

إعلان هام لطلبة جامعة الشرقية يتعلق بتعليمات التسجيل لطلبة البرنامج التأسيسي للفصل الثاني (الربيع 25) من العام

الأكاديمي 2025/2024م

❖ خاص بالطلبة الدارسين على النفقة الخاصة:

- يرجى دفع رسوم المستحقات السابقة بالإضافة إلى رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي للسماح لكم بالتسجيل حسب الفترات الموضحة أدناه.

❖ أسبوع التسجيل والحذف والإضافة:

- من تاريخ 2025/01/05م وحتى 2025/01/09م.

- بدء الدراسة من تاريخ 2025/01/12م.

- يرجى العلم سيبدأ تسجيل الحضور والغياب من تاريخ 2025/01/12م.

- تنويه:

□

- يرجى العلم أن جميع الطلبة عليهم الإنتهاء من متطلبات البرنامج التأسيسي خلال السنة الأولى.
- الطلبة الدارسين على نفقة الوزارة في حال لم يتمكن الطالب من إنهاءها خلال السنة الأولى سيترتب عليه دراستها على النفقة الخاصة ولا يسمح له بدراسة أي مقرر متزامن معها من مقررات التخصص.

• طريقة التسجيل

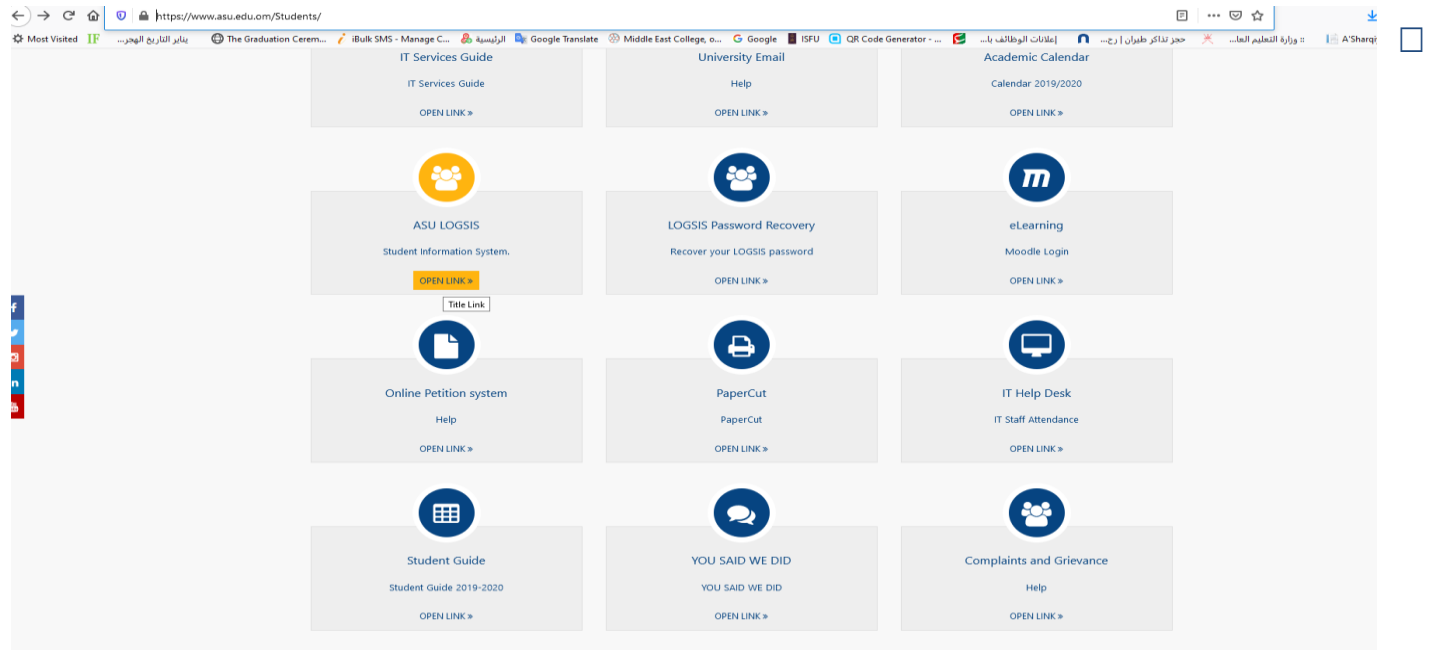
سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة.

رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطالب

كلمة السر (Password): الرقم المدني للطالب

رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر

<http://sisweb.asu.edu.om:7777/sso/pages/login.jsp>



The screenshot displays the Student Services Portal (SSO) interface. The page is organized into a grid of service tiles, each with an icon and a title. The tiles include:

- IT Services Guide (Icon: IT Services Guide)
- University Email (Icon: University Email)
- Academic Calendar (Icon: Academic Calendar)
- ASU LOGSIS (Student Information System) (Icon: ASU LOGSIS)
- LOGSIS Password Recovery (Icon: LOGSIS Password Recovery)
- eLearning Moodle Login (Icon: eLearning Moodle Login)
- Online Petition system (Icon: Online Petition system)
- PaperCut (Icon: PaperCut)
- IT Help Desk (Icon: IT Help Desk)
- Student Guide (Student Guide 2019-2020) (Icon: Student Guide)
- YOU SAID WE DID (Icon: YOU SAID WE DID)
- Complaints and Grievance (Icon: Complaints and Grievance)

Each tile contains an "OPEN LINK" button. The page also features a search bar and a "Title Link" button.

