

تعليمات التسجيل للفصل الدراسي الثاني (الربيع) من العام الأكاديمي 2025/2024م

* خاص بالطلبة الدارسين على النفقة الخاصة:

- يرجى دفع رسوم المستحقات السابقة بالإضافة إلى رسوم التسجيل مقدماً بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي للسماح لكم بالتسجيل حسب المقترحات الموضحة أدناه.

- بدء التسجيل لطلبة الماجستير والتأهيل التربوي من تاريخ 2025/02/02م من الساعة 08:00 صباحاً وحتى

06/02/2024 في الساعة 23:59 مساءً

- بدء التسجيل لطلبة الدفعة 2020 فما قبل من الساعة 8:00 صباحاً تاريخ 02/02/2025

- بدء التسجيل لطلبة الدفعة 2021 من الساعة 8:00 صباحاً تاريخ 03/02/2025

- بدء التسجيل لطلبة الدفعة 2022 من الساعة 8:00 صباحاً تاريخ 04/02/2025

- بدء التسجيل لطلبة الدفعة 2023 من الساعة 8:00 صباحاً تاريخ 05/02/2025

- بدء التسجيل لطلبة الدفعة 2024 سيكون عن طريق الكليات بتاريخ 06/05/2022

- الحذف والإضافة يبدأ من تاريخ 09/02/2025 وحتى 14/02/2024 بنهاية الدوام في الساعة 23:59 مساءً.

- بدء الدراسة من تاريخ 09/02/2025

- يبدأ تسجيل الحضور والغياب من تاريخ 09/02/2025

- على الطلبة الذين أكملوا 8 فصول دراسية في التخصص لدرجة البكالوريوس و4 فصول دراسية لدرجة الدبلوم عدا طلبة

الدبلوم من كلية الهندسة بعد إكمال 5 فصول دراسية للدبلوم و9 فصول دراسية لدرجة البكالوريوس ولم ينهوا متطلبات

التخرج ومعدلهم التراكمي 2.00 (فأعلى يجب عليهم تقديم طلب تمديد في موقع وزارة التعليم العالي الخدمات الإلكترونية)

وإرفاق كشف الدرجات وذلك بعد إعلان النتائج بتاريخ 2025-01-21. وقبل بداية الفصل الدراسي الأول بأسبوعين والذي

يبدأ بتاريخ 02-02-2025 أي طلب تمديد يتم تقديمه بعد تاريخ 30 ديسمبر 2024م لن يتم النظر فيه ويتم رفضه وسوف

يوصل الطالب دراسة ما تبقى من مقررات الخطة على نفقته الخاصة.

• طريقة التسجيل

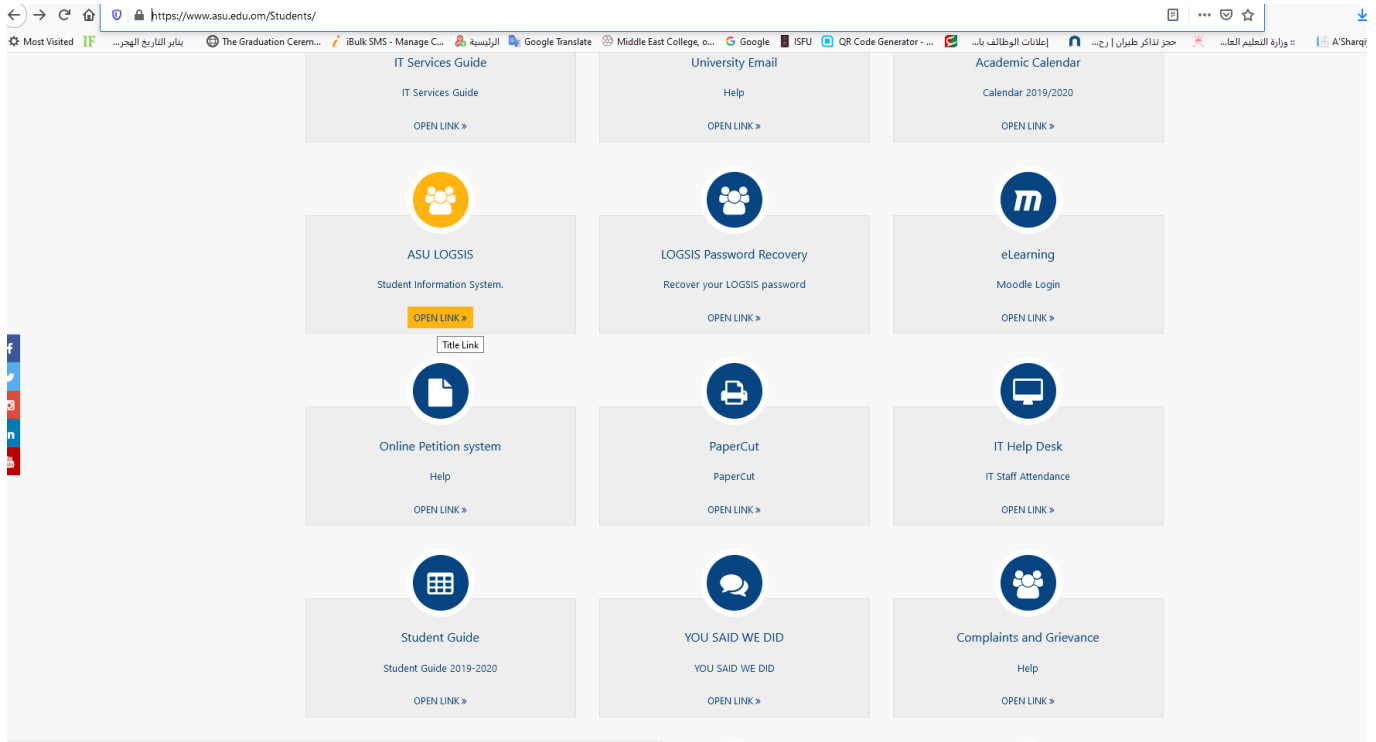
سيكون تسجيل المواد من خلال الرابط المذكور أدناه ويجب مراعاة الأحرف الكبيرة والصغيرة.

