Student Schedule

Weekly Schedule

Setup

Registration

Student Info

Statement Of Account

From Date

Till Date

QUERY

| Date | Code | Description | Debit | Credit |
|------------|-------------|---|-------|--------|
| 22-02-2018 | RCT18009123 | reg ,appl and advance | | 310 |
| 05-03-2018 | INV18005679 | SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Application Fees] | 10 | |
| 05-03-2018 | INV18005680 | SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Registration Fees] | 100 | |
| 05-03-2018 | INV18005681 | SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Tuition] | 1080 | |
| 05-03-2018 | INV18005678 | SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees] | 100 | |
| 26-03-2018 | RCT18010678 | | | 150 |
| 29-03-2018 | CRN18006118 | Staff Disocunt | | 540 |
| 11-05-2018 | CRN18006497 | Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees] | | 100 |
| 11-05-2018 | DRN18009826 | Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees] | 100 | |
| 20-05-2018 | RCT18013637 | | | 100 |
| 25-06-2018 | RCT18015316 | tution fees | | 90 |

Close Balance

100

وفي حال وجود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التواصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل

6- بعد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقي للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيط المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والإتفاق على خطة الدفع

7- في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقي فإنه يجب على الطالب الالتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الاعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الإمتحانات النهائية.

8- في حال عدم التزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة إتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

- حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي
- حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني
- فقدان الطالب لأحقاقه في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلا دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدما.

● بالنسبة للطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم العالي

- 1- يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطلبات حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته المالية من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه.
- 2- يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل
- 3- في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (والموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل

● حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية بوزارة التعليم العالي

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقا)
- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالانسحاب منه سابقا
- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقا بسبب الغياب
- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقا بسبب الغش
- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقا لأكثر من مرة واحدة
- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان

راجين من الجميع التعاون والتفيد بالشروط الموضحة أعلاه .