• **معلومات هامة للطالب اثناء فترة التسجيل:**

1. على الطلبة الجدد الراغبين بمعرفة المقررات المطلوب تسجيلها التواصل مع الموظف المسؤول لكل كلية حسب ما هو موضح ادناه.
2. على الطلبة الذين يواجهون مشكلة في التسجيل لأي سبب كان مراجعة منسقة مدير البرنامج التأسيسي لطلبة البرنامج التأسيسي عبر البريد الإلكتروني والهاتف حسب ما هو موضح ادناه.
البرنامج التأسيسي: hala.albadi@asu.edu.om هاتف /25401080
3. يرجى دفع رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي لتجنب غلق التسجيل.

إذا حذف الطالب اي مقرر بعد اسبوع الحذف والإضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والاضافة		
نسبة تحمل الطالب	الفترة الزمنية	وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب
25% من الرسوم	من 2025/01/19 الى 2025/01/25	خلال الاسبوع الثاني من بدء الدراسة
50% من الرسوم	من 2025/01/26 الى 2025/02/01	خلال الاسبوع الثالث من بدء الدراسة
75% من الرسوم	من 2025/02/02 الى 2025/02/08	خلال الاسبوع الرابع من بدء الدراسة
100% من الرسوم	من 2025/02/09 وحتى 2025/02/15	بعد الاسبوع الخامس من بدء الدراسة

● **ملاحظة 1:** يستمر الإنسحاب حتى نهاية الإِسبوع الثامن فقط بتاريخ 06-03-2024.

● **ملاحظة 2:** الطلبة الدراسين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الابتكار لا يحق لهم بحذف اي مقرر بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة.

● **تعليمات التسجيل المتأخر وامتحان تحديد المستوى المتأخر:**

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها 10 ريال عماني. (طلبية الأعوام السابقة)
- الطالب الذي لم يتقدم لأداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها 10 ريال عماني.

● **تعليمات المالية**

- لأجل تسديد المستحقات المالية، يمكنكم الدفع باستخدام البطاقة البنكية، حيث يمكن للطالب دفع الرسوم المستحقة عليه في أي وقت وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي:

<https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf>

- يمكن للطالب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمور المالية:
البريد الإلكتروني : saud.alharthi@asu.edu.om

أرقام الهواتف: 25401104 أو 25401105 أو 25401101

تنويه بخصوص إجراءات التسجيل للفصل القادم

● بالنسبة للطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:

- 1 - يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة
- 2 - التقيد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعة حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل

- 3 - دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن 30% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها للفصل
- توضيح كيفية احتساب المبلغ المقدم
- مثال رقم 1:
- طالب منتظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل 5 مواد دراسية (3 ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع 15 ساعة دراسية
- سعر الساعة الدراسية المعتمد هو 80 ريال للساعة
- المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي: 15 * 80 * 30% ويساوي 360 ريال عماني
- مثال رقم 2
- طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:
- (81.600+168.300+750) * 30% ويساوي 300 ريال
- وبهذا الخصوص نود التأكيد بأن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسي للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط
- 4- ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملا بدون أي خصم .
- 5- يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديميا أو ماليا وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي (Logos) وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك من خلال مراجعة رصيد حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيد حسابه من خلال الخطوات التالية:

(968)25401000 & Fax: (968)25401002 & Helpdesk: (968)25401037 | info@asu.edu.om

English

جامعة الشرقية
 A' SHARQIYAH UNIVERSITY

LOGSIS ASU Alumni E-Mail Moodle Office 365

Home About ASU Academic Admission & Registration Administration Student Affairs Research Learning Resources Center Contact us Ibra in Pictures

بعد ذلك:



Setup

Registration

Student Info

Program Of Study

Student Schedule

Student Advising

Crs.#	Credits	Section	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
-------	---------	---------	--------	--------	---------	-----------	----------

Grades

Student Holds

Overall Student Holds

Student Messages

Copyright © 2018 Logos Inc. All rights reserved

Visit Num

Student Transcript

Statement Of Account

Academic Advisor Information

Student Final Exam

Course Evaluation

Student Schedule

Weekly Schedule

Setup

Registration

Student Info

Statement Of Account

From Date Till Date

QUERY

Date	Code	Description	Debit	Credit
22-02-2018	RCT18009123	reg. appl and advance		310
05-03-2018	INV18005679	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Application Fees]	10	
05-03-2018	INV18005680	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Registration Fees]	100	
05-03-2018	INV18005681	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Tuition]	1080	
05-03-2018	INV18005678	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
26-03-2018	RCT18010678			150
29-03-2018	CRN18006118	Staff Disocunt		540
11-05-2018	CRN18006497	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]		100
11-05-2018	DRN18009826	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
20-05-2018	RCT18013637			100
25-06-2018	RCT18015316	tution fees		90

Close Balance

100

وفي حال وجود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التواصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل

6- بعد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقي للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيط المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والإتفاق على خطة الدفع

7- في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقي فإنه يجب على الطالب الإلتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الإعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الإمتحانات النهائية.

8- في حال عدم إلتزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة إتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

- حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي
- حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني
- فقدان الطالب لأحقية في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلا دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدما.

● بالنسبة للطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم العالي

1- يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطلبات حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته الماليه من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه.

2- يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل

3- في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (والموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل

● حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية بوزارة التعليم العالي

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقا)

- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالإنسحاب منه سابقا

- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقا بسبب الغياب

- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقا بسبب الغش

- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقا لأكثر من مرة واحدة

- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان

راجين من الجميع التعاون والتقيد بالشروط الموضحة أعلاه .