رقم المستخدم (User Name): الرقم الجامعي للطالب

كلمة السر (Password): الرقم المدني للطالب

رابط الموقع موجود على صفحة الجامعة الرئيسية كما هو موضح أدناه في الأيقونة باللون الأصفر

<http://sisweb.asu.edu.om:7777/sso/pages/login.jsp>



The screenshot shows the A'Sharqiyah University Student Services Portal. The page is titled "https://www.asu.edu.om/Students/" and features a grid of service tiles. The tiles include: IT Services Guide, University Email, Academic Calendar, ASU LOGSIS (Student Information System), LOGSIS Password Recovery, eLearning (Moodle Login), Online Petition system, PaperCut, IT Help Desk, Student Guide, YOU SAID WE DID, and Complaints and Grievance. Each tile has an "OPEN LINK" button.

• معلومات هامة للطلاب اثناء فترة التسجيل:

- 1- على الطلبة الجدد الراغبين بمعرفة المقررات المطلوب تسجيلها عليهم التواصل مع الموظف المسؤول لكل كلية حسب البيانات الموضحة أدناه.
- 2- على الطلبة الذين يواجهون مشكلة في التسجيل لأي سبب كان عليهم مراجعة الموظف المسؤول لكل كلية أو منسقة مدير البرنامج التأسيسي لطلبة البرنامج التأسيسي عبر البريد الإلكتروني والهاتف حسب ما هو موضح ادناه.
- 3- يرجى دفع رسوم التسجيل مقدما بما يعادل 30% من قيمة عدد الساعات المطلوب تسجيلها للفصل الدراسي لتجنب غلق التسجيل.

• للتواصل مع الكليات :

- كلية الآداب والعلوم الإنسانية: mohammed.altobi@asu.edu.om هاتف/ 25401266
- كلية العلوم التطبيقية والصحية: AbeerIbrahim@asu.edu.om هاتف/ 25401151
- كلية الهندسة: afaf.almaskari@asu.edu.om هاتف/ 25401199
- كلية إدارة الأعمال: mahnad.alshahaibi@asu.edu.om هاتف/ 25401223
- كلية الحقوق: maroa.alabrawi@asu.edu.om هاتف/ 25401186
- البرنامج التأسيسي: hala.albadi@asu.edu.om هاتف/ 25401080
- كلية الآداب والعلوم الإنسانية: thuraya.al-hajri@asu.edu.om هاتف/ 25401246

● **تعليمات الحذف:**

إذا حذف الطالب أي مقرر بعد اسبوع الحذف والإضافة، فسيقوم بدفع نسبة من الرسوم كما موضح في الجدول أدناه:

