



# تعليمات التسجيل الفعلي لطلبة الكليات للفصل الدراسي الثاني ربيع ٢٤ من العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م



## أسبوع التسجيل:

الفئة	التاريخ	الوقت
طلبة الدكتوراة/الماجستير /التأهيل التربوي/المواد التجسيرة لكلية العلوم التطبيقية والصحية	من تاريخ ٢٠٢٣/٢/٥ وحتى ٢٠٢٣/٢/٥	٢٠٢٣/٢/٥ صباحاً وحتى الساعة ٢٣:٥٩
الدفعة ٢٠٢٢ فما قبل	٢٠٢٣/٢/٦	
الدفعة ٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢/٧	
الدفعة ٢٠٢٤	٢٠٢٣/٢/٨	
الدفعة ٢٠٢٥	٢٠٢٣/٢/٩	
جميع الطلبة	٢٠٢٣/٢/١٠	

بعد الدراسة وأيام الحذف والإضافة:

الفئة	التاريخ	الوقت
جميع الطلبة بالإضافة إلى معالجة التسجيل من قبل الكليات	من تاريخ ٢٠٢٣/٢/٨ وحتى تاريخ ٢٠٢٣/٢/١٢	٢٠٢٣/٢/٨ صباحاً وحتى الساعة ٢٣:٥٩

يرجى العلم سيدي تسجيل الحضور والغياب من تاريخ ٢٠٢٣/٢/٨.

## طريقة التسجيل:

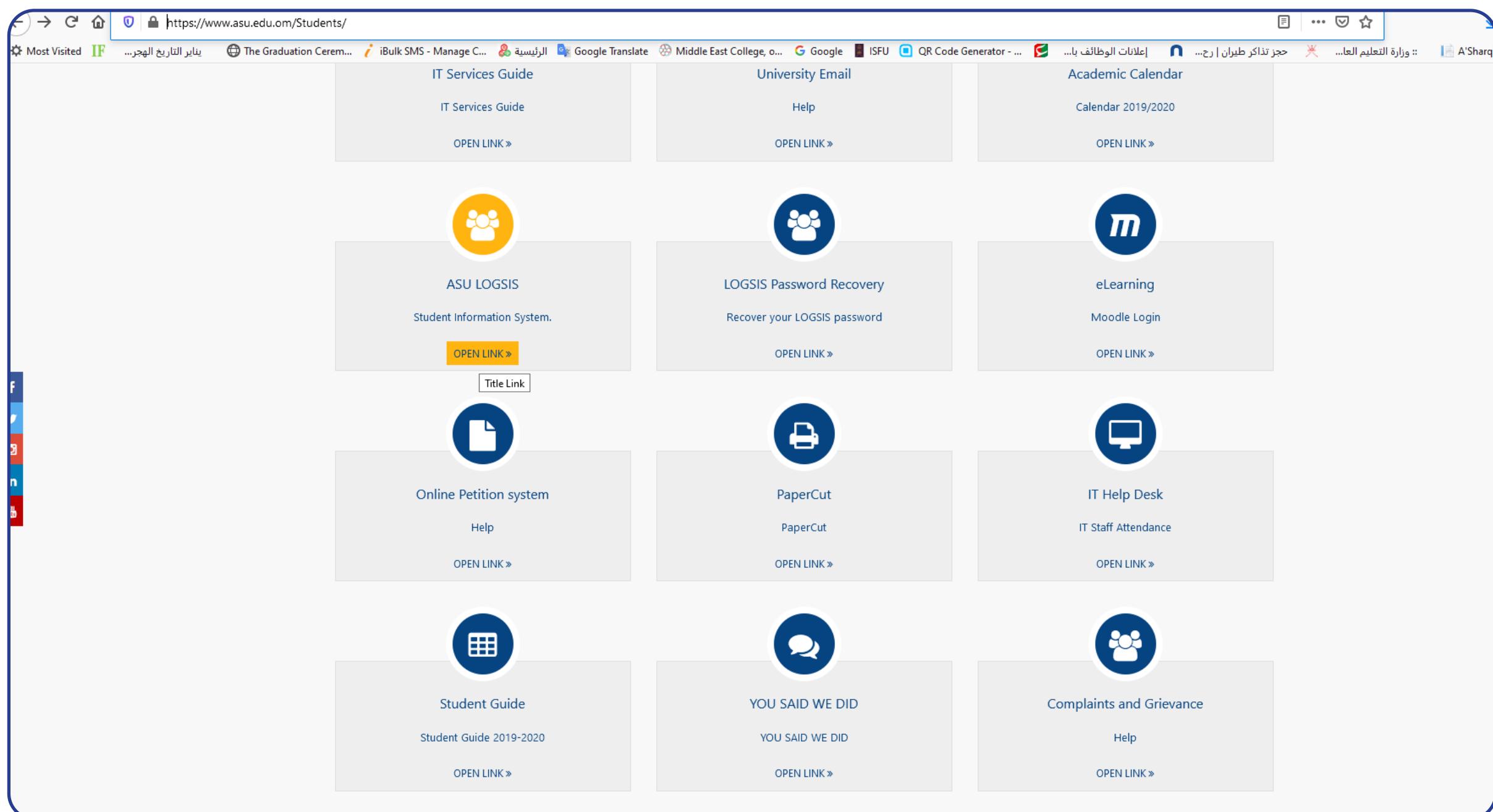
سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة.

رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطالب

كلمة السر (Password): الرقم المدني للطالب

رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر

<http://sisweb.asu.edu.om:7777/sso/pages/login.jsp>



## **معلومات هامة للطلاب اثناء فترة التسجيل:**

- على الطلبة الجدد الراغبين بمعرفة المقررات المطلوب تسجيلها التواصل مع الموظف المسؤول لكل كلية حسب البيانات الموضحة أدناه.
- على الطلبة الذين يواجهون مشكلة في التسجيل لأي سبب كان مراجعة الموظف المسؤول لكل كلية أو منسقة مدير البرنامج التأسيسي لطلبة البرنامج التأسيسي عبر البريد الإلكتروني والهاتف حسب ما هو موضح أدناه.
- يرجى دفع رسوم التسجيل مقدما بما يعادل ٣٠٪ من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي لتجنب غلق التسجيل.
- يرجى من جميع الطلبة مراجعة المرشد الأكاديمي لتسجيل المقررات في جميع الأحوال

## **للتواصل مع الكليات :**

- كلية الأداب والعلوم الإنسانية: ثريا الحجرية ، هاتف / ٩٦٢٤٠٢٥٤،  
thuraya.al-hajri@asu.edu.om،  
Abeeribrahim@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١١٥١
- كلية العلوم التطبيقية والصحية: عبير المخينية ، هاتف / ٩٦٢٤٠١١٩٩،  
sharifa.alyaarubi@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١١٩٩
- كلية الهندسة: شريفة اليعريبة ، هاتف / ٩٦٢٤٠١٢٢٦،  
mahnad.alshahaibi@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١٢٢٦
- كلية إدارة الأعمال: مهند الشهبي ، هاتف / ٩٦٢٤٠١٢٢٦،  
maroa.alabrawi@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١٢٢٦
- كلية الحقوق: مروة الأبروية ، هاتف / ٩٦٢٤٠١٨٠،  
hala.albadi@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١٨٠
- البرنامج التأسيسي: هالة البادي ، هاتف / ٩٦٢٤٠١٨٠،  
hala.albadi@asu.edu.om، ٩٦٢٤٠١٨٠



## تعليمات الحذف:

إذا حذف الطالب اب مقرر بعد اسبوع الحذف والاضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

### إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والاضافة

نسبة تحمل الطالب للرسوم	الفترة الزمنية	وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والاضافة
خلال الأسبوع الثاني	من ٢٠٢٣/٢/١٩ إلى ٢٠٢٣/٢/١٥	٢٥٪ من الرسوم
خلال الأسبوع الثالث	من ٢٠٢٣/٢/٢٦ إلى ٢٠٢٣/٢/٢٢	٥٪ من الرسوم
خلال الأسبوع الرابع	من ٢٠٢٣/٢/٣٥ إلى ٢٠٢٣/٢/٣١	٧٥٪ من الرسوم
وحتى نهاية الأسبوع الثامن	من ٢٠٢٣/٢/١٢ إلى ٢٠٢٣/٢/٠٨	١٠٠٪ من الرسوم

**ملاحظة:** الطلبة الدارسين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الابتكار لن يسمح لهم بحذف أي مقرر بعد إنتهاء فترة الحذف والاضافة.

### تعليمات التسجيل المتأخر وامتحان تحديد المستوى المتأخر:

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها ١٠ ريال عماني.
- الطالب الذي لم يتقدم لاداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها ١٠ ريال عماني.