إنسحاب الطالب من أي مقرر بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة		
نسبة تحمل الطالب للرسوم	الفترة الزمنية	وقت الانسحاب بعد انتهاء فترة الانسحاب والإضافة
خلال الأسبوع الثاني	من 2025/02/16 الى 2025/02/22	25% من الرسوم
خلال الأسبوع الثالث	من 2025/02/23 الى 2025/03/01	50% من الرسوم
خلال الأسبوع الرابع	من 2025/03/02 الى 2025/03/08	75% من الرسوم
وحتى نهاية الأسبوع الثامن	من 2025/03/09 الى 2025/04/05	100% من الرسوم

- **ملاحظة:** الطلبة الدارسين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الابتكار لن يسمح لهم بحذف أي مقرر بعد إنتهاء فترة الحذف والإضافة.
- لا يسمح بحذف أي مقرر بعد الأسبوع الثامن للطلبة الدارسين على نفقتهم الخاصة.

● **تعليمات التسجيل المتأخر و امتحان تحديد المستوى المتأخر:**

- الطالب الذي لم يسجل أثناء فترة التسجيل سيترتب عليه دفع رسوم التسجيل المتأخر وقدرها 10 ريال عماني.
- الطالب الذي لم يتقدم لأداء امتحان تحديد المستوى في الفترة المحددة سيترتب عليه دفع رسوم التأخير وقدرها 10 ريال عماني.

● **تعليمات المالية**

- لأجل تسديد المستحقات المالية يمكنكم الدفع باستخدام البطاقة البنكية، حيث يمكن للطالب دفع الرسوم المستحقة عليه في أي وقت وذلك باتباع الخطوات الموضحة في الرابط التالي

<https://www.asu.edu.om/files/Epay.pdf>

- يمكن للطلاب التواصل على العناوين الموضحة أدناه في حال وجود أي إستفسار يتعلق بالأمر المالية:

البريد الإلكتروني : saud.alharthi@asu.edu.om

أرقام الهواتف: 25401000

● **تنويه بخصوص إجراءات التسجيل :**


- الطلبة الدارسين على حسابهم الخاص:

- يجب على الطالب التأكد من قيامه بسداد جميع المبالغ المستحقة عن الفصول السابقة


- التقيد بالفترة المحددة للتسجيل لكل دفعة حسب الجدول الصادر من دائرة القبول والتسجيل
 - دفع مبلغ مقدم بما لا يقل عن 30% من رسوم المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها للفصل
 - توضيح كيفية احتساب المبلغ المقدم
 - مثال رقم 1:
 - طالب منتظم في كلية إدارة الأعمال يرغب في تسجيل 5 مواد دراسية (3 ساعات دراسية لكل مادة) أي بمجموع 15 ساعة دراسية
 - سعر الساعة الدراسية المعتمد هو 80 ريال للساعة
 - المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي: $15 * 80 * 30\%$ ويساوي 360 ريال عماني
- مثال رقم 2

- طالب في البرنامج التأسيسي ويرغب في التسجيل لمقرر اللغة الإنجليزية والرياضيات والحاسب الآلي فإن المبلغ الذي يجب على الطالب دفعه مقدما يكون على النحو التالي:
- $(750 + 168.300 + 81.600) * 30\%$ ويساوي 300 ريال
- وبهذا الخصوص نود التأكيد بأن دفع المبلغ المقدم هو شرط أساسي للتسجيل ولا يوجد أي إستثناء من هذا الشرط
- 4- ينطبق شرط دفع المبلغ المقدم على جميع المواد التي يرغب الطالب في تسجيلها بما فيها المواد المعادة حيث أنه سوف يحتسب سعر المادة كاملا بدون أي خصم .
- 5- يجب على الطالب قبل بدء فترة التسجيل التأكد من عدم وجود أي عائق من التسجيل سواء كان أكاديميا أو ماليا وذلك بالدخول إلى حسابه في النظام الآلي (Logos) وكذلك التأكد من عدم وجود أي مطالبات مالية وذلك من خلال مراجعة رصيد حسابه حيث أن الطالب بإمكانه معرفة رصيد حسابه من خلال الخطوات التالية:


(968)25401000 & Fax: (968)25401002 & Helpdesk: (968)25401037 | info@asu.edu.om English ▾




جامعة الشرقية
A' SHARQIYAH UNIVERSITY




LOOSIS




ASU Alumni



E-Mail



Moodle



Office 365

English ▾

Home About ASU Academic Admission & Registration Administration Student Affairs Research Learning Resources Center Contact us Ibra in Pictures

بعد ذلك:



Setup

Registration

Student Info

Student Schedule

Crs.#	Credits	Section	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
						Program Of Study	
						Student Advising	
						Grades	
						Student Holds	
						Overall Student Holds	
						Student Messages	
Copyright © 2018 Logos Inc. All rights reserved						Student Transcript	Visit Numt
						Statement Of Account	
						Academic Advisor Information	
						Student Final Exam	
						Course Evaluation	
						Student Schedule	
						Weekly Schedule	

Setup

Registration

Student Info

Statement Of Account

From Date
Till Date

QUERY

Date	Code	Description	Debit	Credit
22-02-2018	RCT18009123	reg ,appl and advance		310
05-03-2018	INV18005679	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Application Fees]	10	
05-03-2018	INV18005680	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Registration Fees]	100	
05-03-2018	INV18005681	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Tuition]	1080	
05-03-2018	INV18005678	SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
26-03-2018	RCT18010678			150
29-03-2018	CRN18006118	Staff Discout		540
11-05-2018	CRN18006497	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]		100
11-05-2018	DRN18009826	Amend SOF# SOF00009316For Sem. 20172 [Insurance Deposit for Fees]	100	
20-05-2018	RCT18013637			100
25-06-2018	RCT18015316	tution fees		90
			Close Balance	100

- وفي حال وجود أي إستفسار بخصوص المبالغ المستحقة فإن الطالب بإمكانه التواصل مع موظفي الدائرة قبل فترة التسجيل

6- بعد إكمال عملية التسجيل فإنه يتوجب على الطالب دفع المبلغ المتبقي للفصل كاملاً خلال الأسابيع الأربعة الأولى من الدراسة وفي حال رغبة الطالب بتقسيم المبلغ فإنه يتوجب عليه مراجعة دائرة الشؤون المالية بالجامعة والإتفاق على خطة الدفع



7- في حال موافقة الدائرة على تقسيط المبلغ المتبقي فإنه يجب على الطالب الإلتزام بخطة الدفع وإحضار ضمانات بذلك (شيكات مؤجلة) مع الأخذ في الإعتبار بأن أقصى مدة للتقسيط هي ثلاثة أشهر فقط بحيث يجب على الطالب سداد جميع المستحقات المالية للفصل الدراسي قبل موعد الإمتحانات النهائية.

8- في حال عدم إلتزام الطالب بخطة الدفع المتفق عليها فإنه يحق للجامعة إتخاذ إجراءات التحصيل حسب اللوائح والأنظمة والتي من ضمنها:

- حجب إسم الطالب من قائمة الفصل الدراسي
- حجب إسم الطالب في النظام الإلكتروني
- فقدان الطالب لأحققيته في تقسيط المبلغ في الفصول القادمة حيث أنه في حال عدم إلتزامه بخطة الدفع المتفق عليها فسوف يتوجب عليه في حالة رغبته في تسجيل المواد مستقبلا دفع الرسوم الدراسية كاملة مقدما.

● الطلبة المبتعثين من قبل وزارة التعليم العالي

1- يجب على الطالب التأكد من عدم وجود أي مستحقات مالية عن الفصول السابقة بما فيها رسوم السكن الداخلي للطالبات حيث أن النظام لا يسمح بالتسجيل للمواد في حال وجود أي مستحقات مالية وبإمكان الطالب التأكد من مستحقاته الماليه من خلال مراجعة حسابه بالموقع حسب الخطوات الموضحة أعلاه.

2- يجب على الطالب التأكد من وضع وسريان البعثة قبل موعد التسجيل وذلك من خلال التواصل مع دائرة القبول والتسجيل

3- في حال رغبة الطالب بإعادة المواد التي لا تشملها البعثة (والموضحة أدناه) فإنه يجب عليه دفع رسوم المادة كاملة قبل التسجيل

● حالات إعادة المقررات التي لا تشملها البعثة حسب لائحة وتعليمات البعثات الداخلية بوزارة التعليم العالي

- إعادة المقرر لغرض رفع المعدل التراكمي (إعادة المقرر الذي نجح فيه الطالب سابقا)
- إعادة المقرر الذي قام الطالب بالإنسحاب منه سابقا
- إعادة المقرر الذي رسب الطالب فيه سابقا بسبب الغياب
- إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب سابقا بسبب الغش
- إعادة الطالب للمقرر الذي رسب فيه سابقا لأكثر من مرة واحدة
- دراسة المقرر بعد إنتهاء البعثة لأي سبب كان

راجين من الجميع التعاون والتقيد بالشروط الموضحة أعلاه .