تعليمات المالية:

لأجل تسديد المستحقات المالية يمكنكم الدفع باستخدام البطاقة البنكية، حيث يمكن للطالب دفع الرسوم المستحقة عليه في أي وقت وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf>

يمكن للطالب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمور المالية:

البريد الإلكتروني: saud.alharthi@asu.edu.om  
رقم الهاتف: ٢٥٤.٠١٠

## تنويه بخصوص إجراءات التسجيل:

## **الطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:**

**يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة.**

**التقييد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعه حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل.**

دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن .٣% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها  
الفصل

# توضيح كيفية إحتساب المبلغ المقدم مثال رقم ١:

طالب منظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل ٥ مواد دراسية (٣ ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع ١٥ ساعة دراسية سعر الساعة الدراسية المعتمد هو ٨٠ ريال للساعة المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي: ٣٠٠\*٨٠\*١٥% ويساوي ٦٣ ريال عماني

**طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:**

٧٥٠ + ر.٢١٨٠٠ + ٣٠٪ \* ويساوي .. ٣٠ رياضي

**وبهذا التأكيد نود أن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسى للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط.**

**ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادلة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملاً بدون أي خصم.**

**يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديمياً أو مالياً وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي (Logos) وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك من خلال مراجعة رصيده حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيده حسابه من خلال الخطوات التالية:**

The screenshot shows the homepage of A' Sharqiyah University. At the top, there are contact details: "(968)25401000 & Fax: (968)25401002 & Helpdesk: (968)25401037" and an email link "info@asu.edu.om". There are two language selection dropdowns: "English" and "Arabic". The university logo, "A' SHARQIYAH UNIVERSITY", is prominently displayed. Below the logo, there are icons for various services: LOGSIS, ASU Alumni, E-Mail, Moodle, and Office 365. The main navigation menu includes: Home, About ASU, Academic, Admission & Registration, Administration, Student Affairs, Research, Learning Resources Center, Contact us, and Ibra in Pictures.

This screenshot shows the "Student Schedule" section of the Logos system. It displays a weekly schedule from Sunday to Thursday. On the right side, there is a vertical sidebar titled "Student Info" with the following options: Program Of Study, Student Advising, Grades, Student Holds, Overall Student Holds, Student Messages, Student Transcript, Statement Of Account, Academic Advisor Information, Student Final Exam, Course Evaluation, Student Schedule, and Weekly Schedule. At the top of the page, it says "Your plan of study semester is Spring 2017-2018 Summer 2017-2018 Semester". There is also a "Logout" link at the top right.

This screenshot shows the "Statement Of Account" section of the Logos system. It includes fields for "From Date" and "Till Date". Below these, there is a "QUERY" button. A table displays financial transactions with columns for Date, Code, Description, Debit, and Credit. The table shows various entries such as application fees, registration fees, tuition fees, and insurance deposits. At the bottom of the table, there are buttons for "Close Balance" and "100".

Date	Code	Description	Debit	Credit
22-02-2018	RCT18009123	reg ,appl and advance		310
05-03-2018	INV18005679	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Application Fees]	10	
05-03-2018	INV18005680	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Registration Fees]	100	
05-03-2018	INV18005681	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Tuition]	1080	
05-03-2018	INV18005678	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
26-03-2018	RCT18010678			150
29-03-2018	CRN18006118	Staff Disocunt		540
11-05-2018	CRN18006497	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]		100
11-05-2018	DRN18009826	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
20-05-2018	RCT18013637			100
25-06-2018	RCT18015316	tution fees		90

وفي حال وجود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التوأصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل.

• بعد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقى للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربع الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيط المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والاتفاق على خطة الدفع.

• في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقى فإنه يجب على الطالب الالتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الإعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الامتحانات النهائية.

• في حال عدم إلتزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة اتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي.

حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني.

فقدان الطالب لأحقيته في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلاً دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدماً.

### الطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم العالي:

• يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطلاب حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته المالية من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه.

• يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل.

• في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (الموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل.



**حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية  
بوزارة التعليم العالي:**

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقا).
- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالإنسحاب منه سابقا.
- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقاً بسبب الغياب.
- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقاً بسبب الغش.
- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقاً لأكثر من مرة واحدة.
- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان.

**رجاءً من الجميع التعاون والتقييد بالشروط الموضحة أعلاه.**



